

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL MACHADO DE ASSIS  
ESCOLA TÉCNICA MACHADO DE ASSIS**

**PLANO DE CURSO  
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO –  
EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS**

**Santa Rosa – RS**

## UNIDADE ESCOLAR

**CNPJ:** 95.817.615/0001-11

**Razão Social:** Escola Técnica Machado de Assis

**Nome Fantasia:** FEMA

**Esfera Administrativa:** Particular

**Endereço:** Rua Santos Dumont, 820, Centro.

**Cidade/UF/CEP:** Santa Rosa – RS – 98900.000

**Telefone:** 55. 3511.9100

**E-mail para contato:** [fema@fema.com.br](mailto:fema@fema.com.br)

**Site da Unidade:** <http://www.fema.com.br>

**Área do Plano:** Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

**Carga Horária Teórica:** 1100 horas

## **1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS**

### **1.1 JUSTIFICATIVA**

A Fundação Educacional Machado de Assis, através da Escola Técnica, tem como missão ser um referencial de ensino qualificado, no desenvolvimento pessoal e na formação profissional, a serviço da comunidade da região. Busca, através de seus valores e princípios (Harmonia e Cooperação com a Comunidade, Ensino de Excelente Qualidade, Egressos Altamente Preparados e Ética Profissional), um processo de aprendizado moderno, no qual a informação navega velozmente e o conhecimento dissemina-se em várias direções, com a tecnologia e a informação cada vez mais presentes.

O Curso Técnico em Logística está fundamentado na história da região em suas exigências. A ação pedagógica da FEMA está orientada para o atendimento das demandas sociais que atualmente centram-se na busca de pessoas preparadas para o convívio harmônico e cooperativo dentro das organizações em aproximadamente 26 municípios da região, em especial aos que compõe a 17ª Coordenadoria de Educação do Estado do Rio Grande do Sul.

Nesta grande região a cadeia de produção se inicia com a extração das matérias-primas, continua com a fabricação de produtos intermediários, que são transferidos entre diversas empresas, até chegar o produto final à mão do consumidor. Para que isso seja possível, são necessárias várias atividades como, por exemplo: o armazenamento de materiais nas empresas, a movimentação e o transporte desses materiais entre as instalações das diferentes empresas da cadeia de produção.

Todas essas atividades formam o que se denomina de logística. Além delas, existem outras, como o gerenciamento do atendimento dos pedidos de compra dos clientes, que é responsável por separar os produtos que estão armazenados, montar pedidos, enviá-los para os clientes, acompanhar a situação do transporte desses produtos até a chegada ao destino.

Todo este processo é fundamental para a movimentação de produtos na economia. Assim, a logística é uma das áreas estratégicas para a competitividade. Para tanto, se exige que as atividades logísticas sejam executadas com qualidade, baixo custo, respeito aos clientes, cuidado com os colaboradores e proteção ao meio ambiente.

Desta forma, fica evidente a importância da logística para o desenvolvimento das empresas e do país. Consequentemente, essa área demandará investimentos e profissionais nos próximos anos.

Nesse sentido, as instituições de ensino devem fazer sua parte. Foi por isso, que a FEMA criou o curso Técnico em Logística. Esse curso tem o objetivo de formar técnicos capazes de auxiliar nas atividades de gestão das operações logísticas, com uma visão crítica, humanística e ética. O curso será um importante instrumento para reduzir a escassez e qualificar a mão de obra desse setor estratégico para a economia nacional.

### **1.2 OBJETIVOS**

#### **1.2.1 Objetivo Geral**

O Curso Técnico em Logística tem como objetivo geral a formação de profissionais cidadãos, críticos, reflexivos e capazes de articular teoria à prática, demonstrando conhecimentos, habilidades e atitudes para atuar no setor de logística de organizações ou como gestor do próprio negócio, com conhecimentos teóricos e práticos, visando a melhoria da qualidade e produtividade nas empresas de qualquer porte ou atividade econômica na área de logística.

### 1.2.2 Objetivos Específicos

O curso Técnico em Logística – Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios tem por objetivos específicos:

- Conhecer as normas e legislações aplicáveis a empresas ligadas a logística;
- Desenvolver perfil profissional técnico na área de atuação para que possa apoiar a melhoria da qualidade, produtividade e competitividade das organizações;
- Demonstrar estratégias para o acompanhamento da evolução tecnológica da logística, no âmbito de sua atuação técnica;
- Desenvolver capacidade técnica e relacional, baseada nos valores éticos, de justiça, qualidade de vida, respeito ao meio ambiente, a sustentabilidade;
- Oferecer ferramentas para o assessoramento de projetos capazes de viabilizar soluções de problemas ligados a logística, que possam afetar a qualidade, o desempenho, a agilidade, a confiabilidade, a flexibilidade e a redução de custos nas organizações.
- Proporcionar aos alunos, capacitação profissional, dinâmica e atualizada, despertando-lhes o interesse pela profissão, qualidade dos produtos, atuação em cadeia/rede, visão estratégica de processos globalizados, visão empreendedora e transformações sociais e práticas da logística.

## 2 REQUISITOS DE ACESSO

Os requisitos de acesso para a realização da matrícula para o Curso Técnico em Logística – Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios são:

- Apresentar comprovante de conclusão ou de estar cursando o Ensino Médio.

O ingresso nos módulos posteriores para alunos novos está condicionado à existência de turmas e de vagas e, ao atendimento das exigências acima.

## 3 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O Perfil Profissional de Conclusão do Técnico em Logística contempla as Competências Gerais da Área da Administração, acrescida das Competências Específicas de Logística, que são:

- Auxiliar no planejamento, na execução, na organização e no controle das operações dos processos logísticos, realizar atividades de apoio à gestão e operacionalização; integrar e supervisionar as atividades chave e de suporte da logística, como gerenciamento, comunicação, transporte, armazenamento, compras, distribuição, serviços prestados para o cliente, embalagens, utilização de cargas.
  - Apoiar tecnicamente as estratégias e sistemas de estoque e manuseios de cargas, no controle do armazenamento da produção e na organização e gerenciamento do sistema de embalagens; realizar controle de estoque de materiais; aplicar instrumentos, dispositivos, técnicas ou formas de armazenagem e movimentação de materiais
  - Adequar os materiais, classificando-os de acordo com demanda valorização e custos; calcular corretamente custos de materiais, considerando custos diretos, de preparação e manutenção.
  - Realizar atividades do cadastro de fornecedores ao registro de compras; realizar processo de compras com base nos aspectos legais; processar os pedidos para aquisição e negociação no setor de compras; realizar atividades de suprimento; considerar a relação custo benefício na aquisição de serviços e bens, com base na qualidade e produtividade; auxiliar no gerenciamento do setor de suprimentos da empresa para garantir eficiência e eficácia.
  - Auxiliar na coordenação da Logística do transporte e do tráfego, aplicando estratégias que

compatibilizem recursos com demandas; coletar, organizar e analisar dados, aplicando modelos estatísticos e matemáticos, selecionando as variáveis e os indicadores relevantes para elaboração de estudos e projetos de transporte; aplicar fatores determinantes na definição do sistema de frota; contribuir para definição de estratégias de transporte nacional e internacional; compreender as repercussões nos processos logísticos da organização em exportação e/ou importação.

- Analisar e acompanhar a operacionalização de sistemas de cadeias de distribuição; apoiar a modelagem de processos logísticos que ferramentas matemáticas e computacionais; otimizar o ciclo entre produção e consumo; compreender as mudanças na organização e relações de trabalho e suas implicações na estruturação das tecnologias e práticas de logística; implementar estratégias tecnológicas e práticas nos processos de intervenção e avaliar os resultados alcançados.

#### 4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O Curso Técnico em Logística compreende uma estrutura planejada de forma sequencial, perfazendo um total de 1100 horas/aula, as quais poderão ser realizadas em até 20% (vinte por cento) através de estudos dirigidos, e da elaboração de artigo. O curso apresenta uma organização curricular própria, mantendo articulação entre as disciplinas, com flexibilidade, interdisciplinaridade e contextualização. O curso será oferecido no turno da tarde e noite, com vagas disponíveis para 50 alunos por turma e a matrícula deverá ser realizada no início de cada módulo.

O desenvolvimento das competências e habilidades propostas pelo Curso Técnico em Logística se dá mediante a presença do aluno em sala de aula, complementado com atividades práticas em laboratórios da Escola e/ou Estágio Supervisionado desenvolvido em empresa conveniada ou através de estudos dirigidos com acompanhamento do professor da disciplina. Ao final do Curso, o aluno apresentará artigo de conclusão.

Com isso, o conjunto de distribuição horária do Curso Técnico em Logística – Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios da Escola Técnica da Fundação Educacional Machado de Assis, é construído conforme o quadro a seguir:

COMPONENTES CURRICULARES TRANSVERSAIS	CARGA HORÁRIA
Administração e Estratégia empresarial	48h/a
Comunicação Interpessoal e Oratória	48h/a
Fundamentos da Logística e Gestão da Cadeia de Suprimento	48h/a
Gestão Ambiental	48h/a
Matemática Financeira Comercial e Estatística	48h/a
Relações Humanas e Ética Profissional	48h/a
Operações de Armazenagem e Movimentação de Materiais	48h/a
Gestão de Pessoas	48h/a
Organização Administrativa e Gestão da Produção	48h/a
Contabilidade e Custos	48h/a
Gestão da Tecnologia da Informação	48h/a
Gestão de Distribuição e Transporte	48h/a
Gestão de Custos Logísticos	48h/a
Fundamentos e Gestão da Qualidade	48h/a
Gestão de Compras e Administração de Materiais	48h/a
Gestão e Empreendedorismo	48h/a
Pesquisa Operacional	48h/a

Metodologia da Pesquisa	48h/a
Gestão da Logística Reversa	48h/a
Legislação de Transporte de Cargas	48h/a
Saúde e Segurança do Trabalho	48h/a
Logística e Comércio Internacional	48h/a
Artigo	44h/a
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1100h/a</b>

#### 4.1 ESTRUTURA CURRICULAR

O curso Técnico em Logística – Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, da Escola Técnica da Fundação Educacional Machado de Assis, contempla as seguintes disciplinas:

Disciplina: <b>Administração e Estratégia Empresarial</b>		Carga Horária: <b>48 h/a</b>			
<b>Ementa</b>	Histórico sobre a evolução da administração. Conceitos básicos de Administração. As teorias da administração. Responsabilidade social e ambiental das empresas. Organizações e a administração, objetivos, recursos, processos de transformação, divisão do trabalho, funções organizacionais e estruturas hierárquicas. O processo administrativo, planejamento, organização, direção e controle. Funções, papéis e competências do administrador. Teoria da decisão e de resolução de problemas. Áreas funcionais e ambiente organizacional. Estratégia empresarial e Inteligência competitiva.				
<b>Competências e Habilidades</b>					
Oferecer uma visão histórica das Teorias da Administração e suas aplicações nas organizações atuais; especificar o papel do administrador e das funções administrativas; Relacionar as teorias da administração, numa visão histórica-crítica; Conhecer noções de responsabilidade social e ambiental; Realizar o planejamento administrativo, entendendo os modelos, metas e planos e estratégias de decisões, além, dos benefícios proporcionados; compreender missão, visão e valores; Identificar os tipos de organização e sua estrutura; departamentalização; Entender e aplicar a ética empresarial e as responsabilidades sociais e ambientais da empresa; Compreender o processo decisório e a resolução de problemas; Analisar estratégias competitivas que conduzam ao sucesso organizacional.					
<b>Bases Tecnológicas</b>					
Práticas relacionadas às Funções administrativas; Realização de Planejamento administrativo com definição de Metas e planos; Criação de Missão, valores e visão para empresa; Constatação de Conflitos organizacionais e resolução; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.					
<b>Bibliografia</b>					
Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	BERGAMINI, Cecília Whitaker.	Motivação nas organizações	Atlas	2	2013
02	BERNARDES, Cyro, MARCONDES, Reynaldo C.	Teoria geral da administração: gerenciando organizações	Saraiva	15	2009 2010
03	CHIAVENATO, Idalberto.	Introdução à teoria geral da administração	campus	41	2011
04	COELHO, Márcio	A Essência da administração	Saraiva	04	2014

05	CURY, Antônio Alves	Organização e métodos: uma visão holística	Atlas	8	2015
06	DE SORDI, José Osvaldo	Gestão por processos	Saraiva	02	2014
07	FAYOL, Henri.	Administração industrial e geral	Atlas	02	2010
08	HOLLETT, Vicki	Business objectives	Oxford	8	2009
09	KOTLER, Philip	Administração de marketing	Prentice hall	14	2012
10	LACOMBE, Francisco José Masset	Teoria geral da administração.	Saraiva	10	2013
11	MATOS, Francisco Gomes	Ética na gestão empresarial	Saraiva	2	2011
12	MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru.	Teoria geral da administração	Atlas	10	2010
13	MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru	Teoria geral da administração: da revolução urbana á revolução digital.	Atlas	20	2009 2010 2012
14	MONTANA, Patrick J. et al.	Administração: série essencial	Saraiva	59	2010 2014
15	ROBBINS, Stephen P. MARCONDES, Reinaldo	Fundamentos do comportamento organizacional	Prentice Hall	03	2009
16	SILVA, Adelphino Teixeira da.	Administração básica	Atlas	10	2009
17	BRUNI, Adriano Leal	Administração de Custos, Preços e Lucros	Atlas		Biblioteca Virtual FEMA
18	BUSCHSBAUM, Paulo; BUSCHSBAUM, Márcio	Negócios S/A: Administração na Prática	Cengage		Biblioteca Virtual FEMA
19	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de	Administração: Evolução do Pensamento Administrativo, instrumentos e aplicações práticas	Atlas		Biblioteca Virtual FEMA
20	RIBEIRO, Antônio De Lima	Teorias da Administração	Saraiva		Biblioteca Virtual FEMA

<b>Disciplina: Comunicação interpessoal e Oratória</b>		<b>Carga Horária: 48 h/a</b>
<b>Ementa</b>	Desenvolvimento da arte de expressar-se verbalmente com naturalidade e correção utilizando as técnicas de oratória, postura, gesticulação e controle das emoções. Aplicar técnicas de desinibição, evidenciando postura e gesticulação; Conhecimento e utilização do feedback. Estruturar a fala de improviso em situações diversas e utilizar as técnicas de oratória ao microfone. Trabalhar exercícios de articulação, relaxamento físico e mental e o potencial criativo, buscando proporcionar mais segurança no momento de enfrentar o público. Utilizar adequadamente as técnicas de respiração, fluência e articulação para perfeita entonação da voz. A importância da comunicação nas relações interpessoais.	
<b>Competências e habilidades</b>		
Utilizar as Técnicas de Oratória, controle das emoções e desinibição; Construir um discurso eficaz para gerar convencimento no público-alvo; Compreender as técnicas de utilização de microfone;		

Utilizar técnicas de respiração, entonação, expressividade e fluência; Desenvolver a capacidade de Fala de improviso ou com auxílio de roteiro com organização dos argumentos para melhor compreensão; Entender a importância da comunicação nas relações interpessoais; Conhecer as formas de feedback e como obtê-lo; Aplicar as técnicas de postura e gesticulação; Enfrentar o medo e utilizar corretamente a comunicação verbal e não-verbal, juntamente com as técnicas de dicção e articulação; Desenvolver potencial criativo e a capacidade de persuasão; Dirigir e participar de reuniões; Realizar o planejamento estratégico da fala.

