

RESOLUÇÃO CAS Nº 28/2019

ALTERA A RESOLUÇÃO CAS Nº 19/2019 QUE DISPÕE SOBRE O PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/2017 DAS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS – FEM.A.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR, face ao disposto no Artigo 5º do Regimento Unificado das Faculdades Integradas Machado de Assis, credenciada pela Portaria Ministerial nº 734 de 20/07/2016, publicado no Diário Oficial da União de 21 de julho de 2016.

- **Em atenção** às considerações do Núcleo Docente Estruturante e da Coordenadoria do Curso de Tecnologia Gestão da Tecnologia da Informação;
- **Considerando** Ata nº 47/2019, de 26 de setembro de 2019, da reunião do Conselho de Administração Superior – CAS, baixa a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º – Aprova as alterações no **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/2017** das Faculdades Integradas Machado de Assis – FEM.A;

Art. 2º – O projeto, apenso por cópia, é parte integrante desta resolução;

Art. 3º - Fica REVOGADA, a Resolução CAS 19/2019, de 30 de maio de 2019.

Art. 4º - Esta Resolução entrará em vigor na presente data, revogadas todas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Santa Rosa, RS, 26 de setembro de 2019.



Adm. ANTONIO ROBERTO LAUSMANN TERNES
Presidente do Conselho de Administração Superior
Faculdades Integradas Machado de Assis - FEM.A
Mantidas pela Fundação Educacional Machado de Assis

Gestão da



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PROJETO PEDAGÓGICO / 2017

**Curso Superior de Tecnologia em
Gestão da Tecnologia da Informação**

Santa Rosa - RS, setembro de 2019

APRESENTAÇÃO

O Projeto Político-Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação tem por finalidade atender a expectativa e a necessidade da comunidade local e regional, relacionada à carência de mão-de-obra qualificada, para suprir a demanda na área de TI.

A influência mais significativa nas organizações empresarias, nos últimos anos, foi a rápida transformação nas formas de estruturação e utilização dos Sistemas de Informação. Visto como um componente estratégico que automatiza processos organizacionais, é fonte de vantagens competitivas através da análise de cenários, bem como dá apoio ao processo de decisão e implementação de novas estratégias de negócios. Crescendo a necessidade de captar, gerenciar, armazenar, processar e transmitir a informação, enfatiza-se a assertiva: “a informação correta, se fornecida à pessoa certa, de forma correta e no tempo certo, pode melhorar e assegurar a eficiência organizacional”. Neste aspecto, com a evolução das tecnologias estão crescendo vertiginosamente as necessidades nas organizações em ter um Sistema de Informação, para que este possa auxiliara tornarem-se mais competitivas em um mercado, cada vez mais globalizado.

O papel do profissional em Gestão da Tecnologia da Informação (TI) também sofreu mudanças: antes visto como um especialista dedicado à área de tecnologias, hoje é requisitado como um consultor para todas as áreas funcionais. Este profissional deve ser competente para transformar o potencial dos Sistemas de Informação em uma ferramenta de suporte consistente para toda a empresa. O grande desafio para o profissional será de ir além do simples conhecimento da tecnologia e das habilidades dos Sistemas de Informação, e lançar-se a ideias relacionadas ao papel maior dos sistemas dentro das empresas.

Este novo profissional, além de conhecer a sua área, deve ter capacidade de gestor para poder conciliar as necessidades da organização e agir de forma mais sistêmica dentro da mesma.

Desta forma, o profissional egresso do Curso de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, pode atuar nas empresas em diversos setores e diversas áreas, pois, a Gestão dos Sistemas de Informação hoje se faz necessária em qualquer serviço prestado ao mercado consumidor.

Este curso se insere nas finalidades institucionais da Fundação Educacional Machado de Assis e da missão de formar com qualidade acadêmica, inserção e responsabilidade social, balizadas pela ética profissional.

REVOGADA PELA RESOLUÇÃO CAS Nº 09/2020, DE 30 DE JUNHO DE 2020

SUMÁRIO

1 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	5
1.1 PROJETOS DO CURSO: ASPECTOS GERAIS.....	5
1.1.1 Contexto Educacional	12
1.1.3 Objetivos do Curso.....	13
1.1.4 Perfil Profissional do Egresso	15

Página 3 de 75

1.1.5 Representação gráfica de um perfil de formação.....	17
.....	17
1.1.6 Número de Vagas	17
1.1.7 Forma de acesso ao curso.....	17
1.2 PROJETO DO CURSO: FORMAÇÃO.....	18
1.2.1 Currículo Pleno	18
1.2.1.1 Tempo de Integralização.....	20
1.2.3 Conteúdos Curriculares.....	21
1.2.3 Metodologia.....	49
1.2.3.1 Atividades de Iniciação Científica.....	50
1.2.3.2 Formas de Integração entre Teoria e Prática.....	50
1.2.3.3 Atividades Extraclasse	50
1.2.3.4 Atividade de Monitoria.....	51
1.2.3.5 Realização de Estudos Avançados	51
1.2.4 Apoio Pedagógico ao Discente	51
1.3 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DO CURSO.....	52
1.4 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO- APRENDIZAGEM	52
1.5 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	53
1.6 ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	54
1.7 ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	54
1.8 TEMAS TRANSVERSAIS	54
2 CORPO DOCENTE	58
2.1 ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA	58
2.1.1 Composição do NDE.....	58
2.1.2 Coordenação de Curso	58
2.2 CORPO DOCENTE	59
3 INSTALAÇÕES FÍSICAS	59
3.1 INSTALAÇÕES GERAIS.....	59
3.1.1. Espaço Físico Unidade I	60
3.1.2 Acesso dos alunos a equipamentos de informática	70
3.1.3 Plano de Contingência de TI.....	71
3.1.4 Adequação da infraestrutura para o atendimento de pessoas com necessidades especiais	72
3.2 BIBLIOTECAS.....	72

3.2.1 Acervo Bibliográfico Físico, Virtual ou Ambos, Incluídos Livros, Periódicos Acadêmicos e Científicos, Bases de Dados e Recursos Multimídia	72
3.2.2 Formas de Atualização e Expansão, identificada sua Correlação Pedagógica com os Cursos e Programas Previstos	73
3.2.3 Espaço Físico Para Estudos e Horário de Funcionamento, Pessoal Técnico-Administrativo e Serviços Oferecidos	73

1 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

1.1 PROJETOS DO CURSO: ASPECTOS GERAIS

Atualmente, Santa Rosa, município sede da FEMA, pertence a região Fronteira Noroeste, formada por 20 municípios com uma área de 4.689,0 km², e uma população de 203.494 habitantes no ano de 2010, segundo dados da Fundação de Economia e Estatística – FEE.

Na Figura 1, pode-se observar a divisão das regiões do Estado do Rio Grande do Sul, sendo que a Região Fronteira Noroeste Rio-grandense está em destaque.

Figura 1 – Mapa das regiões do Estado do Rio Grande do Sul



Fonte: http://www.fee.tche.br/sitefee/pt/content/resumo/pg_coresdes_detalhe.php?corede=Fronteira+Noroeste

Os municípios que compõe a região Fronteira Noroeste são: Alecrim, Alegria, Boa Vista do Buricá, Campina das Missões, Cândido Godói, Doutor Maurício Cardoso, Horizontina, Independência, Nova Candelária, Novo Machado, Porto Lucena, Porto Mauá, Porto Vera Cruz, Santa Rosa, Santo Cristo, São José do Inhacorá, Senador Salgado Filho, Três de Maio, Tucunduva, Tuparendi.

Esta região caracteriza-se por possuir uma agricultura diversificada e modernizada, centrada na produção de soja, trigo, milho, suínos e leite. Apresenta um expressivo desenvolvimento industrial assentado na indústria de máquinas e implementos agrícolas e de alimentos.

A região é habitada principalmente por descendentes de imigrantes, alemães, italianos, poloneses, russos e africanos que vieram para o Brasil no início do século XIII. Tal composição determina as características sociais, econômicas, políticas e culturais. A pequena propriedade rural é predominante na região, sendo que aproximadamente 33% da população residem na zona rural. Tal percentual é superior à média estadual de aproximadamente 15%. As características da Região Fronteira Noroeste segundo a FEE:

População Total (2015): 208.882 habitantes

Área (2013): 4.689,0 km²

Densidade Demográfica (2013): 43,3 hab/km²

Taxa de analfabetismo de pessoas com 15 anos ou mais (2010): 4,47 %

Expectativa de Vida ao Nascer (2000): 73,87 anos

Coeficiente de Mortalidade Infantil (2015): 13,53 por mil nascidos vivos

PIB pm (2012): R\$ mil 4.972.669

PIB per capita (2012): R\$ 24.560

Exportações Totais (2014): U\$ FOB 264.501.797

As Faculdades Integradas Machado de Assis têm sua atuação marcada pelo atendimento das demandas regionais, baseando-se na busca de inovação e solução para problemas locais e regionais. Para tanto, a Fundação Educacional Machado de Assis – mantenedora da IES - vem realizando crescentes investimentos em atualização bibliográfica, qualificação de recursos humanos e equipamentos, visando melhorias para as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Os investimentos, acima citados, objetivam oportunizar aos acadêmicos:

- ✓ A inserção no mercado regional;
- ✓ a busca de soluções para os problemas cuja resolução seja de sua competência;
- ✓ a formação de sujeitos participativos;
- ✓ o preparo de profissionais competentes;
- ✓ a formação de lideranças democráticas;
- ✓ a valorização das ações docentes e discentes constitutivas de instrumentos produtivos.

As Faculdades Integradas Machado de Assis - FEMA vem desenvolvendo diversos cursos de Extensão, Conferências, Seminários e atividades artístico-culturais, contribuindo com o crescimento econômico, social, cultural e educacional da região. Julga-se, pois, que compete à FEMA, ser um dos mais importantes agentes de mudança, progresso e desenvolvimento desta região, avaliar o desempenho dos cursos mantidos, propor novos cursos, diversificar e integrar, cada vez mais, suas ações integradas com a Educação Básica, o desenvolvimento tecnológico, engajando-se assim, na política educacional nacional.

Um dos principais desafios impostos pelo Mercado Comum do Sul (MERCOSUL) ao setor educacional foi a melhoria da formação científica e tecnológica e a atualização das qualificações ocupacionais da força de trabalho.

