

**COMUNICADO DIR Nº 013 / 2013**

***FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS –  
FEMA EM PARCERIA COM A DPM EDUCAÇÃO  
OFERECEM CURSO SOBRE "NOÇÕES BÁSICAS EM  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E REDAÇÃO DE  
DOCUMENTOS OFICIAIS"..***

O Diretor Geral das Faculdades Integradas Machado de Assis – FEMA, mantidas pela Fundação Educacional Machado de Assis, no uso das suas prerrogativas institucionais e legais, e, considerando o que determina o Art. 10 do Regimento Unificado das Faculdades, emite o seguinte:

**COMUNICADO**

A partir da parceria técnica-acadêmica entre as Faculdades Integradas Machado de Assis – FEMA e a DPM Educação para a realização e certificação de cursos de extensão em todo Estado do Rio Grande do Sul, firmada em 2012, a FEMA e DPM Educação oferecem à Santa Rosa e toda região, curso sobre **"Noções Básicas em Administração Pública e Redação de Documentos Oficiais"**.

No primeiro ano de mandato, momento em que muitos novos servidores foram e ainda serão admitidos no Município, seja como detentores de cargos em comissão ou contratados temporariamente por excepcional interesse público, seja em cargos de provimento efetivo, em face da realização de concurso público. O certo é que muitos destes chegam ao serviço público com experiência adquirida especificamente na esfera privada, razão pela encontram dificuldades iniciais no desempenho de suas funções. Visando a qualificação dos servidores e, conseqüentemente, a melhoria dos serviços prestados à população é que lançamos o treinamento "NOÇÕES BÁSICAS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E REDAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS", ministrado em linguagem acessível e de fácil entendimento, principalmente para atingir aqueles que não possuem formação jurídica, trazendo-lhes os conhecimentos mínimos e fundamentais a serem aplicados no dia a dia, de forma a dinamizar a Administração Pública e

evitar eventuais problemas futuros decorrentes de apontamentos do Tribunal de Contas do Estado ou demandas judiciais, bem como fornecendo variados modelos de documentos a serem utilizados a fim de facilitar as rotinas e otimizar andamento eficaz dos serviços públicos

### **Objetivo**

Auxiliar na estruturação organizacional da Administração Municipal e na repartição de competências e responsabilidades, apresentando noções básicas sobre a Administração Pública, de forma a qualificar o servidor para que pratique seus atos, de acordo com suas atribuições, com a forma e o conteúdo exigidos pela legalidade, sugerindo modelos de atos administrativos de alcance interno e externo, em atendimento aos requisitos formais que lhe são próprios.

### **Data**

29 e 30 de agosto de 2013

### **Horários**

Das 09h às 12h e das 13h30min às 17h30min.

### **Carga horária**

16 horas-aula.

### **Local**

Unidade III da FEMA

### **Público-alvo**

Gestores Municipais, incluídos os Secretários, e demais servidores dos Poderes Executivo e Legislativo, que atuem direta ou indiretamente em procedimentos formais e expedição de documentos da Administração Pública.

### **Instrutoras**

Cíntia Malta Kovaski, Advogada e Consultora Jurídica da DPM.

Graziela Bellé Lange, Advogada e Consultora Jurídica da DPM.

---

## **Conteúdo Programático**

1. Atos Administrativos
  - 1.1 Conceito
  - 1.2 Atributos dos Atos Administrativos
  - 1.3 Requisitos dos Atos Administrativos
  - 1.2 Classificação
  - 1.3 Extinção dos Atos - revogação e anulação
2. Princípios da Administração Pública
  - 2.1 Interesse Público
  - 2.2 Legalidade
  - 2.3 Moralidade Administrativa
  - 2.4 Publicidade
  - 2.5 Eficiência
  - 2.6 Motivação
  - 2.7 Razoabilidade
  - 2.8 Impessoabilidade
3. Poder Executivo e Legislativo
  - 3.1 Autonomia e funções
  - 3.2 Administração Direta e Indireta
4. Estrutura Organizacional do Poder Executivo
  - 4.1 Secretarias, departamentos, órgãos e setores
  - 4.2 Competências
5. Servidores Públicos
  - 5.1 Agentes públicos
  - 5.2 Cargo, emprego e função
  - 5.3 Direitos, deveres e responsabilidades
6. Poderes Administrativos
  - 6.1 Poder Vinculado
  - 6.2 Poder Discricionário
  - 6.3 Poder de Polícia
  - 6.4 Poder Hierárquico

- 6.5 Poder de Chefia
- 6.6 Poder Disciplinar
- 6.7 Poder Regulamentar ou Normativo
- 6.8 Poder de Autotutela
- 7. Rotinas e Procedimentos
  - 7.1 Processo Administrativo
  - 7.2 Processo e procedimentos
  - 7.3 Modalidades
  - 7.4 Princípios
- 8. Documentos oficiais (Modelos)
  - 8.1 Atas e Relatórios
  - 8.2 Atestados, Certidões e Certificados
  - 8.3 Ordem de Serviço
  - 8.4 Decretos
  - 8.5 Leis
  - 8.6 Ofícios, Memorandos e Requerimentos
  - 8.7 Portarias
  - 8.8 Contratos e Convênios
  - 8.9 Editais
  - 8.10 Exposições de motivos e justificativas
  - 8.11 Despachos
  - 8.12 Protocolo
  - 8.13 Licenças e Autorizações

### **Investimento**

R\$398,00 por participante, para associados à DPM, e R\$597,00 por participante, para os não associados. Havendo mais de dois inscritos no mesmo evento, será concedido um desconto de 10% sobre o valor total.

Pagamentos que forem efetuados por depósito ou boleto bancário com antecedência de até 10 dias do início do curso, obterão, ainda, desconto de 6%. Os Municípios associados à DPM poderão efetuar o pagamento juntamente com a mensalidade de setembro próximo. Os representantes de entidades não

associadas somente terão sua participação confirmada após a comprovação do depósito do respectivo valor na conta corrente nº 06.3244830-9, agência 0100, do Banco do Estado do Rio Grande do Sul, o qual deverá ser anexado na ficha de inscrição e enviado por fax ou e-mail. Entretanto, alertamos para que seja deduzido do valor da inscrição o imposto de renda incidente na fonte, à alíquota de 1,5%, nos termos do art. 647 do Regulamento do Imposto de Renda-RIR/99, depositando apenas a quantia líquida.

Destaca-se que os empenhos das inscrições deverão ter como credora a DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77, situada na Av. Pernambuco, 1001, em Porto Alegre/RS.

### **Certificados**

Será fornecido certificado somente aos participantes que obtiverem 100% de frequência

**DÊ-SE CIÊNCIA E PUBLIQUE-SE.**

Santa Rosa, RS, 08 de agosto de 2013.



**Prof. Adm. ANTONIO ROBERTO LAUSMANN TERNES**  
Diretor Geral das Faculdades Integradas Machado de Assis  
Mantidas pela Fundação Educacional Machado de Assis – FEMa