**Bases Tecnológicas**

Aplicação prática das Técnicas de oratória e retórica; Elaboração de Discurso e convencimento; Desenvolvimento da Capacidade de fala de improviso e planejada; Utilização da Comunicação Verbal e Não Verbal; Microfone e técnicas e utilização; Entendimento e aplicação das Formas de Feedback; Práticas das Técnicas de dicção e articulação; Atividades de desenvolvimento do Potencial criativo e persuasão e das Relações Interpessoais; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.

Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	ALVES, Leo da Silva	A Arte da Oratória - Técnicas de Oratória Moderna e Comunicação Eficiente	Brasília Jurídica	01	2004
02	ANDRADE, Edson.	Construindo relacionamentos através de dinâmicas de grupo	Qualitymark	01	2005
03	CANO MUÑOZ , Isidro	A Arte de Falar em Público - Como Fazer Apresentações Comerciais Sem Medo	Cengage Learning	02	2008
04	GARCIA, Othon M	Comunicação em prosa moderna	FGV	02	2010
05	HAY, Louise L., SAIZ, Márcia, KIMBLE, Darrel Wayne	Aprendendo a vencer o medo	Sextante	01	2004
06	MARCHIORI, Marlene	Cultura e comunicação organizacional.	Difusão	02	2011
07	MEDEIROS, João Bosco, TOMASI, Carolina	Comunicação empresarial	Atlas	02	2014
018	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	Saraiva	27	2013
09	POLITO, Reinaldo	Seja um ótimo orador	Saraiva	01	2005
10	TERCIOTTI, Sandra Helena, MACARENCO, Isabel.	Comunicação empresarial na prática	Saraiva	02	2013
11	WEIL, Pierre, TOMPAKOW, Roland	O Corpo fala	Vozes	02	2014
12	Matos, Gustavo Gomes de	Comunicação Empresarial sem complicação	Manole		Biblioteca Virtual FEMA
13	FERREIRA, Luiz Antônio	Artimanhas do dizer	Blucher		Biblioteca Virtual FEMA



<b>Ementa</b>	Gestão da cadeia de Suprimentos (SCM): conceitos, objetivos e características; Integração de atividades Intra e Inter-organizacional; Indicadores de desempenho logístico na cadeia de suprimentos; Gestão Organizacional Globalizada. As dimensões do valor ao cliente; Indicadores do valor ao cliente - Valor ao cliente e tecnologia de informação.				
<b>Competências e Habilidades:</b>	Reconhecer a logística por sua função essencial na empresa, considerando que nenhuma empresa de produção ou serviços pode operar sem executar atividades logísticas; Reconhecer os principais conceitos sobre logística, aplicados à gestão das atividades de estoques, processamento de pedidos e transportes, e as atividades de apoio em empresas de produção ou serviços; Identificar os aspectos relacionados às definições de logística, cadeia de suprimentos (CS) e gestão da cadeia de suprimentos (GCS ou SCM); Reconhecer a evolução histórica da logística, sua importância e seus objetivos; Descrever os agentes envolvidos no processo de coordenação das atividades logísticas; Identificar as características dos produtos na visão da logística; Identificar as atividades primárias da logística e reconhecer seus conceitos e características; Identificar as atividades de apoio da logística e distinguir seus conceitos e características; Reconhecer os impactos dos operadores logísticos nas atividades da empresa.				
<b>Bases Tecnológicas</b>	Atividades de processamento de pedidos e estoques; Prática relacionada à cadeia de suprimentos; Identificação dos impactos dos operadores logísticos; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.				
<b>Bibliografia:</b>					
Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	ALVARENGA, Antonio Carlos	Logística Aplicada: Suprimento e Distribuição	Edgard Blucher	1	2013
02	ARKADER, Rebecca	Compras e Gerência de Fornecimento no Brasil: estudos e casos - Col. Estudos Coppead.	MAUAD		2012
03	BALLOU, Ronald H	Logística empresarial	Atlas	08 06	2013 2015
04	CAIXETA-FILHO, José Vicente, MARTINS, Ricardo Silveira	Gestão Logística do Transporte de Cargas	ATLAS	1	2013
05	CORRÊA, Henrique Luiz	Administração de Cadeias de Suprimento e Logística: o Essencial.	Atlas	1	2014
06	DIAS, Marco Aurélio	Logística, transporte e Infraestrutura - Armazenagem, Operador Logístico, Gestão Via Ti e Multimodal.	Atlas	5	2012
07	DIAS, Marco Aurélio P.	Administração de materiais: uma abordagem logística	Atlas	9	2009 2010
08	FAYOL, Henri	Administração industrial e geral	Atlas	11	2010 2011
09	GRANT, David B.	Gestão de Logística e Cadeia de Suprimentos.	Saraiva	1	2013
10	HBR, Harvard Business Review.	Gestão da Cadeia de Suprimentos	CAMPUS	1	2008

11	POZO, Hamilton	Administração de recursos materiais e patrimoniais	Atlas	03	2008
12	VIVALDINI, Mauro	Operadores Logísticos: Integrando Operações em Cadeias de Suprimento	Atlas	1	2010

Disciplina: <b>Gestão Ambiental</b>		Carga horária: <b>40 h/a</b>			
<b>Ementa</b>	A questão ambiental, o consumo e o desenvolvimento. Degradação ambiental e discussão sobre gestão e política ambiental. Causas e fontes de poluição e dos impactos ambientais das atividades econômicas. Instrumentos de gestão e suas implementações: conceitos e prática. Base legal e institucional para a gestão ambiental. Inserção do meio ambiente nas atividades econômicas. Sistemas de gestão ambiental e suas alternativas. Desenvolvimento Sustentável e Certificação Ambiental. O Sistema de Gestão segundo a série ISO 14000; Sistema de Gestão Ambiental importância e implementação; A importância da Legislação Ambiental no processo de Gestão; Plano de Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde-PGRSS; Tecnologias para tratamentode afluentes e efluentes.				
<b>Competências e Habilidades:</b> Conhecer as principais ferramentas de gestão ambiental e de responsabilidade social aplicada às empresas que pretendem implantar práticas de gestão que busquem sustentabilidade; Aprimorar a gestão ambiental das empresas, com informações contábeis, valorização monetária, ecoeficiência; O progresso e o meio ambiente; Evolução dos conceitos de Gerenciamento Ambiental; Administração Ambiental baseada em Gestão Ambiental; Fatores motivacionais para a implementação de um SGA.3; Normas Técnicas; O Sistema de Gestão Ambiental segundo a série ISSO; Sistemas de Gestão Ambiental (SGA); As Normas ISO 14000; Comprometimento e Planejamento Ambiental: objetivos, metas, programas e ações; Aspectos e Impactos Ambientais; Os cinco princípios de um SGA; Compreendendo o PDCA e a melhoria contínua de um SGA; Compreendendo as Não conformidades e Ações Corretivas.					
<b>Bases tecnológicas:</b> Implementação de um Sistema de Gestão Ambiental; Aplicação de gerenciamento de Resíduos; Análise e elaboração de plano Tratamento de afluentes e efluentes; Análise da Operação de uma Estação de Tratamento de Efluentes Industriais (ETE); Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.					
<b>Bibliografia</b>					
Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	JABBOUR, Ana Beatriz Lopes de Sousa	Gestão Ambiental Nas Organizações: fundamentos e Tendências	Atlas	1	2013
02	BARROS, Ricardo Luiz Peixoto de.	Gestão Ambiental Empresarial - Col. Gestão Socioambiental	FGV	1	2013
03	SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini.	Sistemas de Gestão Ambiental (sga - Iso 14001: melhoria contínua e produção mais limpa na prática e experiência de 24 empresas brasileiras	Atlas	1	2011
04	BARBOSA FILHO, Antonio Nunes	Segurança do Trabalho &	Atlas	12	2011

		Gestão Ambiental - 4ª Ed.			
05	BARBIERI, José Carlos	Gestão ambiental empresarial. São Paulo.	Saraiva		2008
06	BARBIERI, José Carlos	Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. 3ª ed.	Saraiva	1	2011
07	ROVERE, Emílio Lébre La et al.	Manual de auditoria ambiental.	Qualitymark		2008
08	TACHIZAWA, Takeshy	Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira	Atlas	1	2015
09	DIAS, Reinaldo	Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. 2ª ed	Atlas	1	2011
10	BARBOSA FILHO, Antônio Nunes	Segurança do trabalho & gestão ambiental. 4ª ed	Atlas	12	2011
11	LEITE, Paulo Roberto	Logística Reversa: meio Ambiente e Competitividade - 2ª Ed..	Prentice Hall	2	2009
12	BERTÉ, Rodrigo; RAZZOLINI FILHO, Edelvino	O Reverso da Logística - E as Questões Ambientais no Brasil	Intersaberes	2	2013

Disciplina: Matemática Financeira Comercial e Estatística		Carga Horária: 48 h/a
<b>Ementa</b>	Desenvolver o raciocínio lógico, a capacidade de abstrair, generalizar, projetar e a de transcender, expressar-se em linguagem oral, escrita e gráfica diante de situações matemáticas, analisar e interpretar criticamente dados provenientes de problemas matemáticos, de outras áreas do conhecimento e do cotidiano. Conceituar e resolver problemas envolvendo: porcentagem; regra de três simples e composta; juros simples; juros compostos; regra da sociedade; operações de venda utilizando porcentagem; desconto simples; natureza da estatística; séries estatísticas; gráficos estatísticos; distribuição de frequência; medidas de posição. Funções. Matrizes e determinantes. Sistema de equações lineares.	
<b>Competências e Habilidades</b>	A matemática comercial e financeira; regra de três simples e composta; juros simples e compostos; Desenvolvimento e diferenciação de descontos simples; Compreensão das tábuas financeiras; Realização de pesquisa estatística com produção, interpretação e exposição de dados estatísticos; Uso correto da calculadora, computador e internet. Atividades desafiadoras para desenvolvimento da percepção, raciocínio e autonomia; Linguagem de conjuntos e campos numéricos; Leitura e interpretação de gráficos e tabelas; função polinomial do 1º grau na resolução de situações-problema e aplicação vinculada ao curso; resolução de equações de 1º e 2º graus; Matemática Financeira e as relações entre capital e trabalho; matriz como uma estrutura matemática na resolução de sistemas lineares; interpretação geométrica das equações lineares e o seu conjunto solução.	
<b>Bases Tecnológicas</b>	Exercícios de Matemática comercial e financeira; Regras de três e juros; Tábuas financeiras; Gráficos	

e tabelas; Função polinomial; Equações de 1º e 2º graus; Equações lineares; Aplicação de Pesquisa estatística; Atividades de Interpretação geométrica; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.