A elevação dos níveis educacionais e de formação da população economicamente ativa é um dos pilares do aumento dos níveis de produtividade das economias, da melhoria da qualidade dos bens e serviços produzidos, o que vai ao encontro do interesse dos cinco países no que concerne a inserção mais autônoma nos mercados mundiais.

Esforços vêm sendo realizados com o objetivo de estimular a cooperação entre as instituições de ensino superior dos países membros, para melhorar a formação e capacitação científica, tecnológica e cultural de seus recursos humanos.

Com esse objetivo, foi assinado pelos cinco Ministros da Educação, um "Protocolo de Intenções Educacionais sobre o reconhecimento de títulos universitários para o prosseguimento de estudos nas universidades dos países do MERCOSUL". Sem dúvida, a constituição de um "Mercado Comum do Sul" foi a iniciativa política mais importante tomada em relação ao Cone Sul na última década. Tampouco se duvida da abrangência de um Tratado desta natureza, que promove e ainda promoverá muitas mudanças profundas nos sistemas educacionais, econômicos e sociais dos cinco países.

Tais mudanças irão requerer o conhecimento dos sistemas cultural, econômico e social dos demais países da região para que possam ser reorientadas as relações vigentes, o respeito pelas diferenças culturais e a preocupação com a não eliminação das respectivas identidades culturais, o reconhecimento das raízes históricas similares e o repensar da forma de abordagem dos temas latino-americanos das instituições educacionais. Ainda, a preocupação com a promoção de um desenvolvimento autônomo que respeite as peculiaridades da formação de cada Nação.

A FEMA, como Instituição comunitária e de caráter filantrópico, reinveste todos os recursos gerados em suas atividades operacionais. Isso garante sustentabilidade financeira e possibilidade de manutenção das atividades em crises econômicas ou eventos climáticos adversos que, frequentemente, assolam a região e prejudicam a atividade econômica.

A região de abrangência da FEMA ainda possui limitada atuação da iniciativa pública no ensino superior. Assim, as Faculdades Integradas Machado de Assis, embora seja de direito privado, tem suprido desde sua fundação em 1949, boa parte da necessidade de qualificação e desenvolvimento profissional, tão necessário para o crescimento da região. Há

66 anos, exerce papel fundamental na substituição das atividades da função pública do Estado em relação a educação e a cultura, principalmente dos menos favorecidos.

Por ser uma entidade filantrópica, destina historicamente mais de 20% de sua receita a gratuidades, facilitando uma maior inclusão da comunidade na academia. No ensino superior, a Instituição é conveniada ao FIES¹, contando atualmente (2017/02), com 199 alunos beneficiados pelo programa e, historicamente, sempre foi conveniada ao Crédito Educativo, na esfera Federal e Estadual. O PROUNI, também tem grande procura na FEMA, atualmente 150 estudantes são beneficiados com 100% e 26 com 50%. Buscando ampliar ainda mais a inclusão, disponibiliza por meio de convênio firmado com a FUNDACRED, uma linha de crédito que pode financiar até 50% do valor das mensalidades.

A IES dispõe de um Programa de Benefício aos Alunos, que contempla: gratuidades e bolsas em acordo com a Lei 12.101/2009, alterada pela Lei Nº 12.868, de 15 de outubro de 2013.

- ✓ Educação Básica: 1 bolsa integral para cada 5 alunos matriculados e bolsas parciais de 50%, quando necessário para o alcance do número exigido;
- ✓ PROUNI: Programa do MEC que concede bolsas de estudo integrais (100%).

DESCONTOS:

- ✓ Egressos do Ensino Superior: Acadêmico da FEMA que retorna para uma especialização tem 10% de desconto.
- ✓ Indicação: Cada aluno da FEMA que indicar um novo aluno tem 10% de desconto por aluno indicado.
- ✓ Grupo Familiar: É ofertado 20% de desconto para membros do mesmo grupo familiar. São considerados membros do grupo familiar: irmão, pai, mãe, filho, cônjuge ou união estável que dividem a renda familiar.

¹Programa do MEC em parceria com o FNDE, visa financiar as mensalidades dos acadêmicos de Instituições de Ensino Superior.

- ✓ Fidelização: Estudante do básico da FEMA que decide cursar um curso técnico ou mesmo o ensino superior tem 10% de desconto.
- ✓ Idade: Para pessoas que tem entre 50 a 59 anos de idade e desejam retomar seus estudos, a FEMA oferece 25% de desconto. A partir dos 60 anos, seu desconto será de 30%.
- ✓ Tabela de desconto: A FEMA disponibiliza percentuais de desconto conforme perfil socioeconômico do grupo familiar.

CONVÊNIOS

Por meio dos Convênios firmados pela FEMA, o segurado, bem como os seus familiares, poderá obter diversos percentuais de desconto. A IES possui convênios com:

- 19º RC MEC
- ACI – Santo Cristo
- ACI – São José do Inhacorá
- ACI – Três de Maio
- ACI – Tuparendi
- ACI/CDL – Boa Vista do Buricá
- ACI/CDL – Campina das Missões
- ACIAP – Horizontina
- ACICG – Cândido Godói
- ACICRUZ – Santa Rosa
- ACIGI – Giruá
- ACIPS – Dr. Maurício Cardoso
- ACIS/CDL – São Martinho
- ACISAP – Santa Rosa
- ACISAT – Tucunduva
- AGCO DO BRASIL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA – Santa Rosa
- Associação Hospitalar São José – Porto Lucena – RS
- ASSOCIAÇÃO MISSIONEIRA DE COMUNICAÇÃO – AMC
- ASSOCIAÇÃO REGIONAL DOS SINDICATOS DOS TRABALHADORES RURAIS DA GRANDE SANTA ROSA – abrange os municípios de: Alecrim, Alegria, Boa Vista do Buricá, Nova Candelária, Campina das Missões, Cândido Godói, Giruá, Horizontina, Dr. Mauricio

Cardoso, Santa Rosa, Santo Cristo, São Paulo das Missões, Senador Salgado Filho, Tucunduva, Novo Machado, Tuparendi, Porto Mauá, Três de Maio, São José do Inhacorá, Porto Lucena, Porto Vera Cruz, Ubiretama.

- Brigada Militar
- CAMERA AGROINDUSTRIA – Santa Rosa
- CDL – Santa Rosa
- CRESOL – Cooperativa de Crédito Rural com Interação Solidária
- CONVÊNIO ACI – Crissiumal
- Convênio Assoc. Coml. e Indl. – Alegria-RS
- CONVÊNIO PRESIDIO ESTADUAL – Santa Rosa
- CONVÊNIO PREFEITURA DE HORIZONTINA
- Conv. Sind. dos Trab. em Transp. Rodov. de Sta Rosa e Região
- CONVÊNIO COM SERVIDORES FEDERAIS – IFF
- Delegacia de Polícia Regional – Santa Rosa
- IGREJA EVANGÉLICA ASSEMBLÉIA DE DEUS – Santa Rosa
- Jornal Gazeta do Povo
- PREF. MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO – São Martinho
- SICREDI
- SIMMMERS – Santa Rosa
- Sindicato do Trabalhadores nas Indústrias de Alimentação – Santa Rosa
- Sindicato dos Empregados de Cooperativas de Crédito do Estado do RS – SECOC
- SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS – Senador Salgado Filho
- SINDICOOP – Sindicato dos Empregados em Cooperativas de Produção Agrícola da Região Santa Rosa – Santa Rosa
- SINDILOJAS – Santa Rosa
- SSMRS – Sindicato dos Servidores Municipais de Sta Rosa
- STIMMMEH – Horizontina
- TABELIONATO E ANEXOS – Santa Rosa
- Convênio Tecnicon – Sistemas Gerenciais Ltda
- UNICRED – grande Santa Rosa
- UNIMED ALTO URUGUAI/RS
- Sindicato dos Empregados no Comércio de Santa Rosa

1.1.1 Contexto Educacional

As Faculdades Integradas Machado de Assis estão inseridas na área de abrangência da 17ª Coordenadoria de Educação do Estado do Rio Grande do Sul são que é composta pelos seguintes municípios: Alecrim, Alegria, Boa Vista Do Buricá, Campina Das Missões, Candido Godoi, Doutor Mauricio Cardoso, Giruá, Horizontina, Independência, Nova Candelaria, Novo Machado, Porto Lucena ,Porto Mauá, Porto Vera Cruz, Santa Rosa, Santo Cristo, São Jose do Inhacorá, São Paulo das Missões, Senador Salgado Filho, Três de Maio, Tucunduva e Tuparendi.

Os quadros 08 e 09, a seguir, apresentam o número de professores e escolas por dependência administrativa estadual, federal, municipal e particular.

Quadro 08 – Número de Professores (2017)

NÚMERO DE PROFESSORES				
ESTADUAL	FEDERAL	MUNICIPAL	PARTICULAR	TOTAL
1.015	55	1.254	537	2.761

Fonte: 17ª Coordenadoria Regional de Educação/RS, em julho de 2017.

Quadro 09 – Número de Escolas (2017)

NÚMERO DE ESCOLAS				
ESTADUAL	FEDERAL	MUNICIPAL	PARTICULAR	TOTAL
77	1	126	32	236

Fonte: 17ª Coordenadoria Regional de Educação/RS, em julho de 2017

O quadro 10 apresenta o número de matrículas por dependência administrativa e nível de ensino.

Quadro 10 – Matrículas (2017)

ESCOLAS	MATRÍCULAS EM 2017								
	CRECHE	PRÉ-ESCOLA	ENSINO FUNDAMENTAL	ENSINO MÉDIO	ENSINO MÉDIO INTEGRADO	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	EDUCAÇÃO ESPECIAL	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	TOTAL
ESTADUAIS	0	65	10.995	5791	238	385	0	3.228	19.866
FEDERAIS	0	0	0	0	176	788	0	0	964
MUNICIPAIS	4.361	4.003	10.631	0	0	0	0	83	19.078
PARTICULARES	833	743	2.515	866	0	1459	578	83	7.027

1.1.2 Justificativa de Oferta do Curso

Com o acelerado avanço tecnológico dos últimos tempos nas áreas de informática como um todo, mudanças radicais vêm acontecendo. Isto não se limita apenas ao cenário tecnológico, mas também naqueles que regulam as relações entre empresas, clientes e mercados, enfatizando ainda mais a importância de uma visão gerencial, de negócios e de empreendedorismo, conhecimentos subjacentes à área de informática, e estratégico do ponto de vista de domínio tecnológico e mesmo das relações comerciais entre as empresas e nações na sociedade moderna.

A região da grande Santa Rosa, considerada um importante polo metal mecânico do Rio Grande do Sul, atualmente encontra uma grande dificuldade na busca por profissionais nas áreas de Gestão da Tecnologia da Informação, sendo muitas vezes obrigado a buscar profissionais em centros distantes da região, ou até mesmo em outros países como é o caso das empresas locais JOHN DEERE e AGCO, com atuações em todo o mundo na fabricação de colheitadeiras e tratores. Essa dificuldade quanto aos profissionais de TI se estende para as demais empresas dos mais diversos ramos de atividade da região.

A FEMA, percebendo a escassez de profissionais da área de Gestão em TI, vem oferecer o curso superior em Gestão da Tecnologia da Informação, com o propósito de formar profissionais que contemplem os conhecimentos técnicos, mercadológicos, empresariais, financeiros, além de aspectos éticos da aplicação dos conhecimentos, relações sociais e respeito ao meio ambiente.

Portanto, o curso de Gestão da Tecnologia da Informação da FEMA fundamenta-se em uma excelente base teórica e prática da área, unindo a visão interdisciplinar e flexibilidade de atuação para o mercado de trabalho, com o intuito de contribuir para o desenvolvimento tecnológico local e regional.

1.1.3 Objetivos do Curso

Este curso tem por objetivo geral:

Transmitir um conjunto de conhecimentos e domínios sobre metodologias, ferramentas, procedimentos e políticas relacionados à aplicação da tecnologia da informação nas organizações, desenvolvendo as habilidades e competências gerenciais que capacitem o aluno para contribuir na gestão estratégica da informação, das tecnologias e processos que suportam o processamento nas organizações.

Em termos específicos, o curso pretende:

- Sensibilizar os participantes para o papel estratégico dos recursos da informação e da tecnologia nas organizações.
- Possibilitar o conhecimento, a compreensão e o domínio das formas de aplicação da Tecnologia da Informação.
- Incentivar a utilização das ferramentas básicas da administração na gestão da informação e da tecnologia.
- Incentivar os participantes do curso para a elaboração e execução de projetos de implantação de Tecnologias da Informação, visando contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços e produtos da organização.
- Contribuir para a geração e disseminação dos conhecimentos tecnológicos e gerenciais que possibilitem ao aluno conduzir e/ou participar de projetos, programas e atividades de aplicação da Tecnologia da Informação com qualidade e segurança.
- Desenvolver a capacidade de autoaprendizagem do aluno e instaurar a necessidade da busca de novos conhecimentos, de forma crítica e constante.
- Preparar talentos humanos capazes de contribuir para a promoção do desenvolvimento sustentável e o fortalecimento econômico da comunidade em que se inserem, por meio da formação para o empreendedorismo.

1.1.4 Perfil Profissional do Egresso

Com base nas novas exigências de profissionalização, ocasionadas pelas transformações que vêm ocorrendo no mundo do trabalho, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação adota uma proposta de formação, como solução indicada para o desenvolvimento de competências atualmente exigidas dos profissionais.

Trata-se da qualificação real do profissional, compreendida como um conjunto de competências e habilidades, saberes e conhecimentos, que provêm de várias instâncias, tais como: da formação geral (conhecimento científico); da formação profissional (conhecimento técnico); e da experiência de trabalho e social (qualificações tácitas).

O profissional formado pelo Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação deverá apresentar ao final do curso, habilidades relacionadas à aplicação da Tecnologia da Informação nas organizações e habilidades de gerenciamento dos recursos relacionados a projetos de informatização. A seguir são destacadas as habilidades e competências a serem alcançadas:

I - **Administrar recursos e sistemas** em ambientes informatizados com qualidade, produtividade e segurança.

II - **Desenvolver projetos de implantação e adoção de tecnologias da informação** alinhadas aos interesses do negócio.

III - **Gerenciar com eficiência os serviços** de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados.

IV - **Ser capaz de analisar situações e contextos**, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais.

V - **Aplicar metodologias para a seleção e implantação de sistemas de informação** com eficiência.

VI - **Planejar, organizar e implantar rotinas de trabalho** relacionadas aos processos de gestão da tecnologia da informação, de modo a garantir boa produtividade da área de TI e aproveitamento dos recursos nela aplicados.

VII - **Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização** dos serviços de TI na organização.

VIII - **Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados** e geri-los adequadamente.

IX - **Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas a adoção de TI** e/ou à processos por ela mediados.

X - **Promover a organização da função TI na organização**, seja ela disposta em departamento, setor ou terceirizada.

XI - **Adotar postura ética e responsável**; de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.

XII - **Atuar de forma a respeitar** as pessoas e o meio ambiente, buscando o desenvolvimento econômico e sustentável.

XIII - **Estimular e fortalecer** o pensamento crítico e ético acerca da temática do meio ambiente, dos direitos humanos e da responsabilidade social.

XIV - **Ser empreendedor**, com capacidade de identificar novas oportunidades; de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador.

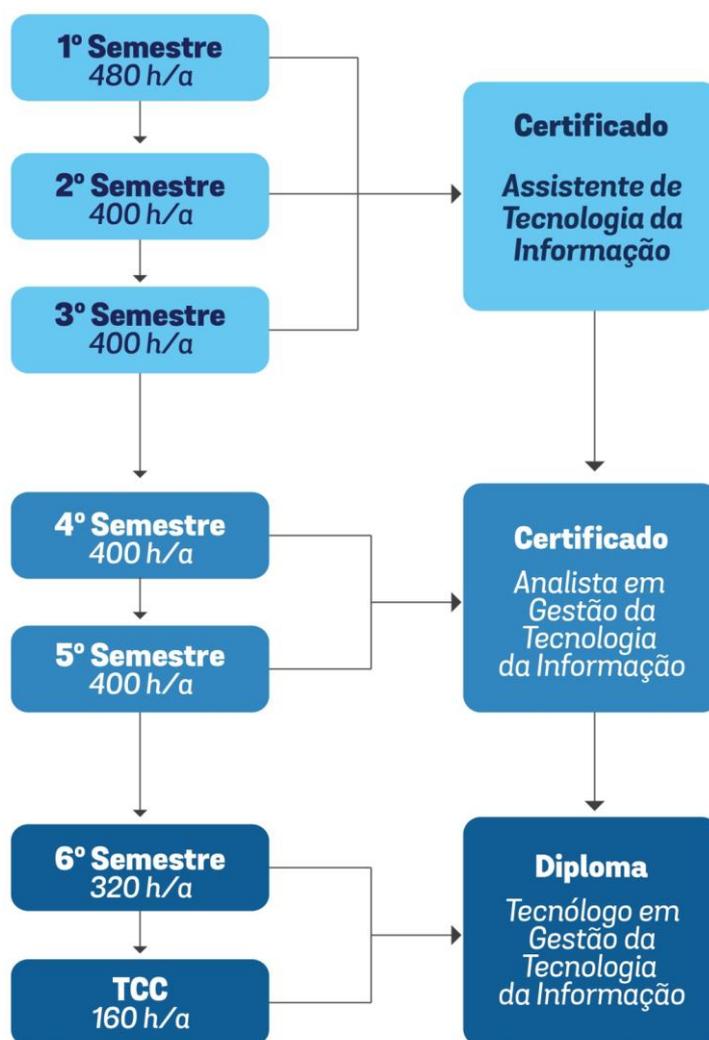
XV - **Realizar análises estatísticas e interpretar os resultados** propondo o uso adequado de técnicas estatísticas nos processos de planejamento, controle, gestão e tomada de decisões.

XVI - **Capacidade de influenciar, estimular e mobilizar** positivamente as pessoas para o alcance dos objetivos.

XVII - **Administrar com eficiência** a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas no desenvolvimento e execução de projetos.

XVIII - **Analisar oportunidades de investimento**, a partir do planejamento financeiro.

1.1.5 Representação gráfica de um perfil de formação



JE 2020

1.1.6 Número de Vagas

O Curso oferece 55 (cinquenta e cinco) vagas, em processo seletivo no primeiro semestre do ano letivo.

1.1.7 Forma de acesso ao curso

O acesso se dá por meio de processo seletivo anual e, na reminiscência de vagas, por um processo seletivo continuado. O ingresso dos acadêmicos é feito através do processo de seleção publicado em Edital, envolvendo as modalidades do Processo de Seleção e Processo de Seleção Continuado, aproveitamento do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e Transferências.

1.2 PROJETO DO CURSO: FORMAÇÃO.

O Curso está estruturado em 6 (seis) Semestres/Módulos.

O curso tem como ingressantes potenciais, todos os candidatos que desejam formação superior para o desenvolvimento de competências para a aplicação da TI nos negócios. Este perfil comporta os que já atuam no mercado de trabalho (e não possuem formação superior em informática), quanto aqueles que desejam atuar profissionalmente nesta área.

A organização curricular dos Cursos de Tecnologia fundamenta-se nos princípios de flexibilidade, interdisciplinaridade e contextualização. Para maiores informações sobre as normas estabelecidas pelo MEC, consultar: Parecer CNE/CES 436/2001 homologado em 05/04/2001; Parecer CNE/CP 29/2002 homologado em 12/12/2002 e Resolução CNE/CP 03/2002 contendo as Diretrizes Curriculares Nacionais Para a Educação Profissional de Nível Tecnológico.

1.2.1 Currículo Pleno

Esta é a Matriz dos componentes curriculares do curso. Os conteúdos capacitam para a realização de atividades de planejamento, operação, controle e avaliação dos Sistemas de Informações e seus recursos. São aplicáveis às

organizações em geral, sejam elas de pequeno ou grande porte e de qualquer setor econômico, governamentais ou privadas.