**Bibliografia**

Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	ANDERSON, David R. et al.	Estatística aplicada à administração e economia	CENGAGE Learning	23	2011
02	DANTE, Luiz Roberto	Matemática Contexto e Aplicações	Atlas	12	2010
03	VIRGILLITO, Salvatore Benito	Estatística aplicada à administração financeira	Alfa-Omega	11	2004
04	FARIAS, Alfredo Alves de et al.	Introdução à estatística	LTC	30	2011
05	GUIZZO, João, DANTE, Luiz Roberto, ARAÚJO, Fernando Nunes de.	Matemática	Ática	01	2006
06	ASSAF NETO, Alexandre	Matemática financeira e suas aplicações	Atlas	16	2012
07	CASAROTTO FILHO, Nelson, KOPITTKE, Bruno Hartmut	Análise de investimentos	Atlas	05	2010
08	FARO, Clovis de	Fundamentos Matemática financeira	Saraiva	04	2012
09	PUCCINI, Abelardo de Lima	Matemática financeira.	Saraiva	19	2010
10	VIEIRA SOBRINHO, José Dutra	Matemática financeira	Atlas	05	2015
11	ANDERSON , David R.; SWEENEY, Dennis J.;	Estatística aplicada à administração e economia	Cengage		Biblioteca Virtual FEMA
12	BRUNI, Adriano Leal	Administração de Custos, Preços e Lucros	Atlas		Biblioteca Virtual FEMA

Disciplina: Relações Humanas e Ética Profissional		Carga Horária: 48 h/a
<b>Ementa</b>	Formação e desenvolvimento da personalidade humana e os fatores intervenientes. As atuais constatações da neurociência e o comportamento humano. Principais transtornos da personalidade e comportamento. O processo de tomadas de decisões. Ética profissional e ética no cotidiano. Assédio moral e sexual. Breves estudos sobre eventos cruciais no curso da vida humana. As organizações como organismos dinâmicos. Relações humanas no cotidiano profissional. Concepções contemporâneas do trabalho. Inteligência emocional e inteligência social. Diversidade nas organizações. Trabalho, lazer e ócio criador. Ética e cidadania. Ética, a construção da identidade moral – liberdade, identidade e outros mais. Ética profissional.	
<b>Competências e Habilidades</b>	Analisar as condições intervenientes na formação da personalidade e as influências parentais, culturais eventos psicopatológicos e herança gênica; entender as mais diversas manifestações comportamentais das pessoas; Identificar e saber agir e reagir diante de circunstâncias relacionais, quer social ou profissional, inclusive na estrutura hierárquica das organizações; mecanismos cerebrais que relacionados ao comportamento, motivação, atitudes, ações e reações nas mais diversas circunstâncias; Decisões e as instâncias psíquicas envolvidas; Conhecimento sobre ética profissional e do cotidiano; As complexas relações humanas que envolvem condutas de assédio, agressividade e outras; Identificar e aprimorar estilo de liderança; Preservar e promover sua imagem	

pessoal e profissional.

**Bases Tecnológicas**

Análise da Personalidade Humana com base na Neurociência e comportamento humano; Estudo dos Transtornos de personalidade e comportamento; Desenvolvimento das Relações humanas no cotidiano profissional; Utilização da Inteligência emocional e social; Práticas de Relações humanas e condutas de assédio moral e sexual; Elaboração de trabalho científico e Produção Textual. Uso do quadro negro e Retroprojetores; Aula expositiva; Seminários; Palestras; estudo de caso individual ou em grupo.

**Bibliografia:**

Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	ASHLEY, Patrícia Almeida et al.	Ética e responsabilidade social nos negócios	Saraiva	16	2013
02	AZEVEDO, Mauricio Cristiano de	Educação estética e razão comunicativa	Unijuí	01	2010
03	BENNETT, Carole, LEAL, Martha Malvezzi	Ética profissional	CENGAGE Learning	10	2009
04	BERGAMINI, Cecília Whitaker	Psicologia aplicada à administração de empresas	Atlas	07	2011
05	CONTE-SPONVILLE, André, BRANDÃO, Eduardo	Pequeno tratado das grandes virtudes	Martins Fontes	02	2009
06	FIORELLI, José Osmir	Psicologia para Administradores	Atlas	29	2013
07	GEDIMAN, Corinne L., CRINELLA, Francis M.	Deixe seu cérebro em forma	Sextante	01	2008
08	GRÜN, Anselm, ORTH, Edgar	O Livro das respostas	Vozes	01	2008
09	JONAS, Hans.	O Princípio responsabilidade	Contraponto	08	2011
10	SÁ, Antonio Lopes de	Ética profissional	Atlas	24	2013
11	MINUCUCCI, Agostinho	Relações Humanas: Psicologia das Relações Interpessoais	Atlas		Biblioteca Virtual FEMA
12	SYMINGYTON, Neville	A psicologia da Pessoa	Blucher		Biblioteca Virtual FEMA
13	BERGAMINI, Cecília Whitaker	Psicologia Aplicada às empresas	Atlas		Biblioteca Virtual FEMA

**Disciplina: Operações de Armazenagem e Movimentação de Materiais** **Carga Horária: 48h/a**

<b>Ementa</b>	Logística empresarial em visão integrada e sistêmica com as demais áreas empresariais. Logística empresarial como diferencial competitivo. Conceitos e decisões no fluxo de materiais e no sistema de informações. Relacionamento empresarial de redes de organizações. <i>Supply Chain Management</i> . Parcerias empresariais em busca de resultados ampliados. A compreensão das mudanças culturais empresariais que privilegiam os processos. Visão logística da Gestão de Materiais na empresa. Gestão de Materiais: Objetivos, Funções e Fundamentos. Atividades de Compra e seus Instrumentos. Gestão de Estoque: Previsão, Níveis de Controle, Custos e Avaliações e Classificações. Curva ABC. Armazenamento, Movimentação e Distribuição.
---------------	---

**Competências e Habilidades**

Inserir os conceitos gerais de Logística e sua função; Reconhecer as atividades relacionadas à armazenagem de materiais e os principais equipamentos e processos de movimentação de materiais; Identificar os processos de layout; Identificar as principais características de embalagens; Identificar os processos de localização, classificação e codificação de materiais; Aplicar conhecimentos sobre Inventário Físico; Elaborar uma estrutura de gestão do fluxo de materiais na cadeia de suprimentos; Diferenciar Logística no contexto empresarial e entender o futuro dela e suas áreas de atuação; Identificar a aplicabilidade prática dos conceitos propostos, entre eles: suprimento, armazenamento de materiais, embalagem, movimentação de materiais, distribuição e transporte; Compreender a importância das funções de armazenagem e movimentação na gestão das empresas; Entender os princípios básicos da gestão de estoques e relacioná-los com as atividades de armazenagem e movimentação.

**Bases Tecnológicas**

Aplicar os Conceitos de Logística e sua função, com uma Visão sistêmica da empresa; Aplicar Gestão de materiais e estoque, Armazenagem e movimentação de materiais; realizar ações de Planejamento da Logística empresarial e sua utilização, Operacionalização e gerenciamento de cadeias produtivas, além de Inventário físico, com definição do Fluxo de materiais e cadeia de suprimentos e aperfeiçoamento dos Processos de Layout; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras

**Bibliografia:**

Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	BALLOU, Ronald H., YOSHIZAKI, Hugo T. Y.	Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física	Atlas	6	2013 2015
02	KEEDI, Samir	Transportes, unitização e seguros internacionais de carga: prática e exercícios com ampla abordagem do incoterms 2010	Aduaneiras	18	2008 2011 2015
03	PLANTULLO, Vicente Letini, HOFMANN, Andreas Roberto	Sistemas de Informação: fundamentos - do sistema de informações gerenciais - SIG ao planejamento de recursos empresariais - ERP	Juruá	6	2012 2013
04	WANKE, Peter F.	Logística Para Micro e Pequena Empresa	Atlas	2	2012
05	CAXITO, Fabiano	Logística: Um Enfoque Prático	Saraiva	2	2012
06	RAZZOLINI FILHO, Edelvino	Logística: evolução na administração desempenho e flexibilidade	Juruá	2	2011
07	HARA, Celso Minoru	Logística: armazenagem, distribuição e trade marketing	Alínea	1	2011
08	WANKE, Peter E.	Estratégia Logística em Empresas brasileiras: Um Enfoque em produtos Acabados	Atlas	2	2010
09	FRANCO, Décio Henrique, RODRIGUES, Edna de Almeida,	Tecnologias e ferramentas de Gestão.	Alínea	5	2009

	CAZELA, Moises Miguel				
10	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de	Sistemas de informações gerenciais	Atlas	16	2008 2009 2012
11	VARGAS, Ricardo Viana, OLIVEIRA, Sérgio Martins de, OLIVEIRA, Maria Helena A. M. Oliveira	Manual prático do plano de projeto: utilizando o PMBOK Guide	Brasport	19	2009
12	LAUDON, Kenneth C., LAUDON, Jane P., GUIMARÃES, Thelma	Sistemas de informação gerenciais	Pearson	13	2008 2013 2014
13	ROBBINS, Stephen P.	Administração: mudanças e perspectivas	Saraiva	15	2008 2009
14	CHIAVENATO, Idalberto	Introdução à teoria geral da administração	campus	41	2011
13	ALVAREZ, Maria Esmeralda Balestero	Gestão da qualidade da produção e operações	Atlas		Biblioteca Virtual FEMA
14	PAOLESCI, Bruno	Estoques e Armazenagem	Saraiva		Biblioteca Virtual FEMA

Disciplina: <b>Gestão de Pessoas</b>		<b>Carga Horária: 48 h/a</b>			
<b>Ementa</b>	Cultura e Clima Organizacional; Recrutamento, Seleção e integração de Pessoas; Treinamento e Desenvolvimento; Endomarketing; Relacionamento Interpessoal; Comunicação e Feedback; Motivação; Liderança e Desenvolvimento de Equipes; Aprendizagem individual e aprendizagem organizacional; Comportamento Humano nas Organizações; Qualidade de Vida no trabalho.				
<b>Competências e Habilidades</b>	Desenvolver planejamento estratégico na área de gestão de pessoas, com inovação, agilidade, iniciativa e autonomia; definir procedimentos necessários para a operacionalização dos recursos humanos nas organizações; Definir e aplicar as funções dentro dos subsistemas de Recursos Humanos; Compreender a captação de pessoas e reconhecer os talentos humanos; Identificar os conhecimentos, habilidades e experiências dos profissionais para serem aproveitados nas organizações; A relevância de relações humanas produtivas e prazerosas nas organizações modernas; Principais fontes individuais e organizacionais de resistência e estresse às mudanças; Táticas de gerenciamento; cultura e clima organizacional, suas funções, criação, transmissão e gerenciamento; Planos de desenvolvimento individuais; Comunicação eficaz; Administrar as relações interpessoais e conflitos.				
<b>Bases Tecnológicas</b>	Utilização de sistemas da administração e gestão das pessoas; Atividades de Relações com a sociedade e suas negociações; Atividades de Provisão, Recrutamento, Seleção e Treinamento; Desenvolvimento e Sistemas de Remuneração; Planos de Desenvolvimento individual e coletivo; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.				
<b>Bibliografia:</b>					
<b>Nº.</b>	<b>Autor</b>	<b>Título</b>	<b>Editora</b>	<b>Qtd</b>	<b>Ano</b>
01	BAUER, Ruben	Gestão da Mudança	Atlas	10	2009
02	CHIAVENATO, Idalberto	Gestão de pessoas	Campus	38	2010

03	Chiavenato, Idalberto	Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos	Manole	16	2009
04	DUTRA, Joel Souza	Gestão de pessoas	Atlas	15	2011
05	FRANÇA, Ana Cristina Limongi	Comportamento Organizacional	Saraiva	16	2010
06	GIL, Antônio Carlos	Gestão de pessoas	Atlas	10	2011
07	LACOMBE, Francisco José Masset, HEIBORN, Gilberto Luiz José	Administração	Saraiva	33	2013
08	MARQUES, José Luís et al. .	Gestão de pessoas	Atlas	02	2009
09	PFLAEGING, Niels, SANDER, Luis Marcos	Liderando com metas flexíveis	Bookman	07	2009
10	ROBBINS, Stephen P., MARCONDES, Reinaldo	Fundamentos do comportamento organizacional	Prentice hall	50	2011
11	CARVALHO , Antonio Vieira De; NASCIMENTO, Luiz Paulo Do; SERAFIM , Oziléa Clen Gomes	Administração de Recursos Humanos	Cengage		Biblioteca Virtual FEMA
12	Marras, Jean Pierre	Administração de Recursos Humanos: Do Operacional ao Estratégico	Saraiva		Biblioteca Virtual FEMA
13	CHIAVENATO, Idalberto	Administração de Recursos Humanos	Manole		Biblioteca Virtual FEMA

Disciplina: Organização Administrativa e Gestão da Produção		Carga Horária: 48 h/a
<b>Ementa</b>	Decisões e processos do ambiente de negócios. Tendências e Mudanças em Administração com aplicação dos Sistemas de Informações Gerenciais. Administração da Produção nas diversas dimensões, como: mercado fornecedor, mercado consumidor, características dos produtos ou serviços, relações de equipes transfuncionais e qualidade no atendimento, e aplicação em pequenas, médias e grandes empresas. Medidas de desempenho: Produtividade, eficiência e custos; Capacidade Instalada e Utilização; Cálculo do ponto de equilíbrio. Planejamento da demanda: Prioridades competitivas. Localização de empresas: Fatores de localização; Modelos de localização; Planejamento e controle da capacidade.	
<b>Competências e Habilidades</b>	Aplicar ações que somam nas organizações, com habilidades para administrar conflitos; atuar com rotinas e técnicas administrativas padronizadas no ambiente de trabalho; repensar seus conceitos e quebrar paradigmas nas administrações; Despertar uma visão crítica dos ambientes de negócios e das tendências da administração a partir da análise de indicadores de desempenho; Criar e aplicar técnicas administrativas no setor em que atua; Conhecer as tendências da administração e as técnicas para se inserir no meio; desenvolver um pensamento crítico, com quebra de paradigma e mudanças de conceitos da administração empresarial; Aprender a elaborar estratégias da produção e das operações e utilizar técnicas de previsão de demanda; Compreender a importância de um bom projeto de produto e de serviço; Entender como determinar onde uma operação produtiva deve estar localizada; Compreender a natureza do planejamento e controle da produção, operações, capacidade e necessidades.	



**Bases Tecnológicas**

Atividades em Processos de decisão; Simulação de Rotinas técnicas e administrativas; Utilização de Sistemas de informações gerenciais e da Administração da produção; Estudo dos Mercados consumidores e fornecedores; Análise de Produtos, serviços e qualidade no atendimento; Atividades de Previsão de demanda e Visão crítica de negócios; Estudo de Caso em grupo ou individual; Realização de ações sociais; Simulações práticas de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.