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
SEM	Nº	COMPONENTES	CRÉDITOS	C/H NOMINAL	C/H 60MIN
1º	01	Português Instrumental	4	80	66,7
	02	Introdução à Computação	4	80	66,7
	03	Metodologia Científica e da Pesquisa	4	80	66,7
	04	Negociação e Relações Interorganizacionais	4	80	66,7
	05	Fundamentos para Sistemas de Informação	4	80	66,7
	06	Empreendedorismo e Criatividade	4	80	66,7
Sub Total			24	480	400,0
2º	07	Redes de Computadores	4	80	66,7
	08	Sistemas Operacionais	4	80	66,7
	09	Teoria Geral da Administração	4	80	66,7
	10	Estatística	4	80	66,7
	11	Legislação Aplicada à Informática	2	40	33,3
	12	Ética e Responsabilidade Social	2	40	33,3
Sub Total			20	400	333,3
3º	13	Modelagem de Processos	4	80	66,7
	14	Banco de Dados	4	80	66,7
	15	Governança de Tecnologia da Informação	4	80	66,7
	16	Metodologia de Projetos de Software	4	80	66,7
	17	Sistemas Integrados de Gestão	4	80	66,7
Sub Total			20	400	333,3

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
SEM	Nº	COMPONENTES	CRÉDITOS	C/H NOMINAL	C/H 60MIN
4º	18	Gestão de Serviços em TI	4	80	66,7
	19	Gerencia de Projetos	4	80	66,7
	20	Segurança da Informação	4	80	66,7
	21	Administração da Produção	4	80	66,7
	22	Comércio Eletrônico	4	80	66,7
Sub Total			20	400	333,3
5º	23	Liderança e Desenvolvimento de Equipes	4	80	66,7
	24	Planejamento Estratégico de TI	4	80	66,7
	25	Qualidade e Auditoria de TI	4	80	66,7

	26	Gestão de Marketing de Tecnologia	4	80	66,7
	27	Administração Financeira	4	80	66,7
Sub Total			20	400	333,3
6°	28	Jogos de Empresa	4	80	66,7
	29	Gestão da Inovação	4	80	66,7
	30	Gestão com Pessoas	4	80	66,7
	31	Projeto Integrador	4	80	66,7
Sub Total			16	320	266,8
	32	TCC1 – Trabalho Conclusão de Curso	4	80	66,7
	33	TCC2 – Trabalho Conclusão de Curso	4	80	66,7
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS			128	2.560	-
CARGA HORÁRIA NOMINAL DO CURSO			2.688		-
CARGA HORÁRIA EFETIVA DO CURSO (HORA RELÓGIO)			-	-	2.133,3
Disciplina Optativa de Libras			2	40	33,3

Obs. 1: A Carga Horária Nominal (CHN) considera a hora aula de 50 minutos.

Obs. 2: A Carga Horária Efetiva (CHE) converte a carga horária das disciplinas em horas relógio (60 minutos). A hora aula de 50 minutos não se aplica ao cálculo das Atividades Complementares e TCC, para esses a hora e de 60 minutos, portanto não necessita conversão.

Obs. 3: A fórmula para conversão da Carga Horária Nominal para Carga Horária Efetiva para fins de cálculo da carga horária das disciplinas é a seguinte: $CHE = (carga\ horária\ da\ disciplina \times 50min) / 60min$.

Após a conclusão dos Módulos I, II e III o acadêmico estará certificado como **Assistente de Tecnologia da Informação**.

Após a conclusão dos Módulos IV e V o acadêmico estará certificado como **Analista em Gestão da Tecnologia da Informação**.

Após a conclusão dos Módulos I, II, III, IV, V e VI o acadêmico receberá o diploma de **Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação**.

Fica o Acadêmico responsável em requerer junto à secretaria acadêmica o certificado.

1.2.1.1 Tempo de Integralização

O tempo mínimo previsto para o acadêmico integralizar o curso é de 6 semestres e tempo máximo é de 9 semestres.

1.2.3 Conteúdos Curriculares

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
01	Português Instrumental	80	4
Ementa:			
Uso da linguagem como fator de eficiência no ambiente profissional. Argumentação e contra-argumentação. Aplicabilidade da correspondência empresarial contemporânea, eletrônica ou impressa, na empresa. Subsídios gramaticais. Analisar e trabalhar textos vinculados às temáticas da cultura Afro-Brasileira e Indígena, meio ambiente e Direitos Humanos.			
Objetivo:			
Realizar leitura ativa, crítica e analítica de textos. Planejamento e produção de resenha, resumos, textos técnicos pertinentes ao curso. Qualidade e ruídos na linguagem. Argumentação. Subsídios gramaticais necessários ao bom desempenho linguístico.			
Competências e habilidades:			
VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização. VIII - Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados e geri-los adequadamente. XII - Atuar de forma a respeitar as pessoas e o meio ambiente, buscando o desenvolvimento econômico e sustentável. XIII - Estimular e fortalecer o pensamento crítico e ético a cerca da temática do meio ambiente, dos direitos humanos e da responsabilidade social. XV - Realizar análises estatísticas e interpretar os resultados propondo o uso adequado de técnicas estatísticas nos processos de planejamento, controle, gestão e tomada de decisões. XVIII - Analisar oportunidades de investimento a partir do planejamento financeiro.			
Referências Básicas:			
GOLD, Mirian. Redação Empresarial. [BV]. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2007. ISBN: 978-85-472-1794-5 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547217969/cfi/4!/4/4@0.00:0.00>. MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental: Contém Técnicas de Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). [BV]. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2013. ISBN 978-85-97-01175-3 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011760/cfi/6/10!/4/2/4@0:100>. MEDEIROS, João Bosco. Como escrever textos: gêneros e sequências textuais. [BV]. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 978-85-97-01112-8 Disponível em:			

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011135/cfi/6/10/4/2@0:0>.

Referências Complementares:

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. [BV]. 29 ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN 978-85-224-5722-9 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484973/cfi/4/4/4@0.00:23.0>.

GOLD, Miriam. Redação empresarial. [BV]. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2017. ISBN: 978-85-472-1794-5 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547217969/cfi/4/4/4@0.00:4.60>.

MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. Redação Técnica: elaboração de relatórios técnico-científicos e técnicas de normalização textual: teses, dissertações, monografias, relatórios técnico-científicos e TCC. [BV]. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN 978-85-224-5982-7 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522471461/cfi/4/4/4@0.00:23.0>.

FRANÇA, Ana Shirley. Comunicação oral nas empresas: como falar bem e em público. [BV]. São Paulo: Atlas, 2015. ISBN 978-85-224-9910-6 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522499113/cfi/4/4/4@0.00:10.5>.

MEDEIROS, João Bosco. Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. [BV]. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 978-85-224-9026-4 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522490271/cfi/4/4/4@0.00:13.8>.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
02	Introdução à Computação	80	4
Ementa:			
Introdução para o conhecimento do computador e suas várias utilidades. O que é Informação? O que é dado? Histórico do Computador, seus componentes básicos e classificação. Introdução à Arquitetura de computadores: UCP, memória e periféricos, Bases numéricas: conceituação. Métodos de conversão de bases: Bases binárias, octal e hexadecimal; Programas aplicativos – editor de texto, planilha eletrônica, gerador de apresentações. Noções de linguagens de programação, compiladores e interpretadores, sistemas operacionais, aplicativos e utilitários. Introdução a WEB, Contextualização no cenário mundial conceituando a rede mundial (Internet). Comércio Eletrônico. Educação na Internet. Entretenimento via Internet. Informação on-line. Vírus. Intranet e Extranet.			
Objetivo:			
Apresentar o papel da informática na sociedade e como aproveitar melhor os recursos do computador. Esta disciplina permitirá ao acadêmico obter domínio básico das ferramentas de informática mais comuns, explorando soluções de problemas encontrados na sua vida acadêmica, profissional e pessoal. Passar uma visão geral da rede Internet; apresentar como foi criada; explicar um browser de navegação; demonstrar alguns serviços e recursos disponíveis; ensinar ao acadêmico a utilizar o correio eletrônico e dar noções de comunicação de dados.			
Competências e habilidades:			
III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados. VI - Planejar, organizar e implantar rotinas de trabalho relacionadas aos processos de gestão da tecnologia da informação de modo a garantir boa produtividade da área de TI e aproveitamento dos recursos nela aplicados. VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização. X - Promover a organização da função TI na organização, seja ela disposta em departamento, setor ou terceirizada. XII - Atuar de forma a respeitar as pessoas e o meio ambiente, buscando o desenvolvimento econômico e sustentável.			
Referências Básicas:			
FEDELI, Ricardo Daniel; POLLONI, Enrico Giulio Franco; PERES, Fernando Eduardo. Introdução à Ciência da Computação. [BV]. 2 ed. Cengage Learning Editores, 2013. ISBN 978-85-221-FEEE-F Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522110001/cfi/0/1/4/2@100:0.00>.			
CARVALHO, André C. P. L. F. de; LORENA, Ana Carolina. Introdução à computação: hardware, software e dados. [BV]. Rio de Janeiro: LTC, 2017. ISBN 978-85-216-3315-0. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521633167/cfi/6/2/1/4/2/2@0:0>.			
MARÇULA, Marcelo; BENINI, Armando Filho. Informática: Conceitos e Aplicações. [BV]. 4 ed. São Paulo: Érica, 2013. ISBN: 978-85-365-0534-3. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536505343/cfi/0/1/4/2@100:0.00>.			
Referências Complementares:			
BARBIERI FILHO, Plínio; HETEM JUNIOR, Annibal. Fundamentos de informática: lógica para computação. [BV]. Rio de Janeiro: LTC, 2013. ISBN 978-85-216-2133-1. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2198-0/cfi/0/1/4/2@100:0.00>.			
DALE, Nell; LEWIS, John. Ciência da computação. [BV]. Tradução e revisão técnica Jorge Duarte Pires Valério. Rio de Janeiro: LTC, 2010. ISBN 978-85-216-3520-8 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521635215/cfi/6/2/1/4/2/2@0:0>.			

BROOKSHEAR, J. Glenn. Ciência da computação: uma visão abrangente. Tradução: Eduardo Kessler Piveta. [BV]. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013. ISBN 978-85-8260-031-3.
Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582600313/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

COMER, Douglas E. Redes de computadores e internet. Tradução de José Valdeni de Lima e Valter Roesler. [BV]. 6 ed. Porto Alegre: Bookman, 2016. ISBN 978-85-8260-373-4.
Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603734/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

DELGADO, José. RIBEIRO, Carlos. Arquitetura de computadores. [BV]. 5 ed. atual. Rio de Janeiro: LTC, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521633921/cfi/6/2!4/2/2@0:0>>.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
03	Metodologia Científica e da Pesquisa	80	4
Ementa:			
<p>Conceitos e abrangência da metodologia. O papel da ciência. Noções gerais sobre conhecimento. O processo de pesquisa. Passos e etapas no processo de investigação científica. Citações. Trabalhos acadêmicos: tipos características e estrutura. Natureza e tipos de pesquisa. Técnicas de coleta de dados. Relatório de pesquisa. Estilo de redação. Normas da instituição e ABNT para elaboração de resenha, artigo científico. Trabalhar a construção de modalidades de redações acadêmicas (MRAs) vinculados às temáticas da cultura Afro-Brasileira e Indígena, meio ambiente e Direitos Humanos.</p>			
Objetivo:			
<p>Reconhecer a abrangência da metodologia para a elaboração do projeto e do relatório final do curso. Viabilizar um amplo domínio das normas técnicas na elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos e científicos.</p>			
Competências e habilidades:			
<p>IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais.</p> <p>VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização.</p> <p>XV - Realizar análises estatísticas e interpretar os resultados propondo o uso adequado de técnicas estatísticas nos processos de planejamento, controle, gestão e tomada de decisões.</p>			
Referências Básicas:			
<p>ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. [BV]. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN 978-85-224-5856-1 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478392/cfi/4!4/4@0.00:27.6>.</p> <p>RAMOS, Albenides. Metodologia da pesquisa científica: como uma monografia pode abrir o horizonte do conhecimento. [BV]. São Paulo: Atlas, 2009. ISBN 978-85-224-5425-9 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522465989/cfi/4!4/4@0.00:36.4>.</p> <p>DE SORDI, José Osvaldo. Elaboração de pesquisa científica: seleção, leitura e redação. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2013. ISBN 978-02-21033-2. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502210332/cfi/4!4/4@0.00:9.19>.</p>			
Referências Complementares:			
<p>GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. [BV]. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 978-85-97-01292-7 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012934/cfi/6/10!4/2/2@0:100>.</p> <p>LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. [BV]. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 978-85-970-1076-3 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010770/cfi/6/10!4/2@0:0>.</p> <p>PEREIRA, José Matias. Manual de metodologia da pesquisa científica. [BV]. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 978-85-97-00881-4 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008821/cfi/6/10!4/2@0:0>.</p> <p>LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico: projetos de pesquisa / pesquisa bibliográfica / teses de doutorado, dissertações de mestrado, trabalhos de conclusão de curso. [BV]. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 978-85-970-1239-2 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012408/cfi/6/10!4/2@0:0>.</p> <p>FLICK, Uwe. Introdução à metodologia de pesquisa: um guia para iniciantes. [BV]. Porto Alegre: Penso, 2012. ISBN 978-85-65848-13-8 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565848138/cfi/1!4/4@0.00:54.6>.</p>			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
04	Negociação e Relações Interorganizacionais	80	4
Ementa:			
Habilidade de comunicação no que tange à Administração. Comunicação Empresarial. Definição de negociação. O processo de negociação. Estratégias de negociação. Procedimentos fundamentais para a seleção de fornecedores. Negociação com funcionários, fornecedores e clientes. Desafios, resistência, flexibilidade, equilíbrio e persuasão nas negociações. Trabalho em equipe. Relações interorganizacionais, competição X cooperação. A gestão de redes e relações interorganizacionais. Oportunidades estratégicas da cooperação entre as organizações. O processo de negociação a partir do respeito e da valorização da diversidade cultural e étnico-racial.			
Objetivo:			
Reconhecer os aspectos que envolvem o poder de negociação e as relações entre organizações, oportunizando a criação e sustentação de vantagens competitivas tanto no ambiente interno quanto externo das organizações.			
Competências e habilidades:			
<p>III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados.</p> <p>IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais.</p> <p>VI - Planejar, organizar e implantar rotinas de trabalho relacionadas aos processos de gestão da tecnologia da informação de modo a garantir boa produtividade da área de TI e aproveitamento dos recursos nela aplicados.</p> <p>IX - Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas à adoção de TI e/ou à processos por ela mediados.</p> <p>X - Promover a organização da função TI na organização, seja ela disposta em departamento, setor ou terceirizada.</p> <p>XI - Adotar postura ética e responsável; de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.</p> <p>XII - Atuar de forma a respeitar as pessoas e o meio ambiente, buscando o desenvolvimento econômico e sustentável.</p> <p>XIV - Ser empreendedor, com capacidade de identificar novas oportunidades; de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador.</p>			
Referências Básicas:			
<p>BUENO, Wilson da Costa. Comunicação empresarial e sustentabilidade. [BV]. SP : Manole, 2015. ISBN 978-85-204-4907-3 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520449073/cfi/0!4/2@100:0.00>.</p> <p>MARTINELLI, Dante Pinheiro. Negociação empresarial: enfoque sistêmico e visão estratégica. [BV]. 2 ed. Barueri, SP: Manole, 2015. ISBN 978-85-204-4882-3 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520448823/cfi/0!4/2@100:0.00>.</p> <p>MATOS, Gustavo Gomes de. Comunicação empresarial sem complicação: como facilitar a comunicação na empresa, pela via da cultura e do diálogo. [BV]. 3 ed. Barueri: Manole, 2014. ISBN 978-85-204-5013-0 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520450130/cfi/0!4/2@100:0.00>.</p>			
Referências Complementares:			
<p>CHINEM, Rivaldo. Introdução à Comunicação Empresarial. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2010. ISBN 978-85-02-11949-9 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502119499/cfi/0>.</p> <p>TEBICOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. Comunicação Empresarial na Prática. [BV]. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2013. ISBN 978-85-02-19399-4 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502193994/cfi/0>.</p> <p>TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. [BV]. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 978-85-224-8766-0 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522487660/cfi/0!4/2@100:0.00>.</p> <p>SILVA NETO, Belmiro Ribeiro da. Comunicação Corporativa e Reputação: Construção e defesa da imagem favorável. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2012. ISBN 978-85-02-10934-6 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502109346/cfi/0!4/2@100:0.00>.</p> <p>KUNSCH, Margarida Maria Krohling. Comunicação Organizacional: Linguagem, gestão e perspectiva. [BV]. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2009. ISBN 978-85-02-10926-1 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502109261/cfi/1!4/4@0.00:60.9>.</p>			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº 05	Componente Fundamentos para Sistemas de Informação	CH 80	Crédito 4
Ementa:			
O papel da TI na sociedade da informação. Formação, atuação, mercado de trabalho e perfil profissional do tecnólogo em Gestão de TI. Regulamentação das profissões em TI. Objetivos do curso de Gestão da TI e o perfil do acadêmico formado nele. Sistemas de informação nos negócios e na sociedade. Finalidades, uso, solução de problemas e conquista de vantagens competitivas com SI. Sistemas Empresariais Básicos. Sistemas de Suporte Gerencial. A Segurança dos SI. Questões inerentes a T.I e sua relação com o Meio Ambiente e sustentabilidade (Tecnologia Verde).			
Objetivo:			
Compreender a atuação profissional no campo da Tecnologia da Informação (TI) e em particular da Gestão da TI. Visualizar globalmente e compreender a estrutura e a administração dos sistemas de informações. Otimizar o processo decisório nas empresas por meio dos sistemas de informações. Compreender como as organizações podem utilizar sistemas de informação para resolver problemas organizacionais e criar vantagem competitiva, e capacidade de contribuir para o processo de desenvolvimento de sistemas de informação.			
Competências e habilidades:			
II - Desenvolver projetos de implantação e adoção de tecnologias da informação alinhadas aos interesses do negócio. III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados. IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais. V - Aplicar metodologias para a seleção e implantação de sistemas de informação com eficiência. IX - Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas à adoção de TI e/ou à processos por ela mediados. X - Promover a organização da função TI na organização, seja ela disposta em departamento, setor ou terceirizada. XIV - Ser empreendedor, com capacidade de identificar novas oportunidades; de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador.			
Referências Básicas:			
BATISTA, Emerson de Oliveira. Sistemas de Informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. [BV]. São Paulo: Saraiva 2009. ISBN 978-85-02-19756-5. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502197565/cfi/0/ >. FOINA, P. R. Tecnologia de Informação: Planejamento e Gestão. [BV]. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2013. ISBN 978-85-224-7953-5. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522480852/cfi/0/4/2@100:0.00 >. GORDON, Steven R.; GORDON, Judith R. Sistemas de Informação - Uma Abordagem Gerencial. [BV]. 3 ed. Rio de Janeiro, 2013. ISBN 978-85-216-1479-1. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2391-5/cfi/0/4/2@100:0.00 >.			
Referências Complementares:			
AUDY, Jorge Luis Nicolas; ANDRADE, Cíliberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de Sistemas de Informação. [BV]. Porto Alegre: Bookman, 2011. ISBN 978-85-7780-130-5. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577801305/cfi/0/4/2@100:0.00 >. BALZAN, Paige; PHILLIPS, Ann. Sistemas de informação. Tradução de Rodrigo Dubal. [BV]. Porto Alegre: AMGH, 2012. ISBN 978-85-8055-076-4. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550764/cfi/0/4/2@100:0.00 >. REZENDE, Denis Alcides. Planejamento de sistemas de informação e informática: guia prático para planejar a tecnologia da informação integrada ao planejamento estratégico das organizações. [BV]. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 978-85-97-00565-3. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597005660/cfi/6/2/4/2@0:0.101 >. STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. Princípios de sistemas de informação. [BV]. 11 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2015. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124107/cfi/0/4/4@0:00:44.2 >. AKABANE, Gerônimo K. Gestão estratégica da tecnologia da informação: conceitos, metodologias, planejamento e avaliações. [BV]. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475803/cfi/0/4/2@100:0.00 >.			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº 06	Componente Empreendedorismo e Criatividade	CH 80	Crédito 4