**Bibliografia**

Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	BAUER, Ruben	Gestão da Mudança	Atlas	15	2009
02	BERGAMINI, Cecília Whitaker	O Líder eficaz	Atlas	08	2012
03	CHIAVENATO, Idalberto	Introdução à teoria geral da administração	Campus	41	2011
04	CHIAVENATO, Idalberto	Empreendedorismo	Saraiva	16	2012
05	DRUCKER, Peter Ferdinand, MALFERRARI, Carlos José	Inovação e espírito empreendedor	Cenage Learning	12	2008
06	FRANCO, Décio Henrique, RODRIGUES, Edna de Almeida, CAZELA, Moises Miguel	Tecnologias e ferramentas de gestão	Alínea	05	2009
07	LACOMBE, Francisco José Masset, HEIBORN, Gilberto Luiz José	Administração	Saraiva	58	2013
08	LAUDON, Kenneth C., LAUDON, Jane P., GUIMARÃES, Thelma	Sistemas de informação gerenciais	Pearson	23	2014
09	MATTOS, João Roberto Loureiro de	Gestão da tecnologia e inovação	Saraiva	12	2013
10	MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru	Administração de projetos	Atlas	05	2010
11	MONTANA, Patrick J.	Administração	Saraiva	65	2014
12	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de	Sistemas de informações gerenciais	Atlas	16	2012
13	PFLAEGING, Niels, SANDER, Luis Marcos	Liderando com metas flexíveis	Bookman	07	2009
14	ROBBINS, Stephen P.	Administração	Saraiva	23	2009
15	ROBBINS, Stephen P., MARCONDES, Reinaldo	Fundamentos do comportamento organizacional	Prentice Hall	51	2011
16	VARGAS, Ricardo Viana, OLIVEIRA, Sérgio Martins de, OLIVEIRA, Maria Helena A. M. Oliveira	Manual prático do plano de projeto	Brasport	20	2009
17	BUSCHSBAUM, Paulo, BUSCHSBAUM, Márcio	Negócios S/A: Administração na Prática	Cengage	Biblioteca Virtual FEMA	
18	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de	Administração: Evolução do Pensamento Administrativo, instrumentos e aplicações práticas	Atlas	Biblioteca Virtual FEMA	
19	RIBEIRO, Antônio De Lima	Teorias da Administração	Saraiva	Biblioteca Virtual	

				FEMA
20	CORREA, Henrique; CORREA, Carlos	Administração de Produção e de Operações	Atlas	Biblioteca Virtual FEMA

<b>Disciplina: Contabilidade e Custos</b>		<b>Carga Horária: 48h/a</b>			
<b>Ementa</b>	Fundamentos da Contabilidade. Conceitos Básicos: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Despesas e Receitas. Método das Partidas Dobradas. Contas de ativo e de passivo. Balancete de verificação. Apuração do resultado do exercício. Balanço Patrimonial. Demonstração de Resultado do exercício e Fluxo de Caixa. Rotinas Trabalhistas, cálculo de folha de pagamento e suas provisões. Escrita fiscal, escriturar os livros fiscais, interpretando a Legislação do ICMS e a apuração dos Impostos aplicando a legislação Federal, Estadual e Municipal.				
<b>Competências e Habilidades</b>					
Identificar e conhecer os documentos fiscais, livros fiscais; Livro Registro de Entradas, Livro Registro de saídas e o Livro de Apuração do ICMS; Conhecer a Legislação do ICMS; Apurar os Impostos com aproveitamento dos Créditos pelas entradas e o Débito pelas saídas de mercadorias do estabelecimento.; Criar plano de contas; Elaborar a escrituração contábil através dos documentos fornecidos pelo representante legal da empresa; Interpretar as Demonstrações Contábeis através de análise gerencial do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício, aplicando as Normas Internacionais de Contabilidade; Analisar a estrutura das demonstrações contábeis, sua importância dentro do processo de Análise de Balanços; Elaborar relatórios avaliando a situação financeira, econômica das empresas; Interpretar a legislação trabalhista, e realizar cálculos de folhas de pagamentos, com proventos e descontos, aplicando as tabelas da previdência social e do imposto de renda; Calcular os impostos incidentes sobre a folha de pagamento e suas provisões; Aplicar os conhecimentos sobre as rotinas trabalhistas, documentos necessários para os registros dos empregados, demissões e exames periódicos; Calcular a folha de pagamento, Férias, 13º Salário, Rescisões e suas apropriações; Identificar o que são proventos e o que são os descontos.					
<b>Bases Tecnológicas</b>					
Análise de Documentos fiscais e livros de registro; aplicação de Impostos e Aproveitamento de créditos tributários; Realização de Planos de contas, Escrituração Contábil, Demonstração Contábil, Balanço patrimonial e Resultados do Exercício; Entendimento da Legislação Trabalhista e Previdência Social; Aplicação de Imposto de renda e outros impostos; Práticas relacionadas às Rotinas Trabalhistas, Folha de pagamento e Diretos do empregado; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.					
<b>Bibliografia:</b>					
Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	ANDERSON, David R. et al.	Estatística aplicada à administração e economia	CENGAGE Learning	8	2012
02	ANDRADE FILHO, Edmar Oliveira	Imposto de renda das empresas: CSLL, operação de hedge, preço de transferência, planejamento tributário, reorganizações societárias	Atlas	7	2009
03	ASSAF NETO, Alexandre	Mercado financeiro	Atlas	5	2009 2014

04	BORNIA, Antonio Cezar	Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas. 2ªed.	Atlas	23	2009 2010
05	BRUNI, Adriano Leal, FAMÁ, Rubens	Gestão de custos e formação de preços	Atlas	2	2012
06	DECRETOS, Brasil. Leis	Código tributário nacional e constituição federal	Saraiva	2	2009
08	FRANCO, Hilário	Contabilidade geral	Atlas	3	2012
09	GITMAN, Lawrence J., SALIM, Jean Jacques, HASTINGS, Allan Vidigal	Princípios de administração financeira	Pearson	3	2012
10	IUDÍCIBUS, Sérgio de	Contabilidade gerencial	Atlas	7	2009 2013
11	IUDÍCIBUS, Sérgio de, MARTINS, Eliseu, GELBCKE, Ernesto Rubens	Manual de contabilidade das sociedades por ações: aplicável às demais sociedades	Atlas	23	2008
12	MARION, José Carlos	Contabilidade Básica	Atlas	30	2009 2012
13	MARION, José Carlos	Contabilidade empresarial: a contabilidade como instrumento de análise, gerência e decisão, as demonstrações contábeis, origens e finalidades, os aspectos fiscais e contábeis das leis em vigor	Atlas	46	2009 2012
14	MARTINS, Eliseu	Contabilidade de custos	Atlas	43	2010
15	RIBEIRO, Osni Moura	Contabilidade de custos	Saraiva	10	2010
16	SÁ, Antonio Lopes de	Fundamentos da contabilidade geral	Juruá	18	2010 2011
17	SANVICENTE, Antonio Zoratto	Administração financeira	Atlas	43	2011 2013
18	BRUNI, Adriano Leal	Administração de Custos, Preços e Lucros	Atlas		Biblioteca Virtual FEMA
19	ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti	Contabilidade Societária	Atlas		Biblioteca Virtual FEMA
20	SANTOS, Joel José	Contabilidade e análise de Custos	Atlas		Biblioteca Virtual FEMA
21	RIBEIRO, Osni Moura	Contabilidade Geral	Saraiva		Biblioteca Virtual FEMA

Disciplina: <b>Gestão da Tecnologia da Informação</b>		Carga Horária: <b>48 h/a</b>			
<b>Ementa</b>	<p>Conceitos fundamentais de sistemas de informação. Papel e aplicação do sistema de informação nas empresas. Recursos dos sistemas de informação. Tipos de sistemas de informação. Tecnologia de Informação e a Gestão Empresarial. Origens e Evolução dos Sistemas Integrados de Gestão (Enterprise Resource Planning ERP). Funcionalidades de um ERP. Os ERP e o Suporte à Decisão. BI (Business Inteligence). EIS (Enterprise Information Systems) e CRM (Customer Relationship Management). Tecnologias aplicadas à administração dos sistemas de informação. Tópicos em gerenciamento dos sistemas: integração, segurança e controle. Uso Estratégico dos sistemas de informação. Questões éticas, sociais e legais da administração dos sistemas de informação. Tecnologia verde.</p>				
<b>Competências e Habilidades</b>					
<p>Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão; Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais; Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento; Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e descontrolados, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais; Realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.</p>					
<b>Bases Tecnológicas</b>					
<p>Realizar atividades de gerenciamento com laboratório de empresa, introduzindo as modificações necessárias aos processos; realizar atividades de gerenciamento, com desenvolvimento da crítica, criatividade, vontade política e administrativa; Realização de testes de adaptação e experiências; Uso do quadro branco; Estudo de Caso em grupo; Estudo de Caso Individual; Leitura e apresentação de livro vinculado ao componente; Aula expositiva; Trabalhos de pesquisa; Seminários; Palestras; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas.</p>					
<b>Bibliografia:</b>					
Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	ABREU, Aline Franca; REZENDE, Denis Alcides	Tecnologia da informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. 5. ed.	Atlas	2	2013
02	BATISTA, Emerson de Oliveira	Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento.	Saraiva	11	2012 2014
03	BIO, Sergio	Sistemas de Informação: um enfoque gerencial.. 2 ed.	Atlas	11	2008
04	DIAS, Marco Aurélio	Logística, transporte e Infraestrutura - Armazenagem, Operador Logístico, Gestão Via Ti e Multimodal	Atlas	5	2012
06	KROENKE, David M.	Sistemas de Informação	Saraiva	2	2012

		Gerenciais			
06	LAUDON, Kenneth C., LAUDON, Jane P., GUIMARÃES, Thelma	Sistemas de informação gerenciais	Pearson	12	2013 2014
07	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de	Sistemas de Informações Gerenciais	Atlas	12	2009 2012
08	ROSINI, Alessandro Marco, PALMISANO, Angelo	Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento	Básica	08	2014
09	VAASSEN, Eddy; MEUWISSEN, Roger; SCHELLEMAN, Caren	Controle Interno e Sistemas de Informação Contábil: sob a ótica de empresas privadas e públicas	Saraiva	12	2013
10	REZENDE, Denis Alcides	Planejamento de Sistemas de Informação e Informática	Atlas		Biblioteca Virtual FEMA
11	SANTOS, Aldemar de Araújo	Informática na Empresa	Atlas		Biblioteca Virtual FEMA
12	LUCAS JR, Henry C	Tecnologia da Informação	LTC		Biblioteca Virtual FEMA
13	VELOSO, Renato	Tecnologia da Informação e Comunicação	Saraiva		Biblioteca Virtual FEMA

<b>Disciplina: Gestão de Distribuição e Transporte</b>		<b>Carga Horária: 48 h/a</b>
<b>Ementa</b>	Funcionamento da Logística. Preocupações-chaves e Valores da Logística. Operações de Atendimento da Demanda. Operações de Suprimento da Produção. Previsão da Demanda. Planejamento do Suprimento. Avaliação do Desempenho Operacional da Logística. Avaliação do Planejamento Logístico. Modais de Transporte. Empresas de Serviço de Transporte. Dimensionamento da Frota. Logística no Transporte. Negociação de Fretes. Sequenciamento e Roteirização. Controle da Frota. Relatórios Gerenciais. Planejamento Estratégico do transporte;	
<b>Competências e Habilidades:</b>		
Conhecer os conceitos referentes à administração operacional, ao planejamento logístico e avaliação de desempenho da logística de suprimento e distribuição de empresas. Reconhecer os modais de transporte, suas características, vantagens e desvantagens; Auxiliar no processo de planejamento estratégico do transporte da empresa e reconhecer a importância de um sistema de transporte eficaz; Aplicar o planejamento operacional do transporte nas empresas, ajudando na negociação de fretes e roteirização de veículos; Identificar o transporte como atividade básica da movimentação de matérias-primas e do produto final; Discutir o sistema de transportes brasileiro; Identificar terminologia utilizada em transportes; Reconhecer os serviços únicos e intermodais; Relacionar o transporte controlado pela empresa e o transporte efetuado por terceiros; Reconhecer as questões relacionadas à roteirização e programação de veículos; Identificar órgãos reguladores e documentos de transportes.		
<b>Bases Tecnológicas</b>		
Avaliação de desempenho do serviço de transporte em empresa e elaboração de relatórios com os resultados; Análise e implantação de serviços de roteirização; exercícios de diferenciação dos modais de transporte; Implementação de processos de distribuição; realização de ação social; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.		