Ementa:
Introdução a criatividade. Pensar criativamente. Recomendações para criatividade nos negócios. O pensamento criativo: pensamento lateral e pensamento vertical. Motivação para a criatividade. Personalidade e criatividade. Conceituar os tipos de empreendedorismo, empreendimento e empresa; oportunidade de negócios, criatividade e visão empreendedora; formação e desenvolvimento de empreendedores; o perfil do empreendedor de sucesso; planejamento, ferramentas de gestão e avaliação de empreendimentos; órgãos e instituições de apoio à geração de empreendimentos inovadores; elaboração de planos de negócios. Gestão ambiental.
Objetivo:
Identificar as novas tendências mundiais, avaliando a situação do emprego e identificando oportunidades para aplicar os conhecimentos de forma criativa, gerando empreendimentos de relevância para a empresa e à sociedade.
Competências e habilidades:
IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais. VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização. VIII - Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados e geri-los adequadamente. XI - Adotar postura ética e responsável; de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade. XII - Atuar de forma a respeitar as pessoas e o meio ambiente, buscando o desenvolvimento econômico e sustentável. XVI - Capacidade de influenciar, estimular e mobilizar positivamente as pessoas para o alcance dos objetivos.
Referências Básicas:
DORNELAS, José. Empreendedorismo, transformando ideias em negócios. [BV]. 7 ed. São Paulo: Fazendo Acontecer, 2018. ISBN 978-85-970-0524-0 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597005257/cfi/0!/4/2@0:0.00 >. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Empreendedorismo: vocação, capacitação e atuação direcionadas para o plano de negócios. [BV]. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 978-85-224-8673-1 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522486748/cfi/0!/4/2@100:0.00 >. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. [BV]. 4 ed. Barueri: Manole, 2015. ISBN 978-85-204-3829-9 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520438299/cfi/7!/4/2@100:0.00 >.
Referências Complementares:
LINS, Luiz Santos. Empreendedorismo: uma Abordagem Prática e Descomplicada. [BV]. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 978-85-224-9395-1 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522493968/cfi/0!/4/4@0:00:23.0 >. LENZI, Fernando César. A Nova Geração de Empreendedores: guia para elaboração de um plano de negócios. [BV]. São Paulo: Atlas, 2009. ISBN 978-85-224-5531-9 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522470358/cfi/0!/4/2@100:0.00 >. KURATKO, Donald F. Empreendedorismo: teoria, processo, prática. [BV]. 10 ed. São Paulo: Cengage Learning Editores, 2017. ISBN 978-85-221-2571-5 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522125715/cfi/0!/4/2@100:0.00 >. MARIANO, Sandra Holanda; MAYER, Verônica Feder. Empreendedorismo – Fundamentos e Técnicas para Criatividade. [BV]. Rio de Janeiro: LTC, 2010. ISBN 978-85-216-1773-0 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-1967-3/cfi/0!/4/2@100:0.00 >. BESSANT, John; TIDD, Joe. Inovação e Empreendedorismo. [BV]. Porto Alegre: Bookman, 2009. ISBN 978-85-7780-511-2 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577805112/cfi/0!/4/2@100:0.00 >.

REVOGADA PELA RESOLUÇÃO CFS/2019/001 DE 03 DE JUNHO DE 2020

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
07	Redes de Computadores	80	4
Ementa:			
Sistema de Comunicação de Dados. Sinal analógico x Sinal digital. Meios de Transmissão. Sistemas Centralizados e Sistemas Distribuídos. Classificação e Topologia de Redes. Modelo OSI e Modelo TCP/IP. Softwares de Comunicação, Protocolos e Interfaces de Redes. Cabeamento Estruturado. Roteamento e Tabelas de Roteamento. Projetos de Redes. Monitoramento e Gerenciamento de Redes de Computadores.			
Objetivo:			

Fornecer aos acadêmicos conhecimentos de redes de computadores com foco em gestão da rede e de seus recursos, através de conceitos e práticas oferecidas na disciplina, construindo saberes sobre comunicação digital de dados, Topologia e Arquitetura de Redes, Modelos OSI e TCP/IP e Protocolos, Projetos de Redes, Monitoramento e Gerenciamento.

Competências e habilidades:

Referências Básicas:

CARISSIMI, Alexandre Da Silva; ROCHOL, Juergen; GRANVILLE, Lisandro Zambenedetti. Redes de Computadores. [BV]. Porto Alegre, Bookman, 2009. ISBN 978-85-7780-530-3. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577805303/cfi/0!/4/2@100:0.00>>.
MORAES, Alexandre Fernandes de. Redes de Computadores. [BV]. São Paulo. Erica, 2014. ISBN 978-85-365-2204-3. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536522043/cfi/0!/4/4@0.00:0.00>>.
WHITE, Curt M. Redes de Computadores. [BV]. Cengage Learning Editores, 2012. ISBN 978-85-221-1294-4. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522112944/cfi/0!/4/2@100:0.00>>.

Referências Complementares:

COMER, Douglas E. Redes de computadores e Internet. [BV]. 6 ed. Porto Alegre: Bookman, 2016. ISBN 978-85-8260-373-4. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603734/cfi/0!/4/2@100:0.00>>.
BARRETT, Diane; KING, Todd. Redes de computadores. [BV]. Tradução Daniel Vieira. Rio de Janeiro: LTC, 2010. ISBN 978-85-216-3532-1. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521635338/cfi/6/2!/4/2/2@0:0>>.
FOROUZAN, Behrouz A. Comunicação de dados e redes de computadores. [BV]. 4 ed. Porto Alegre: AMGH, 2010. ISBN 978-85-63308-47-4. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563308474/cfi/0!/4/2@100:0.00>>.
MARIN, Paulo S. Cabeamento Estruturado. [BV]. São Paulo: Érica, 2014. ISBN 978-85-365-2192-3. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536521923/cfi/0!/4/4@0.00:0.00>>.
SOUSA, Lindeberg Barros de. TCP/IP e conectividade em redes: guia prático. [BV]. 5 ed. São Paulo: Érica, 2009. ISBN 978-85-365-2211-1. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536522111/cfi/0!/4/2@100:0.00>>.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
08	Sistemas Operacionais	80	4
Ementa:			
Diagnosticar problemas relacionados a sistemas operacionais, a fim de propor melhorias nas organizações e a partir disso indicar e implantar alternativas. Principais Sistemas Operacionais utilizados no mercado, principais componentes dos sistemas operacionais e suas diversas áreas de aplicação.			
Objetivo:			
O acadêmico deverá ser capaz de compreender e aplicar conceitos básicos sobre o funcionamento interno dos sistemas operacionais e suas principais características. Reconhecer as principais características dos sistemas operacionais, permitindo identificar seus componentes, tipos e funções em busca das melhores alternativas para o gerenciamento de sistemas de informação. Compreender claramente como as diversas partes constituintes de um sistema operacional interagem e se integram. Observar o impacto das políticas internas do núcleo no funcionamento das aplicações. Capacitar o acadêmico a identificar as principais características do sistema operacional e desenvolver a habilidade de especificar, pesquisar e trabalhar em variados ambientes operacionais.			
Competências e habilidades:			

- I - Administrar recursos e sistemas em ambientes informatizados com qualidade, produtividade e segurança.
 II - Desenvolver projetos de implantação e adoção de tecnologias da informação alinhadas aos interesses do negócio.
 III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados.
 VI - Planejar, organizar e implantar rotinas de trabalho relacionadas aos processos de gestão da tecnologia da informação de modo a garantir boa produtividade da área de TI e aproveitamento dos recursos nela aplicados.
 IX - Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas à adoção de TI e/ou à processos por ela mediados.

Referências Básicas:

CARISSIMI, Alexandre da Silva; OLIVEIRA, Rômulo Silva de; TOSCANI, Simão Sirineo. Sistemas Operacionais. [BV]. 4. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. ISBN 978-85-7780-687-4. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577806874/cfi/0!/4/2@100:0.00>.
 FLYNN, Ida M.; MCHOES, Ann McIver. Introdução aos Sistemas Operacionais. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2008.
 SILBERSCHATZ, Abraham; BAER, Peter Galvin; Gagne, Greg. Fundamentos de sistemas operacionais. [BV]. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. ISBN 978-85-216-3000-5. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-3001-2/cfi/6/2!/4/2@0:0>.

Referências Complementares:

MACHADO, Francis B; MAIA. Luiz Paulo. Arquitetura de sistemas operacionais. [BV]. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017. ISBN 978-85-216-2210-9. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2288-8/cfi/0!/4/2@100:0.00>.
 MACHADO, Francis B.; MAIA. Luiz Paulo. Fundamentos de sistemas operacionais. [BV]. Rio de Janeiro: LTC, 2011. ISBN 978-85-216-0949-0. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2081-5/cfi/0!/4/2@100:0.00>.
 COULOURIS, George; DOLLIMORE, Jean; KINDBERG, Tim; BLAIR, Gordon. Sistemas Distribuídos: Conceitos e Projeto. [BV]. Porto Alegre: Bookman, 2013. ISBN 978-85-8260-054-2. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582600542/cfi/0!/4/2@100:0.00>.
 SILBERSCHATZ, Abraham; GALVIN, Peter Baer; GAGNE, Greg Fundamentos de sistemas operacionais : princípios básicos. [BV]. Tradução Aldir José Coelho Corrêa da Silva. Rio de Janeiro: LTC, 2013. ISBN 978-85-216-2205-5 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2321-2/cfi/0!/4/2@100:0.00>.
 TANENBAUM, Andrew S; WOODHULL, Albert S. Sistemas operacionais: projeto e implementação. [BV]. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2008. ISBN 978-85-7780-285-2. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577802852/cfi/0!/4/2@100:0.00>

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
09	Teoria Geral da Administração	80	4
Ementa:			
Introdução ao estudo e ao pensamento administrativo. Administração como ciência social aplicada. O fato administrativo: conceito e características. Teorias Administrativas: Teoria Científica e Clássica. Teoria das relações humanas. Teoria da burocracia. Teoria estruturalista. Teoria comportamentalista. Teoria neoclássica. Teoria de sistemas. Desenvolvimento organizacional. Teoria da contingência. Administração participativa. Tendências da Administração. Ética e Responsabilidade Ambiental.			
Objetivo:			
Situar o acadêmico para uma formação humanística e visão global para compreender o meio social político, econômico e cultural facilitando a tomada de decisão nas organizações, a luz das teorias administrativas e sua aplicabilidade nas empresas modernas.			
Competências e habilidades:			
IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais. VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização. VIII - Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados e geri-los adequadamente. XI - Adotar postura ética e responsável; de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade. XII - Atuar de forma a respeitar as pessoas e o meio ambiente, buscando o desenvolvimento econômico e sustentável. XV - Realizar análises estatísticas e interpretar os resultados propondo o uso adequado de técnicas estatísticas nos processos de planejamento, controle, gestão e tomada de decisões.			
Referências Básicas:			

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. [BV]. 9 ed. Campus, 2014. ISBN 978-85-204-4046-9 Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520440469/cfi/5!4/4@0.00:4.87>>.
 LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração: Princípios e Tendências. [BV]. 3 ed. Saraiva, 2015. ISBN 978-85-02-63448-0 Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-02-63450-3/cfi/4!4/4@0.00:0.00>>.
 MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. Administração. [BV]. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2010. ISBN 978-85-02-08809-2 Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502088092/cfi/4!4/4@0.00:9.24>>.