<b>Bibliografia:</b>					
01	ALVARENGA, Antonio Carlos	Logística Aplicada : Suprimento e Distribuição	Edgard Blucher	1	2013
02	BALLOU, Ronald H	Logística empresarial	Atlas	08 06	2013 2015
03	BERNARDES, Cyro, MARCONDES, Reynaldo C.	Teoria geral da administração: gerenciando organizações	Saraiva	15	2009 2010
04	CAIXETA-FILHO, José Vicente, MARTINS, Ricardo Silveira	Gestão Logística do Transporte de Cargas	ATLAS	1	2013
05	CHIAVENATO, Idalberto	Introdução à teoria geral da administração. 8.ed.	Campus	41	2011
06	CHIAVENATO, Idalberto	Administração para não administradores: a gestão dos negócios ao alcance de todos. 2 ed.	Manole	7	2011
07	CORRÊA, Henrique Luiz	Administração de Cadeias de Suprimento e Logística: o Essencial.	Atlas	1	2014
08	DIAS, Marco Aurélio	Logística, transporte e Infraestrutura: armazenagem, Operador Logístico, Gestão Via Ti e Multimodal	Atlas	5	2012
09	DIAS, Marco Aurélio P.	Administração de materiais: uma abordagem logística	Atlas	9	2009 2010
10	FAYOL, Henri	Administração industrial e geral	Atlas	11	2010 2011
11	GRANT, David B.	Gestão de Logística e Cadeia de Suprimentos.	Saraiva	1	2013
12	KEEDI, Samir	Logística de transporte internacional	Aduaneiras	06 08	2014 2015
13	MOSSO, Mario Manhaes	Transporte - Gestão de Serviços e Alianças Estratégicas	Interciência	1	2010
14	POZO, Hamilton	Administração de recursos materiais e patrimoniais	Atlas	03	2008
15	ROCHA, Paulo César Alves	Logística e aduana	Aduaneiras	03	2013
16	RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio	Introdução aos sistemas de transporte no Brasil e à logística internacional	Aduaneiras	01	2008
17	TAVARES DA SILVA, Danilo	Transportes Terrestres: Doutrina, Jurisprudência e Legislação - Col. Direito Econômico.	Saraiva	1	2013

<b>Disciplina: Gestão de Custos Logísticos</b>	<b>Carga Horária: 48h/a</b>
Conceitos Básicos de Custos. Classificação de Custos. Material Direto. Mão-de-obra	

<b>Ementa:</b>	Direta. Custos Indiretos de Fabricação. Métodos de Custeamento. Custeio Padrão. Custeio Baseado em Atividades (ABC). Custos Logísticos: Elementos do custo; análise das compensações (trade-off). Precificação: o produto; precificação por zona, por equalização de fretes, por ponto base; arranjos de precificação incentivada pela quantidade. Custos de armazenagem e movimentação. Custos de transportes. Custos de embalagens. Custos de manutenção de inventário. Custos decorrentes de nível de serviços. Custos dos Processos Logísticos. Apuração do custo logístico total e indicadores de desempenho na logística. O Valor Econômico Agregado (EVA).
----------------	---

**Competências e Habilidades:**

Aprender as classificações de custos existentes; Compreender os sistemas de custeamento utilizados na logística e como aplicá-los; Entender a importância do cálculo do ponto de equilíbrio na precificação dos produtos; Compreender as estratégias de custos com base nas perspectivas da logística; Proporcionar conhecimentos técnicos referentes aos custos logísticos, sobretudo os custos de armazenagem, dos estoques, custos de processamentos, dos pedidos e custos dos transportes; Análise dos conceitos de custos, classificações, métodos e suas alocações aplicáveis à logística; Estudos dos custos logísticos em Custos de Armazenagem, Custos dos Estoques, Custos de Processamentos dos Pedidos e Custos dos Transportes; Estudos relativos à gestão estratégica dos custos logísticos nas empresas.

**Bases Tecnológicas:**

Atividades de classificação de custos; realização de cálculos para definir ponto de equilíbrio na precificação; Simulação de custos de transporte; Análise de documentos; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.

**Bibliografia:**

Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	ANDRADE FILHO, Edmar Oliveira	Imposto de renda das empresas: CSLL, operação de hedge, preço de transferência, planejamento tributário, reorganizações societárias	Atlas	7	2009
02	ASSAF NETO, Alexandre	Mercado financeiro	Atlas	5	2009 2014
03	BORNIA, Antonio Cezar	Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas. 2ªed.	Atlas	23	2009 2010
04	BRUNI, Adriano Leal, FAMÁ, Rubens	Gestão de custos e formação de preços	Atlas	2	2012
05	DECRETOS, Brasil. Leis	Código tributário nacional e constituição federal	Saraiva	2	2009
06	IUDÍCIBUS, Sérgio de	Contabilidade gerencial	Atlas	7	2009 2013
07	IUDÍCIBUS, Sérgio de, MARTINS, Eliseu, GELBCKE, Ernesto Rubens	Manual de contabilidade das sociedades por ações: aplicável às demais sociedades	Atlas	23	2008
08	MARION, José Carlos	Contabilidade empresarial: a contabilidade como instrumento de análise,	Atlas	46	2009 2012

		gerência e decisão, as demonstrações contábeis, origens e finalidades, os aspectos fiscais e contábeis das leis em vigor			
09	MARTINS, Eliseu	Contabilidade de custos	Atlas	43	2010
10	SÁ, Antonio Lopes de	Fundamentos da contabilidade geral	Juruá	18	2010 2011
11	SANVICENTE, Antonio Zoratto	Administração financeira	Atlas	43	2011 2013

Disciplina: Fundamentos e Gestão da Qualidade		Carga Horária: 48 h/a			
<b>Ementa</b>	Fundamentos e Gestão da Qualidade. Prática da modelagem de processos, mapeamento de processos de negócios: desenho, ferramentas e metodologias. Indicadores de qualidade e processos. Evolução e tendências do sistema de gestão da qualidade e mudança cultural nas organizações. Normas que regem um sistema de gestão de qualidade. Controle de qualidade de produtos. Auditorias de Qualidade: Importância, principais tipos e conceitos.				
<b>Competências e Habilidades</b>	Mudança cultural nas organizações com a aplicação de conceitos de gestão pela qualidade; Aplicação prática na atividade empresarial das políticas e regras do sistema de qualidade; Realização da modelagem e mapeamento de processos de qualidade; Identificação e aplicação técnicas e estratégias de qualidade no ambiente de trabalho; Compreensão das normas que regulamentam um sistema de gestão de qualidade; Análise crítica sobre os resultados da qualidade dos produtos e serviços; Compreensão dos cenários e tendências do sistema da qualidade.				
<b>Bases Tecnológicas</b>	Realização da modelagem e mapeamento de processos; aplicação das ferramentas e metodologias de qualidade; práticas de políticas e regras dos sistemas de qualidade; Uso do quadro branco; Estudo de Caso em grupo; Estudo de Caso Individual; Leitura e apresentação de livro vinculado ao componente; Projeto e execução de adoção de uma entidade; Aula expositiva; Trabalhos de pesquisa; Seminários e grupos de discussão; Audiovisual; Palestras; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas.				
<b>Bibliografia:</b>					
Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	ABREU, Aline França de, CORAL, Eliza, OGLIARI, André	Gestão integrada da inovação	Atlas	02	2013
02	COSTA, Antonio Fernando Branco, EPPRECHT, Eugênio Kahn, CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro	Controle estatístico de qualidade	Atlas	9	2011 2013
03	DORNELAS, José Carlos Assis	Empreendedorismo na prática	LTC	02	2015
04	LAS CASAS, Alexandre Luzzi	Qualidade total em serviços	Atlas	04	2008
05	MARANHÃO, Mauriti, MACIEIRA, Maria Elisa Bastos	O Processo nosso de cada dia: modelagem de processos de trabalho	Qualitymark	2	2014



06	MATTOS, João Roberto Loureiro de, GUIMARÃES, Leonam dos Santos	Gestão da tecnologia e inovação	Saraiva	03	2013
07	PALADINI, Edson Pacheco	Gestão da qualidade: teoria e prática	Atlas	33	2009 2011 2012
08	PALADINI, Edson Pacheco	Gestão da qualidade	Atlas	04	2009
09	SENGE, Peter	A Quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende	Best Seller	8	2008
10	TIGRE, Paulo Bastos. .	Gestão da inovação	Elsiever	03	2012
11	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de	Administração: Evolução do Pensamento Administrativo, instrumentos e aplicações práticas	Atlas	Biblioteca Virtual FEMA	
12	RIBEIRO, Antônio De Lima	Teorias da Administração	Saraiva	Biblioteca Virtual FEMA	
13	ALVAREZ, Maria Esmeralda Balestero	Gestão da qualidade da produção e operações	Atlas	Biblioteca Virtual FEMA	
14	PALADINI, Edson Pacheco	Gestão da qualidade, Teoria e Prática	Atlas	Biblioteca Virtual FEMA	

Disciplina: Gestão de Compras e Administração de Materiais		Carga Horária: 48h/a			
<b>Ementa:</b>	Gestão de compras e sua visão estratégica, observando os aspectos de verticalização ou horizontalização e sua integração com as demais áreas de gestão; gestão dos estoques, utilizando critérios de análise para reposição, giro e controle; gestão de movimentação e manuseio de materiais; Gestão patrimonial, considerando-se o uso dos recursos e sua depreciação; Conceitos de logística e de administração de materiais, suas relações internas e externas, apresentando as funções básicas e objetivos; Normalização de materiais, objetivos e funções da administração de estoques e armazenagem.				
<b>Competências e Habilidades:</b>	Entender o processo e as modalidades de compras; seleção de fornecedores, pesquisa e planejamento de compras; Compreender a importância da gestão de custos; Compreender a importância do monitoramento de desempenho; Desenvolver a capacidade para planejar, orientar e monitorar as atividades de compras na empresa; Possibilitar a compreensão, fixação de conceitos, teorias, técnicas e métodos utilizados na Gestão de Compras; Proporcionar conhecimento dos conceitos de logística e de administração de materiais, suas relações internas e externas, apresentando as funções básicas e objetivos; Definir uma linguagem única, através da Normalização de materiais, objetivos e funções da administração de estoques e armazenagem.				
<b>Bases Tecnológicas:</b>	Gerir um Sistema de compras com observação dos critérios de integração; criar um cadastro de fornecedores; utilizar Sistema de gerenciamento de estoques; Exercitar a análise de reposição e giro de materiais; realização da normalização de materiais; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.				
<b>Bibliografia:</b>					
<b>Nº.</b>	<b>Autor</b>	<b>Título</b>	<b>Editora</b>	<b>Qtd</b>	<b>Ano</b>

01	ARKADER, Rebecca	Compras e Gerência de Fornecimento no Brasil: estudos e casos - Col. Estudos Coppead.	MAUAD		2012
02	DIAS, Marco Aurélio	Logística, transporte e Infraestrutura - Armazenagem, Operador Logístico, Gestão Via Ti e Multimodal.	Atlas	5	2012
03	DIAS, Marco Aurélio P.	Administração de materiais: uma abordagem logística	Atlas	9	2009
04	GREMAUD, Amaury Patrick, VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de, TONETO JÚNIOR, Rudinei	Economia brasileira contemporânea	Atlas	20	2009 2014 2015
05	HBR, Harvard Business Review.	Gestão da Cadeia de Suprimentos	CAMPUS	1	2008
06	LANZANA, Antonio Evaristo Teixeira	Economia brasileira: fundamentos e atualidade	Atlas	6	2009 2012
07	LOPES, J. C. e ROSSETTI, J. P.	Economia Monetária. 9ª ed.	Atlas	6	2013 2015
08	POZO, Hamilton	Administração de recursos materiais e patrimoniais	Atlas	03	2008
09	SILVA, José Pereira da	Análise financeira das empresas:	Atlas	4	2013
10	VARIAN, Hal R.	Microeconomia: uma abordagem moderna. 8 ed.	Elsevier	4	2012
11	VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de, PINHO, Diva Benevides	Manual de economia	Saraiva	23	2012 2014
12	VIVALDINI, Mauro	Operadores Logísticos : Integrando Operações em Cadeias de Suprimento	Atlas	1	2010

Disciplina: <b>Gestão e Empreendedorismo</b>		<b>Carga Horária: 48 h/a</b>
<b>Ementa</b>	Processo de gestão empresarial e o papel do gestor de negócios, aspectos e importância da gestão no contexto organizacional, pensamento e comportamento empreendedor, análise e mudança de cenários, identificação de oportunidades e ameaças, desenvolvimento e gestão de equipes. Empreendedor Interno: conceitualização e principais características. Oportunidades de negócios e cenários. Habilidades e competências do empreendedor. Plano de negócios: conceitualização, importância e estrutura do plano de negócio; estabelecendo estratégias; estratégias de marketing; e planejamento financeiro. Criando a empresa: legalidade, tributos, questões burocráticas e outros aspectos relevantes.	
<b>Competências e Habilidades</b>		
Conhecer e aplicar técnicas administrativas aplicadas a gestão de novos negócios bem como buscar oportunidades em sua colocação atual; Conhecer formas de desdobramento de metas; Identificar oportunidades de negócios; Saber identificar os processos existentes nas empresas e identificar		

suas respectivas responsabilidades; Conhecer ferramentas envolvidas com melhoria contínua de gestão; Desenvolvimento de senso de responsabilidade empresarial; Desenvolver habilidade crítica visando aperfeiçoar suas habilidades de liderança; Estimular processo de tomada de decisão voltado ao atendimento de metas e objetivos da Organização; As Quatro Chaves da Função Gerencial; O potencial empreendedor, aproveitamento de oportunidades e planejamento e criação de empresas.

**Bases Tecnológicas**

Atividades relacionadas à gestão e desenvolvimento do ambiente de negócios; Estruturação de estratégias empresariais; Utilização prática dos sistemas de gerenciamento; Leitura e apresentação relacionada à matéria; Elaboração de trabalho científico e Produção Textual. Uso do quadro negro e Retroprojetores; Aula expositiva; Seminários; Dinâmicas de Grupo; Palestras; estudo de caso individual ou em grupo.