Referências Complementares:

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à teoria geral da administração. [BV]. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2015. ISBN 978-85-224-9554-2 Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522495559/cfi/4!4/4@0.00:23.0>>.
 CHIAVENATO, Idalberto. Administração para não administradores. A gestão dos negócios ao alcance de todos. 2 ed. São Paulo: Manole, 2011.
 CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria, Processo e Prática. [BV]. 5 ed. São Paulo: Pearson, 2014. ISBN 978-85-204-4545-7 Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520445457/cfi/5!4/4@0.00:4.87>>.
 COELHO, Márcio. Essência da Administração. Conceitos introdutórios. São Paulo: Saraiva, 2008.
 CHIAVENATO, Idalberto. Administração para não administradores: a gestão de negócios ao alcance de todos. [BV]. 2 ed. São Paulo: Manole, 2011. ISBN 978-85-204-4176-3 Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520441763/cfi/5!4/4@0.00:22.4>>.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
10	Estatística	80	4
Ementa:			
Introdução à estatística. Conceitos, dados, população e amostra. Tabelas de frequência. Gráficos. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão ou de variabilidade. Medidas de assimetria ou curtose. Teoria elementar da probabilidade. Distribuição binomial. Distribuição normal. Teoria amostral. Números e índices. Utilização de dados estatísticos sobre: educação étnico-racial, afro-brasileira e indígena; meio ambiente e direitos humanos.			
Objetivo:			
Proporcionar o conhecimento das técnicas estatísticas para análise descritiva de dados e o instrumental para a análise inferencial, bem como identificar os recursos estatísticos pelo Programa EXCEL para realização de análises estatísticas.			
Competências e habilidades:			
XV - Realizar análises estatísticas e interpretar os resultados propondo o uso adequado de técnicas estatísticas nos processos de planejamento, controle, gestão e tomada de decisões. XVII - Analisar oportunidades de investimento a partir do planejamento financeiro.			
Referências Básicas:			
DOANE, David P. Estatística aplicada à administração e economia. [BV]. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. ISBN 978-85-8055-394-9 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553949/cfi/0!4/2@100:0.00 > VIEIRA, Sonia. Estatística básica. [BV]. São Paulo: Cengage Learning, 2015. ISBN 978-85-221-2631-6 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126316/cfi/2!4/4@0.00:49.6 >. KOKOSKA, Stephen. Introdução à estatística: uma abordagem por resolução de problemas. [BV]. Rio de Janeiro: LTC, 2013. ISBN 978-85-216-2144-7 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2806-4/cfi/0!4/2@100:0.00 >.			
Referências Complementares:			
CASELLA, George; BERGER, Roger L. Inferência Estatística. [BV]. 2 ed. São Paulo: Cengage. 2010. ISBN 978-85-221-2652-1 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126521/cfi/1!4/4@0.00:54.0 >. MANN, Prem S. Introdução à estatística. [BV]. 8 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. ISBN 978-85-216-2885-9 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2886-6/cfi/6!2!4/2@0:0 >. MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. [BV]. 6 ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. ISBN 978-85-407-0062-8 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788540700628/cfi/1!4/2@100:0.00 >. MARTINS, Gilberto de Andrade; DOMINGUES, Osmar. Estatística geral e aplicada. [BV]. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 978-85-97-01267-5 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012682/cfi/6!10!4/2@0:0 >.			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
11	Legislação Aplicada à Informática	40	2
Ementa:			
Responsabilidade pessoal, material, moral e ambiental. Ação ou omissão, culpabilidade, nexo de causalidade e dano. Aspectos legais ligados à computação. Introdução aos direitos fundamentais. A Internet e a inviolabilidade da correspondência eletrônica ou não. Tutela jurídica do software. A intimidade no ambiente da Internet. Proteção jurídica da base de dados. Cybercrimes. Criminalidade na Internet. Regulamentação jurídica da computação como atividade econômica. Incidência tributária geral. Controle de atividade pelo Estado. Contratos comerciais e títulos de crédito.			
Objetivo:			
Compreender a importância do direito, em especial no ambiente digital. Desenvolver um conhecimento geral dos conteúdos jurídicos ligados à computação. Interpretar aspectos legais ligados ao ambiente digital. Conhecer as disposições legais pátrias, em especial vinculados à computação. Identificar as modalidades de tutelas jurídicas. Analisar os conceitos básicos sobre questões jurídicas associadas ao emprego de novas tecnologias.			
Competências e habilidades:			
III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados. IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais. VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização. VIII - Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados e geri-los adequadamente. X - Promover a organização da função TI na organização, seja ela disposta em departamento, setor ou terceirizada. XI - Adotar postura ética e responsável; de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade. XIV - Ser empreendedor, com capacidade de identificar novas oportunidades; de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador. XVII - Administrar com eficiência a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas no desenvolvimento e execução de projetos.			
Referências Básicas:			
KAMINSKI, Omar. Internet Legal, O Direito na Tecnologia da Informação. 1 ed. Curitiba: Juruá, 2011. PEREIRA, Elizabeth Dias Kanthack. Proteção Jurídica do Software no Brasil. [BV]. Curitiba: Juruá, 2001. SILVEIRA, Newton. Propriedade intelectual: propriedade industrial, direito de autor, software, cultivares, nome empresarial, abuso de patentes. [BV]. 5 ed. Barueri: Manole, 2014. ISBN 978-85-204-4861-8. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520448618/cfi/0/1/4/2@100:0.00 >.			
Referências Complementares:			
CRESPO, Marcelo Xavier de Freitas. Crimes Digitais. São Paulo: Saraiva, 2011. GROSSI, Bernardo Menicucci. Proteção Jurídica do Software. 1 ed. São Paulo: Mandamentos, 2005. MCCLURE, Stuart; SCAMBRAY, Joel; KURTZ, George. Hackers Expostos: Segredos e Soluções para a Segurança de Redes. [BV]. 7 ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. ISBN 978-85-8260-142-6. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582601426/cfi/0/1/4/2@100:0.00 >. ROHRMANN, Carlos Alberto. Curso de Direito Virtual. São Paulo: Del Rey, 2005. ROCHA FILHO, Valdir de Oliveira. Direito e a Internet. São Paulo: Forense, 2002.			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº 12	Componente Ética e Responsabilidade Social	CH 40	Crédito 2
Ementa:			
Discussão e conceituação de ética e moral. Código de Ética/Conduta/Moral. Diretrizes da Responsabilidade Social. Valores. Público Interno. Meio Ambiente. Fornecedores, consumidores/clientes, comunidade, Governo e sociedade. Ética na TI. Questões inerentes às temáticas da cultura Afro-Brasileira e Indígena e Direitos Humanos.			
Objetivo:			
Conhecer e administrar a ética profissional, o código de ética e as ações de responsabilidade social. Promover a investigação e reflexão sobre as diferentes abordagens éticas no campo profissional e na gestão estratégica através da visão social. Contextualizar a ética e a conduta moral nas diferentes organizações construindo uma identidade ética por meio dos instrumentos de gestão social. Saber utilizar os instrumentos de gestão da responsabilidade social como: indicadores, certificações, balanços e relatórios sociais.			
Competências e habilidades:			
VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização. VIII - Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados e geri-los adequadamente.			
Referências Básicas:			
ASHLEY, Patrícia. Ética e Responsabilidade Social nos Negócios. [BV]. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005. ISBN 978-85-02-08776-2. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502087762/cfi/0!4/2@100:0.00 >. MATTAR Neto, João Augusto. Filosofia e ética na administração. [BV]. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010. ISBN 978-85-02-11058-8. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502110588/cfi/2!4/4@0:00:9.22 >. SANTOS, Fernando de Almeida. Ética Empresarial: Política de Responsabilidade Social em 5 Dimensões: Sustentabilidade, Respeito à Multicultura, Aprendizado Contínuo, Inovação, Governança Corporativa. [BV] São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 978-85-224-9453-8. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522494576/cfi/0!4/2@100:0.00 >.			
Referências Complementares:			
TRANSFERRETI, José Antonio. Ética e Responsabilidade Social. 1 ed. São Paulo: Alínea, 2006. BARGER, Robert N. Ética na computação: uma abordagem baseada em casos. [BV]. Rio de Janeiro: LTC, 2011. ISBN 978-85-216-1776-1. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2464-6/cfi/0!4/2@100:0.00 >. DIAS, Reinaldo. Marketing ambiental: ética, responsabilidade social e competitividade nos negócios. [BV]. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 978-85-224-8979-4. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522489800/cfi/4!4/2@100:0.00 >. MAZZUOLI, Valerio de Oliveira. Curso de direitos humanos. [BV]. 6. ed. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2019. ISBN 978-85-309-8283-6. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530982843/cfi/6!4/2/2@0:0.0995 >. RODRIGUEZ, Martius V. Ética e Responsabilidade Social nas Empresas. 2 ed. Coleção: Harvard Business Review Rio de Janeiro: CAMPUS, 2005.			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
13	Modelagem de Processos	80	4
Ementa:			
Engenharia de processos de negócios: desenho, ferramentas, metodologias. Suporte de tecnologias da informação para engenharia dos processos. Sistemas de informação e os processos organizacionais. A prática da modelagem de processos. Gestão de processos e a sustentabilidade.			
Objetivo:			
Desenvolver habilidades de modelagem e análise de processos de negócio com o apoio de recursos de informática.			
Competências e habilidades:			
III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados. V - Aplicar metodologias para a seleção e implantação de sistemas de informação com eficiência. VI - Planejar, organizar e implantar rotinas de trabalho relacionadas aos processos de gestão da tecnologia da informação de modo a garantir boa produtividade da área de TI e aproveitamento dos recursos nela aplicados. VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização. VIII - Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados e geri-los adequadamente. XI - Adotar postura ética e responsável; de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade. XIV - Ser empreendedor, com capacidade de identificar novas oportunidades; de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador. XVII - Administrar com eficiência a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas no desenvolvimento e execução de projetos.			
Referências Básicas:			
CRUZ, Tadeu. Sistemas, Organização & Métodos: Estudo Integrado das novas tecnologias de informação. [BV]. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2013. ISBN 978-85-224-7833-0. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478347/cfi/0!/4/2@100:0.00 >.			
PAULA FILHO, Wilson de Pádua. Engenharia de software: fundamentos, métodos e padrões. [BV]. 3 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009. ISBN 978-85-216-1650-4. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-1992-5/cfi/0!/4/2@100:0.00 >.			
SILVA, Ricardo Pereira, MELO, Carina de. UML2 em modelagem orientada a objetos. Florianópolis: Visual Books, 2007.			
Referências Complementares:			
ARAUJO, Luis Cesar G; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. Gestão de Processos: Melhores resultados e excelência organizacional. [BV]. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 978-85-970-1004-6. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010053/cfi/6/2!/4/2/2@0:0.101 >.			
FERREIRA, Ayrton Sérgio Rochedo. Modelagem Organizacional por Processos. São Paulo: Mauá, 2010.			
MATTOS, Cláudia et al. Gestão integrada de processos e da tecnologia da informação. São Paulo: Atlas, 2012.			
OLIVEIRA, Djalma De Pinho Rebouças De. Administração de Processos: Conceitos, Metodologia, Práticas. [BV]. 5 ed. São Paulo: ATLAS, 2013.			
VALLE, Rogério; OLIVEIRA, Saulo Barbará. Análise e Modelagem de Processos de Negócio – Foco na Notação BPMN (Business Process Modeling Notation). [BV]. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2013. ISBN 978-85-224-5621-5. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479917/cfi/0!/4/2@100:0.00 >.			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
14	Banco de Dados	80	4
Ementa:			
Conceitos básicos de Banco de Dados. Vantagens do uso de Banco de Dados. Modelagem de Dados e Projeto de Banco de Dados. Modelo Conceitual de Dados. Abordagem. Entidade-Relacionamento. Modelo Lógico de Dados. Abordagem Relacional. Projeto de Bancos de Dados Relacionais. Normalização. Características dos principais Gerenciadores de Banco de Dados Atuais. A linguagem SQL, Instalação e Configuração de Banco de Dados.			
Objetivo:			
Analisar, projetar e implementar sistemas de informações baseado no conhecimento tecnológico e administrativo. Modelar, projetar, utilizar e administrar bases de dados armazenadas em Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBDs). Compreender o conceito de integridade em bases de dados e a sua importância no projeto de bases de dados. Compreender a estrutura dos controles de transações de bancos de dados relacionais e das operações de manipulação de transações.			
Competências e habilidades:			
II - Desenvolver projetos de implantação e adoção de tecnologias da informação alinhadas aos interesses do negócio. III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados. IX - Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas à adoção de TI e/ou à processos por ela mediados.			
Referências Básicas:			
GEHRKE, Johannes; RAMARKRISHNAN, Raghu; Sistemas de gerenciamento de banco de dados. [BV]. 3. ed. Porto Alegre: AMGH, 2011. ISBN 978-85-63308-77-1. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563308771/cfi/0!4/2@100:0.00 >			
CARDOSO, Giselle; CARDOSO, Virgínia. Sistemas de Banco de Dados: Uma abordagem introdutória e aplicada. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2008. ISBN 978-85-02-16283-9. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502162839/cfi/0!4/4@0.00:14.0 >			
MACHADO, Felipe Nery Rodrigues. Projeto e implementação de banco de dados. [BV]. 3 ed. São Paulo: Érica, 2014. ISBN 978-85-365-1897-8. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536518978/cfi/0!4/4@0.00:24.3 >			
Referências Complementares:			
ALVES, William Pereira. Banco de dados. [BV]. São Paulo: Érica, 2014. ISBN 978-85-365-1896-1. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536518961/cfi/0!4/2@100:0.00 >			
CARDOSO, Giselle; CARDOSO, Virgínia. Linguagem SQL: Fundamentos e práticas. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2009. ISBN 978-85-02-20046-3. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502200463/cfi/0 >			
SOARES, Wallace. PHP 5: Conceitos, Programação e Integração com Banco de Dados. [BV]. 7 ed. São Paulo: Érica, 2013. ISBN 978-85-365-0563-3. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536505633/cfi/0!4/2@100:0.00 >			
HEUSER, Carlos Alberto. Projeto de banco de dados. [BV]. 6 ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. ISBN 978-85-7780-452-8. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577804528/cfi/0!4/2@100:0.00 >			
MANNINO, Michael V. Projeto, desenvolvimento de aplicações e administração de banco de dados. [BV]. 3 ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. ISBN 978-85-8055-363-5. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553635/cfi/0!4/2@100:0.00 >			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
15	Governança de Tecnologia da Informação	80	4
Ementa:			