**Bibliografia:**

Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd.	Ano
01	BERGAMINI, Cecília Whitaker	O Líder eficaz	Atlas	08	2012
02	CHIAVENATO, Idalberto	Empreendedorismo	Saraiva	14	2010
03	CHIAVENATO, Idalberto	Introdução à teoria geral da administração	Campus	41	2011
04	CHIAVENATO, Idalberto	Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente na moderna administração das organizações	Elsevier	41	2009
05	DORNELAS, José Carlos Assis	Empreendedorismo	Campus	07	2012
06	FRANCO, Décio Henrique, RODRIGUES, Edna de Almeida, CAZELA, Moises Miguel	Tecnologias e ferramentas de gestão.	Alínea	05	2009
07	MENDES, Luis Augusto Lobão	Projeto Empresarial	Saraiva	01	2011
08	OLIVEIRA, Rita de Cassia Alves	Desvendando o Departamento de Pessoal	Viena	03	2010
09	ROBBINS, Stephen P.	Administração	Saraiva	23	2009
10	ROBBINS, Stephen P., MARCONDES, Reinaldo	Fundamentos do comportamento organizacional	Prentice hall	31	2011
11	TIGRE, Paulo Bastos.	Gestão da inovação	Elsevier	13	2014
12	BUSCHSBAUM, Paulo; BUSCHSBAUM, Márcio	Negócios S/A: Administração na Prática	Cengage	Biblioteca Virtual FEMA	
13	AIDAR, Marcelo Marinho	Empreendedorismo	Cengage	Biblioteca Virtual FEMA	
14	BUSCHSBAUM, Paulo; BUSCHSBAUM, Márcio	Negócios S/A: Administração na Prática	Cengage	Biblioteca Virtual FEMA	
15	RIBEIRO, Antônio De Lima	Terorias da Administração	Saraiva	Biblioteca Virtual FEMA	

Disciplina: Pesquisa Operacional			Carga Horária: 48 h/a		
<b>Ementa</b>	<p>Programação Linear: formulação de modelos; solução gráfica; solução algébrica; método simplex e método heurístico; Problema de transportes. Problema de atribuição. Programação de Projetos: PERT/CPM, conceitos fundamentais; montagem de redes; análise do caminho crítico; durações probabilísticas. Utilização do aplicativo solver na planilha excel. Introdução à Simulação. Apoio a Tomada de Decisão na Logística. Modelos de Pesquisa Operacional. Problema de Roteamento de Veículos. Problema de Programação de Tarefas. Problema de Separação de Pedidos.</p>				
<b>Competências e Habilidades:</b>	<p>Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento; Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais; Identificar problemas de decisão em operações logísticas de empresas; Construir modelos permutacionais; Aplicar métodos heurísticos na sua resolução desses modelos, com vistas a melhorar o desempenho dessas operações.</p>				
<b>Bases Tecnológicas</b>	<p>Análise de problemas gerenciais, com base em conceitos das informações estatísticas e da pesquisa operacional; reconhecimento e definição de problemas e equacionar soluções; Atividades de desenvolvimeto do espírito crítico e estratégico; Análise de modificações no processo produtivo; Leitura e apresentação relacionada à matéria; Elaboração de trabalho científico e Produção Textual. Uso do quadro negro e Retroprojetores; Aula expositiva; Seminários; Dinâmicas de Grupo; Palestras; estudo de caso individual ou em grupo.</p>				
<b>Bibliografia:</b>					
01	ILONGARAY, André Andrade	Introdução À Pesquisa Operacional	Saraiva	1	2013
02	LOESCH, Claudio; HEIN, Nelson	Pesquisa Operacional: Fundamentos e Modelos	Saraiva	1	2009
03	NASCIMENTO, Sebastião Vieira do	Pesquisa Operacional e Análise de Investimentos suas aplicações na indústria e nos serviços: com utilização do software LINDO	Ciência Moderna	2	2012
04	MOREIRA, Daniel Augusto.	Pesquisa Operacional: Curso Introdutório - 2ª Ed.	Cengage Learning	1	2010
05	ANDRADE, Eduardo Leopoldino de.	Introdução à pesquisa operacional: métodos e modelos para análise de decisões	LTC	8	2009 2014
06	CASTANHEIRA, Nelson P.	Métodos Quantitativos.	Ibpex	8	2011 2013
07	LACOMBE, Francisco José Masset, HEIBORN, Gilberto Luiz José	Administração: princípios e tendências	Saraiva	43	2009 2010 2013
08	LAS CASAS, Alexandre Luzzi.	Marketing: conceitos, exercícios, casos	Atlas	10	2009
09	MALHOTRA, Naresh K	Pesquisa de Marketing: uma	Bookman	18	2012

		orientação aplicada. 6ª ed.			
10	MEDEIROS, Valéria Zuma	Métodos quantitativos com Excel.	Thomson Learning Pioneira	12	2013
11	SIQUEIRA, José de Oliveira	Fundamentos de Métodos Quantitativos: Aplicados em Administração, Economia, Contabilidade e Atuária	Saraiva	6	2011
12	WANKE, Peter, JULIANELLI, Leonardo	Previsão de Vendas: Processos Organizacionais & Métodos Quantitativos e Qualitativos. 2 ed.	Atlas	4	2011

Disciplina: <b>Metodologia da Pesquisa</b>		<b>Carga Horária: 48 h/a</b>			
<b>Ementa</b>	Regras do Artigo Científico de Conclusão do Curso. Normas Técnicas. Pesquisa e cruzamento de dados. Discussão dos fundamentos da pesquisa científica, enfatizando as alternativas metodológicas para o seu planejamento, desenvolvimento, análise e apresentação dos resultados. Iniciação na pesquisa científica, pela realização de procedimentos e etapas necessárias à elaboração de projetos de pesquisa e seu desenvolvimento, e à elaboração dos resultados sob forma de artigo de conclusão de curso.				
<b>Competências e Habilidades</b>					
Reconhecer a importância da leitura e de estudo para o desenvolvimento da pesquisa bibliográfica; A metodologia do processo do desenvolvimento do artigo; Aplicação das normas técnicas da ABNT no artigo científico; As citações e saber aplicá-las de acordo com as normas técnicas; Aplicar as normas técnicas na elaboração ao artigo científico; Compreender a forma de realização da pesquisa e do cruzamento de dados; Entender Pesquisa científica e método científico; Conhecer o Conceito e finalidade da pesquisa, Tipos de pesquisa, Fases da pesquisa: coleta, análise e sistematização e Relatório de pesquisa; Elaboração do artigo; Apresentação do artigo.					
<b>Bases Tecnológicas</b>					
Aplicação das Normas Técnicas para trabalhos científicos com as Alternativas metodológicas; Realização de Pesquisa e cruzamento de dados; Elaboração de trabalho científico e Produção Textual; Realização de Leitura e apresentação de textos e Trabalhos de pesquisa; Apresentação de artigo científico; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.					
<b>Bibliografia:</b>					
<b>Nº.</b>	<b>Autor</b>	<b>Título</b>	<b>Editora</b>	<b>Qtd</b>	<b>Ano</b>
01	CERVO, Amado Luiz, BERVIAN, Pedro Alcindo, SILVA, Roberto	Metodologia científica	Pearson	25	2013
02	DEMO, Pedro	Introdução á metodologia da ciência	Atlas	05	2008
03	DEMO, Pedro	Praticar ciência	Saraiva	03	2012
04	FACHIN, Odília.	Fundamentos de metodologia	Saraiva	03	2014
05	FAZENDA, Ivani et al	Metodologia da pesquisa educacional	Cortez	01	2008
06	FURASTÉ, Pedro Augusto	Normas técnicas para o trabalho científico	Editora do Autor	92	2015
07	GIL, Antonio Carlos	Como elaborar projetos de	Atlas	83	2016

		pesquisa			
08	KÖCHE, José Carlos	Fundamentos de metodologia científica	Vozes	02	2012
09	LACOMBE, Francisco José Masset, HEIBORN, Gilberto Luiz José	Administração	Saraiva	58	2017
10	LAKATOS, Eva Maria, MARCONI, Marina de Andrade	Fundamentos de Metodologia científica	Atlas	80	2010
11	MATTAR, João	Metodologia científica na era da informática	Saraiva	04	2014
12	MINAYO, Maria Cecília de Souza et al	Pesquisa social	Vozes	01	2015
13	ZAMBONI, Dagmar Leila, MAZZARDO, Fátima	Normas para elaboração de trabalhos científicos	Kunde	13	2008
14	PEREIRA, José Matias	Manual de Metodologia da Pesquisa Científica	Atlas	Biblioteca Virtual FEMA	
15	RAMOS, Albenides	Metodologia da Pesquisa Científica	Atlas	Biblioteca Virtual FEMA	

<b>Disciplina: Gestão da Logística Reversa</b>		<b>Carga horária: 48h/a</b>			
<b>Ementa</b>	Conceitos e caracterização de logística reversa. Fluxo tradicional versus fluxo reverso. O processo de logística reversa e o conceito de ciclo de vida. Fatores críticos. Planejamento da distribuição da logística reversa. Fatores ecológicos, tecnológicos, econômicos e logísticos que influenciam na logística reversa. Temas emergentes da Logística Envolvendo a Tecnologia da Informação: Código de Barras, QR, RFID, EDI, ECR, GIS, WMS, GPS, DRP na Logística Reversa de Produtos & Embalagens.				
<b>Competências e Habilidades:</b> Compreender a importância da logística reversa para a competitividade das empresas; Compreender a importância dos fluxos reversos na racionalização dos recursos naturais; Entender os princípios básicos da logística reversa; Aprender como funcionam os fluxos reversos de pós-venda e pós-consumo; Entender o papel dos fluxos reversos em uma cadeia de suprimentos.					
<b>Bases Tecnológicas:</b> Realizar processo de logística reversa; Exercícios de fluxo reverso; Plano de reutilização de materiais; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.					
<b>Bibliografia</b>					
<b>Nº.</b>	<b>Autor</b>	<b>Título</b>	<b>Editora</b>	<b>Qtd</b>	<b>Ano</b>
01	BERNARDES, Cyro. MARCONDES, Reinaldo C.	Teoria Geral da Administração. Gerenciando Organizações.	Saraiva	15	2009 2010
02	BERTÉ, Rodrigo; RAZZOLINI FILHO, Edelvino	O Reverso da Logística e as Questões Ambientais no Brasil.	Ibpex	2	2013
03	CHIAVENATO, Idalberto	Administração para não administradores. A gestão dos negócios ao alcance de todos. 2 ed	Manole	7	2011
04	COELHO, Márcio	A essência da Administração. Conceitos introdutórios	Saraiva	5	2010 2014

05	DIAS, Marco Aurélio P	Administração de materiais	Atlas	10	2010
06	LEITE, Paulo Roberto	Logística Reversa - Meio Ambiente e Competitividade - 2ª Ed.	Prentice Hall	2	2009
07	MALHOTRA, Naresh K.	Pesquisa de Marketing: uma Orientação Aplicada. 3.ed.	Bookman	18	2012
08	SOUZA, Ricardo Gabbay de; VALLE, Rogerio	Logística Reversa - Processo A Processo.	Atlas	1	2014.
09	TADEU, Hugo Ferreira Braga; PEREIRA, André Luiz; BRUZZI BOECHAT, Cláudio; Cláudio	Logística Reversa e Sustentabilidade.	Cengage Learning	1	2012
10	XAVIER, Lúcia Helena; CORRÊA, Henrique Luiz	Sistemas de Logística Reversa - Criando Cadeias de Suprimentos Sustentáveis.	Atlas	1	2013

Disciplina: Legislação de Transporte de Cargas		Carga Horária: 48 h/a			
<b>Ementa:</b>	Legislação Específica sobre o Transporte Rodoviário de Cargas. Política Nacional de Transporte. Regulação e Desregulamentação do Transporte Rodoviário de Cargas. Transporte Multimodal. Contrato de Prestação de Serviço. Tipos de Prestadores de Serviço de Transporte de Carga. Impostos sobre o Transporte de Carga. Legislação de Motoristas de Transporte de Carga.				
<b>Competências e Habilidades:</b>					
Entender e interpretar as legislações referentes ao transporte rodoviário de cargas. Conhecer a Lei Nº 11.442/07 que regulamenta o transporte rodoviário de cargas; Entender a legislação específica sobre o transporte multimodal. Conhecer os tipos de prestadores de serviço de transporte; Interpretar a legislação do imposto sobre transporte rodoviário e a legislação referente aos motoristas de transporte de carga; Lei nº 13.103/2015; o exercício da profissão de motorista.					
<b>Bases Tecnológicas</b>					
Análise e interpretação da legislação correspondente ao transporte; estudo dos tipos de prestadores de serviços; estudo da legislação aplicável aos motoristas; Estudo de Caso em grupo ou individual; Realização de ações sociais; Simulações práticas de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.					
<b>Bibliografia:</b>					
01	BRANCATO, Ricardo Teixeira	Instituições de Direito Público e de Direito Privado. 14 ed.	Saraiva	14	2014 2015
02	BRASIL	Código tributário nacional, Constituição Federal e legislação complementar	Saraiva	2	2014
03	CAIXETA-FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira	Gestão Logística do Transporte de Cargas	Atlas	1	2013
04	COELHO, Fábio Ulhoa	Manual de Direito Comercial: direito de empresa.	Saraiva	41	2009 2011 2013 2015
05	DIAS, Marco Aurélio	Logística, transporte e Infraestrutura - Armazenagem,	Atlas	5	2012

		Operador Logístico, Gestão Via Ti e Multimodal.			
06	DOWER, Nelson Godói Brasil	Instituições de Direito Público e Privado, 12. ed	Saraiva	9	2014
07	GONÇALVES, Carlos Roberto	Direito Civil Brasileiro Volume III. Contratos e Atos Unilaterais.	Saraiva	41	2011 2014 2015
08	MAMADE, Gladston	Direito Empresarial Brasileiro. volume I, III e V.	Atlas	V. 1=10 V. 3=11 V. 5= 5	2011 2012 2013
09	MARTINS, Fran	Curso de Direito Comercial. 34.ed.	Forense	2	2011
10	MARTINS, Sérgio Pinto	Instituições de Direito Público e Privado.	Atlas	9	2009 2014 2015
11	MOSSO, Mario Manhaes	Transporte - Gestão de Serviços e Alianças Estratégicas	Interciência	1	2010
12	NEGRÃO, Ricardo	Manual de Direito Comercial e de Empresa: teoria geral da empresa e direito societário Vol. I. 10ªed.	Saraiva	2	2013
13	PALÁIA, Nelson	Noções Essenciais de Direito.	Saraiva	16	2009 2011 2014 2015
14	REQUIÃO, Rubens	Curso de Direito Comercial, V. 1 e V. 2.	Saraiva	V.1= 20 V.2=14	2014 2015
15	RESENDE, Ricardo.	Direito do Trabalho esquematizado. 3 ed.	Método	4	2013
16	TAVARES DA SILVA, Danilo.	Transportes Terrestres - Doutrina, Jurisprudência e Legislação - Col. Direito Econômico	Saraiva	1	2013
17	TEIXEIRA, Tarcísio	Direito Empresarial Sistematizado: doutrina, jurisprudencia e prática	Saraiva	4	2014 2015

<b>Disciplina: Saúde e Segurança do Trabalho</b>		<b>Carga Horária: 48 h/a</b>
<b>Ementa:</b>	Conceito de Saúde e de Segurança do Trabalho, Conceitos de Qualidade de vida, Histórico e objetivos da Segurança do Trabalho, Aspectos econômicos e sociais, Conceito de Saúde e de Segurança do Trabalho, Conceitos de Qualidade de vida, Conceito de Sistema de Segurança do Trabalho (SST), Planejamento, organização e direção; acidentes, doenças ocupacionais. Custos dos acidentes e doenças ocupacionais; Prevenção de acidentes, Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, Semana Interna de Prevenção de Acidentes, Conceitos de insalubridade e periculosidade, Ergonomia.	
<b>Competências e Habilidades:</b>		
Conhecer e interpretar as normas regulamentadoras relacionadas à saúde e segurança do trabalho,		



além de excertos da Constituição Federal e da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, e da legislação correlata; Entender os acidentes e doenças ocupacionais e a repercussão às empresas e ao trabalhador; Compreender e aplicar os conceitos relacionados à qualidade de vida pessoal e profissional; Formação de CIPA e organização de SIPAT; Insalubridade e periculosidade; Ergonomia e a relação com o trabalho.

**Bases Tecnológicas**

Atividades de prevenção de acidentes; Exercícios de combate a incêndio e uso de extintores; simulação de evacuação; Atividades de Criação de CIPA e organização de SIPAT; Estudo de Caso em grupo ou individual; Realização de ações sociais; Simulações práticas de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.

**Bibliografia**

Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	ABRANTES, Antônio Francisco	Atualidades em ergonomia: logística, movimentação de materiais, engenharia industrial, escritórios. 2ª ed	IMAM	1	2012
02	ALI, Salim Amed	Dermatoses ocupacionais. 2ª ed	Fundacentro	1	2010
03	BARBOSA FILHO, Antonio Nunes	Segurança do trabalho & gestão ambiental. 4ª ed	Atlas	12	2011
04	BARBOSA FILHO, Antonio Nunes.	Segurança do Trabalho & Gestão Ambiental - 4ª Ed	Atlas	12	2011
05	MICHEL, Oswaldo	Acidentes do trabalho e doenças ocupacionais. 3ª ed	LTr	1	2008
06	MORAES, Giovanni Araújo	Legislação de segurança e saúde no trabalho: normas regulamentadoras do ministério do trabalho e emprego. 9ª Ed. V. 1	GVC - Gerenciamento Verde Consultoria e Livraria Cultural	3	2012
07	MORAIS, Carlos Roberto Naves	Compacto dicionário de saúde e segurança no trabalho e meio ambiente	Yendis	4	2011
08	REIS, Roberto Salvador	Segurança e saúde no trabalho: normas regulamentadoras. 10ª ed	Yendis	1	2012
09	RIBEIRO, Marcela Gerardo	Avaliação qualitativa e riscos químicos: orientações básicas para o controle da exposição a produtos químicos e fundições	Fundacentro,	1	2011
10	SILVA, José Antonio Ribeiro de	Acidente do trabalho: responsabilidade objetiva do empregador. 2ª ed	LTr	8	2013 2014

Disciplina: **Logística e Comércio Internacional**

**Carga Horária: 48 h/a**

**Ementa**

Organismos internacionais e blocos econômicos. Conceitos básicos balança comercial. Sistema integrado de Comércio Internacional. Termos Internacionais de Comércio. Regimes Aduaneiros Especiais e seus benefícios. Classificação fiscal. Documentos de

	<p>Uso do Comércio Exterior. Formas de Pagamento. Conceitos para a Formação de Preços no Mercado Internacional. Exportação e Importação. Peculiaridades dos principais modais de transporte para o comércio internacional Câmbio: Taxas de câmbios, regimes cambiais, efeitos na importação e exportação, contrato de câmbio. Aspectos da logística e operações globalizadas. Cadeia de suprimento globalizada. Globalização das estratégias de operações. Roteirização internacional. Aduanas. Operações de recebimento, armazenagem e embalagem. A personalidade jurídica dos atores das relações internacionais. Normatização das relações internacionais. Estratégias de distribuição física internacional. Tipos de Cargas. Operadores logísticos internacionais. Seguros internacionais. Plataformas Logísticas.</p>				
<p><b>Competências e Habilidades</b> Compreender o campo profissional e empresarial na ordem mundial; Entender os organismos internacionais intervenientes; Conhecer os blocos econômicos existentes e sua influência no comércio internacional; Identificar a importância do comércio internacional; Conhecer os princípios básicos do comércio internacional; Ter noções sobre o sistema de controle o comércio exterior brasileiro; compreender os termos internacionais e as classificações fiscais; Conhecer os documentos e formas de pagamento empregados no comércio internacional; Compreender a formação de preços, taxas de cambio, regimes cambiais, efeitos e contratos de cambio; Avaliar a política comercial e cambial nas operações; Planejar operações e os processos internacionais; entender os processos globais, as relações internacionais, os fundamentos de negócios e o fluxo dos processos de importação e de exportação.</p>					
<p><b>Bases Tecnológicas</b> Realizar a classificação do Sistema integrado de Comércio Internacional; Atividades de Classificação fiscal (NCM, NALADI, TEC); Organização dos Documentos do comércio exterior; Ações relacionadas às Formas de Pagamento e Formação de preços; Atividades de aplicação de Taxa de câmbio e Regime cambial e Contrato de câmbio; simulador do sistema NOVOEX em ambiente de testes; Estudo de Caso em grupo ou individual; Simulações prática de teorias; Visitas Técnicas; Uso do quadro branco; Seminários; Palestras.</p>					
<p><b>Bibliografia:</b></p>					
Nº.	Autor	Título	Editora	Qtd	Ano
01	BRUNO, Fátima Aparecida Teves Cabral, MENDONZA, Maria Angélica Lacerda.	Hacia el español	Saraiva	V.1=13 V.2=13 V.3=13	2009 2007 2001
02	KEEDI, Samir	Logística de transporte internacional	Aduaneiras	14	2011 2014
03	KEEDI, Samir	Transportes, unitização e seguros internacionais de carga: prática e exercícios com ampla abordagem do incoterms 2010	Aduaneiras	13	2011 2015
04	KEEDI, Samir	Logística de transporte internacional	Aduaneiras	04	2014
05	MAIA, Jayme de Mariz	Economia internacional e comércio exterior	Atlas	4	2013 2014
06	MÜLLER, Aderbal Nicolas, SCHERER, Luciano Márcio	Contabilidade avançada e internacional	Saraiva	02	2012
07	RATTI, Bruno	Comércio internacional e câmbio	Aduaneiras	1	2008

08	ROCHA, Paulo César Alves	Regulamento aduaneiro: anotado com textos legais transcritos	Aduaneiras	2	2009
09	SILVA, César Roberto Leite da, CARVALHO, Maria Auxiliadora de.	Economia internacional	Saraiva	1	2007
10	VIEIRA, Aquiles	Teoria e prática cambial	Aduaneiras	1	2008
11	CAPARROZ, Roberto	Comércio Internacional e Legislação Aduaneira	Saraiva	Biblioteca Virtual FEMA	
12	Sousa, José Meireles	Fundamentos do Comércio Internacional	Saraiva	Biblioteca Virtual FEMA	
13	SILVA, Elaine Cristina Gonzaga	Direito Internacional em Expansão	Saraiva	Biblioteca Virtual FEMA	

## 5 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

Os critérios para aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores obedecem ao Plano Pedagógico dos Cursos Técnicos de Nível Médio da Escola Técnica Machado de Assis, mantida pela Fundação Educacional Machado de Assis. A Diretora designará Coordenador (a) Técnico(a) e uma Comissão Interna para deliberar sobre os desdobramentos do aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores.

**Aproveitamento de Competências:** as competências anteriores adquiridas pelos alunos poderão ser avaliadas para aproveitamento de estudos, no todo ou em parte, nos termos da legislação vigente e seu detalhamento consta no Plano de Curso.

Os conhecimentos e experiências que poderão ser aproveitados no curso são aqueles adquiridos em:

- Cursos de qualificação profissional e etapas ou módulos de nível técnico concluído em outros cursos de educação profissional técnica de nível médio, mediante avaliação do aluno, se esses conhecimentos tiverem sido adquiridos há até 5 (cinco) anos;
- Cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, mediante avaliação;
- No trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação;
- Os reconhecidos em processos de certificação profissional.

## 6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação atenderá às proposições da Educação Profissional, avaliando os conhecimentos adquiridos sob os aspectos teórico-práticos previstos para o perfil do profissional Técnico em Logística desejado pela FEMA.

A avaliação será feita de forma permanente, sendo indissociável ao processo de ensino e aprendizagem, permitindo acompanhar, passo a passo, o desenvolvimento do aluno, percebendo suas facilidades e detectando possíveis dificuldades a tempo de adequar suas características aos diferentes contextos e reforçar o processo de ensino.

Assim, simultaneamente, contemplará o desenvolvimento do aluno no seu percurso de formação, possibilitando intervenção sempre que se fizer necessária, realizando a busca ativa dos alunos (as) com médias inferiores ao padrão estipulado pela instituição. O método utilizado deverá ser organizado em consenso entre o docente e a coordenação.

Entende-se a teoria e a prática como componentes interligados e interdependentes, uma vez

que na teoria serão oferecidos e trabalhados todos os assuntos e temáticas que deverão ser aprendidos, aplicados e aprimorados na prática, isto é, nas aulas de laboratório e nos diferentes campos de estágio e atividades de estudos dirigidos.

Há também o enfoque no aspecto comportamental com base nos valores e na ética, traduzidos através da postura pessoal e profissional. Assim, o aluno já estará sendo preparado para o mercado de trabalho nos aspectos do conhecimento, habilidades e atitudes. As atividades a serem desenvolvidas serão direta ou indiretamente destinadas à práticas embasadas no conhecimento, desenvolvido com habilidade técnica e tratado com atitude respeitosa, ética e profissional.

A avaliação é um processo contínuo, circundada de diferentes aspectos e momentos. Desta forma, optou-se por utilizar os seguintes instrumentos de acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem:

- **Escritos:** avaliações objetivas e discursivas, seminários, trabalhos individuais, trabalhos em grupo, relatórios, estudos de caso;
- **Orais:** dramatizações, participação em sala de aula, apresentação de trabalhos individuais e em grupo, orientações e palestras à comunidade, aos clientes, respostas a questionamentos sobre a teoria e a técnica em campo de estágio, relacionando a teoria com a prática;
- **Práticos:** execução de técnicas e procedimentos em laboratórios e nos campos de estágio, realização de estudos dirigidos;
- **Avaliação qualitativa:** momento em que o aluno e o grupo de professores refletem sobre sua atuação, aprendizagem, responsabilidade, postura, envolvimento com o curso, inclusive podendo sugerir alternativas plausíveis para a melhoria do seu desempenho e do curso.

O processo de avaliação atenderá às proposições da Educação Profissional, avaliando os conhecimentos adquiridos sob os aspectos teórico-práticos previstos para o perfil do profissional Técnico em Logística desejado pela Instituição de Ensino –FEMA.

## 6.1 EXPRESSÃO DOS RESULTADOS

Nas disciplinas a avaliação do desempenho escolar será feita ao final do curso da mesma e a nota adquirida pelo aluno será aquela obtida com o resultado das avaliações teórico-práticas e qualitativas. O aproveitamento escolar será avaliado através do acompanhamento contínuo do estudante nos aspectos teórico-práticos e comportamentais e dos resultados por ele obtidos nas atividades avaliativas. Diversos instrumentos avaliativos descritos anteriormente serão utilizados no decorrer do período letivo.

Ao longo das disciplinas serão realizadas avaliações parciais e cumulativas, nos somatórios das quais o aluno terá que atingir a média 70 para aprovação. O aluno que não atingir esta média, ainda terá a oportunidade de realizar mais uma avaliação no final do semestre, que abrangerá todos os conteúdos da(s) disciplina(s), viabilizando a este demonstrar o aproveitamento das atividades de recuperação da aprendizagem.

Nesse caso, sua média final<sup>1</sup> será calculada da seguinte maneira: Média Final = 30 MAP (Média das Avaliações Parciais) + 40 NAF (Nota da Avaliação Final) das HC (Habilidade/Competência) = 70 + 30 AV (Atitude e Valores) = 100.

Médias das Avaliações Parciais	Nota da Avaliação Final	Habilidade/Competências Nota Parcial	Atitudes e Valores	Média Final
30	40	70	30	100

<sup>1</sup>A média final é composta de 70% da média das avaliações parciais acrescida de 30% da nota da avaliação final 100

A aprovação ficará condicionada ao alcance da média final igual ou maior do que 70. Já a avaliação de desempenho no artigo tem como embasamento, 5 (cinco) grandes eixos:

- Técnica;
- Relacionamento;
- Interesse;
- Comunicação intra e extrapessoal;
- Organização.

Para aprovação no artigo o aluno deverá obter, no mínimo a média 70. A progressão para os módulos seguintes está condicionada à aprovação nas disciplinas cursadas, especialmente naquelas consideradas como pré-requisitos, tendo adquirido competências, habilidades e atitudes exigidas e tiver frequência de no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) em todos os componentes. O estudante que reprovar em uma ou mais disciplinas, deverá refazer as disciplinas que não alcançou a aprovação.

## 6.2 CONCEITOS AVALIATIVOS

**A** – Atribuído ao aluno que atinge plenamente as competências desenvolvidas.

**B – C** - Atribuído ao aluno que, mesmo não atingindo plenamente as competências desenvolvidas, demonstra os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias. Sendo que este conceito será acompanhado de recomendações ao aluno, com vistas à melhoria de seu desempenho.

**D** – Atribuído ao aluno que não atingiu as competências previstas. Esse conceito é acompanhado de recomendações ao aluno, inclusive da necessidade de realização de estudos de recuperação. São oferecidos estudos de recuperação de forma simultânea e integrada ao processo ensino-aprendizagem, através de atividades de reforço para os componentes nos quais não estão sendo alcançados resultados satisfatórios.

Ao final do módulo, é atribuído o conceito **APTO ou NÃO APTO**.

**APTO** - O aluno que adquiriu as competências requeridas para o respectivo módulo.

**NÃO APTO** - O aluno não adquiriu as competências requeridas.

É considerado **APTO** o aluno que durante o desenvolvimento do módulo obteve os conceitos **A, B e C**, considerando-se os resultados após estudos de recuperação.

É considerado **NÃO APTO** o aluno que obtiver o conceito **D** durante o desenvolvimento do módulo e considerando-se os resultados do estudo de recuperação.

O aluno **NÃO APTO** deverá realizar novamente os estudos referentes aos componentes curriculares, dos quais obteve conceito D.

Poderão, ainda, ser conferidas pontuações às avaliações dos alunos, numa escala de zero a dez, que equivalerá os conceitos avaliativos conforme segue:

Avaliação Curso Técnico em Logística		
<b>Conceitos</b>	<b>A = 90 – 100</b>	<b>Resultado Final</b>
<b>A – B – C - D</b>	<b>B = 80 – 89</b>	<b>Apto (A)</b>
	<b>C = 70 – 79</b>	
	<b>D = 00 - 69</b>	<b>Não Apto (NA)</b>

A apuração da assiduidade é feita considerando o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento), da carga horária em cada componente curricular do módulo em que o aluno estiver matriculado.

Será assegurado o direito à revisão das notas dos instrumentos de avaliação. A revisão será

concedida ao aluno que solicitar junto à secretaria, dentro de 48 (quarenta e oito) horas a partir da data de publicação das notas.

Efetivado o requerimento, o processo será encaminhado ao professor responsável do componente curricular para proceder à revisão, a qual deverá ser acompanhada de parecer descritivo no prazo de 48 horas. O conceito final refletirá o desempenho de cada aluno ao longo do processo ensino-aprendizagem.

## 7 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

### 7.1 ESPAÇO FÍSICO – SALA DE AULA

SALA DE AULA – 2205
Área: 66,88 m <sup>2</sup>
Localização: Prédio 2. Segundo andar
Recursos Materiais: 40 classes. 40 cadeiras. 01 mesa professor. 01 quadro, 01 climatizador, 01 Mural, 01 projetor, 01 caixa de som

SALA DE AULA – 2206
Área: 55,10 m <sup>2</sup>
Localização: Prédio 02. Segundo andar
Recursos Materiais: 40 classes, 40 cadeiras, 01 mesa professor, 01 quadro, 01 climatizador, 01 mural, 01 projetor, 01 caixa de som.

### 7.2 ESPAÇO FÍSICO – LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

A Fema conta hoje com um serviço de Internet Provedor, ou seja, provê sua própria estrutura nos serviços de internet. Usando o *backbone* da Embratel possui hoje um Link dedicado de 2MB sinal do tipo PPP, funcionando através de Rádio Modem (antena 5GHz).

Todos os computadores da Fema tanto de laboratórios como os setores administrativos estão interligados nos serviços de internet com serviços de Web, e-mail e outros.

Para que tais atividades possam ser executadas, estão à disposição os seguintes laboratórios assim discriminados:

- Laboratório 3204 - Quantidade de máquinas: 20 Modelo das Máquinas: Optiplex 740, Processador: AMD Athlon – 2.71 GHz, Memória RAM: 2GB, Disco Rígido: 80GB, SO: Windows 7, Monitor: 15 – LCD.

Todos os equipamentos estão conectados à rede, com capacidade de 1GBs, o modelo do servidor de Gerenciamento da respectiva rede é: DELL Power Edge T620. O uso desses equipamentos pelos alunos e professores, prioriza componentes curriculares aplicativos. A IES disponibiliza a seus acadêmicos na Unidade II, laboratório de informática, de segunda-feira a sexta-feira pela parte da tarde, das 13h30min às 17h30min e, aos sábados pela parte da manhã, das 8h às 12h, facilitando a realização de trabalhos extraclasse. Os acadêmicos possuem acesso a WEB em todas as salas de aula através de equipamento wireless. O uso dos laboratórios é realizado conforme Regulamento Geral de Uso dos Laboratórios (Resolução CAS nº 06/2015, 30 de junho de 2015).

Para maiores informações no site oficial institucional vide <http://www.fema.com.br> em Faculdades/Normativas.

### 7.3 ESPAÇO FÍSICO – BIBLIOTECA

<b>BIBLIOTECA – 2103</b>
Área: 195,96 m <sup>2</sup>
Localização: Prédio 02. Térreo
Recursos Materiais: Acervo bibliográfico com mais de 16 mil livros, Biblioteca Virtual, CD-Rom e DVDs. 60 assinaturas de revistas, 10 assinaturas de jornais, 05 computadores, 01 impressora, 10 mesas, 50 cadeiras, 03 balcões de trabalho, 29 estantes, 05 armários, 01 máquina de xérox, 02 climatizadores, 06 porta jornais

As Bibliotecas Central e Setorial Machado de Assis, mantêm-se abertas nos horários mais convenientes aos seus usuários acadêmicos e comunidade, inclusive em horários alternativos quando necessário.

As bibliotecas da FEMA oferecem os seguintes serviços aos seus usuários: Consulta e empréstimo: a consulta ao acervo bibliográfico é aberta, podendo o usuário fazer sua consulta livremente, ou se desejar, com a orientação do bibliotecário (a); Acesso ao banco de dados do acervo bibliográfico; Empréstimo domiciliar e/ou para fotocópias, com exceção ao material de referência, todo o acervo, em seus diferentes suportes, está à disposição do usuário.

A Resolução CAS nº 25 /2010, de 01 de setembro 2010, rege o funcionamento das bibliotecas das Faculdades Integradas Machado de Assis e, a Resolução CAS nº 02/2014 versa sobre a política para aquisição e desenvolvimento de acervo.

## 8. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

A habilitação dos docentes está organizada de acordo com o componente curricular que o mesmo deverá desenvolver., bem como descreve sua formação.

Esta relação regulamenta, também, para atribuição de aulas ao qual o profissional está relacionado.

## 8. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

### 8.1. QUADRO DEMONSTRATIVO DO CORPO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO

NOME / FUNÇÃO	FORMAÇÃO BÁSICA (Diploma de Graduação) Formação / Ano	REGISTRO JUNTO AO ÓRGÃO DE CLASSE	OBSERVAÇÕES
Mônica Gasparetto <b>Direção</b>	Filosofia - 1991	DEMEC/RS LP-9404202	ESPECIALIZAÇÃO Educação Transpessoal
Simone Angélica Barbosa <b>Coordenação Pedagógica</b>	Letras- Língua Portuguesa e suas Literaturas -1997	DEMEC/RS LP 3048/91	Curso de especialização em Práticas Pedagógicas Para o Ensino Básico: fundamental (anos finais) e médio Lato Sensu 2016
André Stürmer	Bacharel em Direito 1998	OAB/RS	- Especialista em Educação

<b>Coordenação do Curso</b>		47.280 Jornalista MTB 9 436/0	Profissional – 2008; - Especialista em Direito Processual Civil 2006; - Especialista em Práticas Pedagógicas -2016: - Mestrando em Antropologia Social
<b>Neuza Maria Spohr Auxiliar Bibliotecária</b>	Administração escolar 1ºe 2ºgraus/1987 Pedagogia –Plena /1991	DEMEC/RS LP -0084/92	-
<b>Rosimeri Beatriz Vogel Da Silva Secretária Da Escola</b>	Ciências Contábeis 2002	-	-

8. 2. QUADRO DEMONSTRATIVO DO CORPO DOCENTE

<b>Docente Componente Curricular</b>	<b>Formação</b>	<b>Registro Órgão Profissional</b>	<b>Observações</b>
<b>André Stürmer</b> - Comunicação interpessoal e oratória - Legislação de Transporte de Cargas - Metodologia da Pesquisa - Artigo	Bacharel em Direito - 1998	OAB/RS 47.280 Jornalista MTB 9436/0	- Especialista em Educação Profissional – 2008; - Especialista em Direito processual Civil 2006; - Especialista em práticas Pedagógicas 2016: - Mestrando em Antropologia Social (em andamento)
<b>Ivo Zwick</b> - Matemática Financeira, Comercial e Estatística - Pesquisa Operacional	Licenciado Plena em Matemática – 2002		- Especialista em práticas Pedagógicas 2016: - Especialista em Metodologia do Ensino e da Pesquisa em Matemática e Física - 2003
<b>Ângela Maria Reginaldo Brun</b> - Fundamentos e Gestão da Qualidade - Gestão e Empreendedorismo - Gestão de Compras e Administração de Materiais	Bacharel em Administração - 2002	CRA/RS Reg. nº 21459	- Especialista em Educação Profissional – 2008 - Mestre em Ensino Científico e Tecnológico - 2018
<b>Liliana Gessi</b> - Gestão de Pessoas - Administração e Estratégia Empresarial - Organização	Bacharel em Administração 2007	CRA/RS Reg. nº 050777/0	- Especialista em MBA Gestão Empresarial – 2009 - Especialista em MBA Gestão de Pessoas – 2015 - Especialista em Práticas



Administrativa e Gestão da Produção			Pedagógicas – 2017
<b>Daniel Rosler</b> - Saúde e Segurança do Trabalho - Gestão Ambiental	- Tecnólogo em Processos Gerenciais 2010 - Técnico em Segurança do Trabalho - 2002	TEM/RS 1921-6	- Especialização em Práticas Pedagógicas para a Docência do Ensino Técnico e Superior – 2019 - Especialização em Higiene Ocupacional e Segurança do Trabalho (em andamento)
<b>Wilson Nei Gonçalves</b> - Relações Humanas e Ética Profissional	Licenciado em Psicologia – 1982 Bacharel em Direito - 1998	CRP/RS Reg. nº 07/07109 OAB/RS 46011	
<b>Lauri Heckler</b> - Operação de Armazenagem e Movimentação de Materiais - Contabilidade e Custos - Logística e Comércio Internacional - Gestão da Logística Reversa - Gestão de Distribuição e Transporte - Gestão de Custos Logísticos - Fundamentos da Logística e Gestão da cadeia de Suprimentos	Bacharel em Ciências Contábeis 1997	CRA/RS Reg. 092950/0-2	- Especialista em Contabilidade e Gestão Empresarial – 2005 - Mestrado em Gestão Estratégica de organizações – 2015 - Especializando em Práticas Pedagógicas (em andamento) - Graduando em Administração (em andamento)
<b>Nédisson Luís Gessi</b> - Gestão da Tecnologia da Informação	Graduação em Gestão da Tecnologia da Informação		- Graduação em Tecnologia em WEB Design e Programação (2009), - Graduação em Administração - Ênfase em Análise de Sistemas. (1997) - Graduação em Sistemas pela Internet - 2009 - Graduação em Gestão da Tec. da Informação - 2012 - Especialista Informática na Educação - 2003 - Especialista em Educação Profissional - 2007 - Especialista em práticas Pedagógicas - 2013 - Mestrado em Gestão Pública - 2013

			- Mestrado em Ensino Científico e Tecnológico - 2012. - Doutorado em Desenvolvimento Regional (em andamento)
--	--	--	---

## 9. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Os certificados e diplomas de conclusão do Curso Técnico em Logística – eixo tecnológico Gestão e Negócios são concedidos de acordo com as especificações abaixo:

- Certificado de **Qualificação Profissional em Logística** – eixo tecnológico Gestão e Negócios, ao aluno que tiver concluído o Curso Técnico em Administração e não comprovar a conclusão do Ensino Médio.

- Diploma de **Técnico em Logística** - eixo tecnológico Gestão e Negócios ao aluno que comprovar conclusão do Ensino Médio.

Os históricos escolares que acompanham os Certificados e/ou Diplomas apresentam as competências certificadas no Perfil Profissional de Conclusão do Curso de Técnico em Logística – Eixo Tecnológico Gestão e Negócios.