Inteligência de Negócios: Competitividade, Empresas Inteligentes (Gerenciamento na Era da Informação), Gestão da Informação e o Suporte à Decisão. O papel da Controladoria: Governança Corporativa, Teoria do agenciamento, Controladoria estratégica, A função estratégica do controller. Gestão Estratégica de TI: planejamento estratégico de TI, desenvolvimento de uma estratégia para uso da TI. A TI como vantagem competitiva: diferenciação, tecnologia, cadeia de valores e vantagem competitiva. Governança de TI: dimensões da governança de TI, Domínios e processos de TI, Mensuração do desempenho de TI, Tendências e principais modelos de governança de TI (ITIL, COBIT, COSO). ITIL™ (Information Technology Infrastructure Library): gerenciamento de disponibilidade, gerenciamento de continuidade, gerenciamento de capacidade, gerenciamento de níveis de serviço, gerenciamento de finanças, gerenciamento de incidentes, gerenciamento de problemas, gerenciamento de configurações, gerenciamento de mudanças e gerenciamento de release. COBIT (Control Objectives for Information and related Technology): planejamento e organização, aquisição e implantação, entrega e suporte e monitoração.

Objetivo:

Implantar projetos de governança de TI. Definir um plano estratégico de implantação da Governança de TI. Elaborar diagnóstico organizacional para avaliação de estrutura de Governança de TI. Gerenciar metodologias e ferramentas de Governança de TI. Possuir visão executiva sobre modelos de governança de TI (ITIL, COBIT, entre outros.) e seus Processos. Garantir o alinhamento e entrega de valor por parte da área de TI para o negócio. Definir a correta alocação e medição dos recursos envolvidos. Compreender a mitigação dos riscos em TI. Alinhar as estratégias de TI com as áreas de negócio.

Competências e habilidades:

- I - Administrar recursos e sistemas em ambientes informatizados com qualidade, produtividade e segurança.
- II - Desenvolver projetos de implantação e adoção de tecnologias da informação alinhadas aos interesses do negócio.
- III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados.
- IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais.
- V - Aplicar metodologias para a seleção e implantação de sistemas de informação com eficiência.
- VI - Planejar, organizar e implantar rotinas de trabalho relacionadas aos processos de gestão da tecnologia da informação de modo a garantir boa produtividade da área de TI e aproveitamento dos recursos nela aplicados.
- VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização.
- IX - Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas à adoção de TI e/ou à processos por ela mediados.

Referências Básicas:

MOLINARO, Luís Fernando Ramos; RAMOS, Karoll Haussler Carneiro. Gestão de tecnologia da informação: governança de TI: arquitetura e alinhamento entre sistemas de informação e o negócio. [BV]. Rio de Janeiro: LTC, 2011. ISBN 978-85-216-1772-3. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-1972-7/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

LUCAS Jr., HENRY C. Tecnologia da Informação. [BV]. Rio de Janeiro: LTC, 2006. ISBN 85-216-1518-3. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2393-9/cfi/0!4/4@0.00:43.8>>.

TURBAN, Efraim; VOLONINO, Linda. Tecnologia da Informação para Gestão: Em Busca de um Melhor Desempenho Estratégico e Operacional. [BV]. 8 ed. Porto Alegre: Bookman, 2013. ISBN 978-85-8260-016-0. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582600160/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

Referências Complementares:

ITSM LIBRARY. Fundamentos do Gerenciamento de Serviços de TI baseado em ITIL. 1 ed. São Paulo: Haren Publishing, 2007.

REIS, Dálcio Roberto dos. Gestão da inovação tecnológica. [BV]. 2 ed. São Paulo: Manole, 2008. ISBN: 978-85-204-5214-1. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520452141/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

MELLO, Carlos Henrique Pereira ET AL. Gestão do processo de desenvolvimento de serviços. São Paulo: Atlas, 2010.

CUNHA, Maria Alexandra; DUARTE, Fabio; FREY, Klaus. Governança Local e as Tecnologias de Informação e comunicação. São Paulo: Champagnat, 2009.

FERNANDES, A. A; ABREU, V. F. Implantando a Governança de TI – da Estratégia à Gestão de Processos e Serviços. 1 ed. São Paulo: Brasport, 2006.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
16	Metodologias e Projetos de Software	80	4
Ementa:			
Software e Engenharia de Software. Paradigmas da Engenharia de Software. Gerência de Projetos. Administração de Projetos. Gerenciamento de Projetos. Engenharia de Sistemas de Computador. Análise de Requisitos. Análise Estruturada. Introdução à Orientação a Objetos. Análise Orientada a Objetos. Análise de Requisitos. Introdução ao RUP (Rational Unified Process). Análise Arquitetural. Modelagem de um sistema utilizando-se a notação UML.			
Objetivo:			
Compreender as principais metodologias para desenvolvimento de software. Entender as etapas e gerenciamento de projetos de software. Desenvolver planejamento de software para contribuir com os negócios das empresas.			

Competências e habilidades:
II - Desenvolver projetos de implantação e adoção de tecnologias da informação alinhadas aos interesses do negócio. III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados. XI - Adotar postura ética e responsável; de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.
Referências Básicas:
OLIVEIRA, Sérgio Martins de, MARTINS, José Carlos Cordeiros, SOARES, Patrícia Sotello. Gerenciando projetos de desenvolvimento de software com PMI, RUP, e UML. Rio de Janeiro: Brasport, 2010. SBROCCO, José Henrique Teixeira de Carvalho; MACEDO, Paulo Cesar de Érica. Metodologias Ágeis - Engenharia de Software sob Medida. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2012. ISBN 978-85-365-1941-8. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536519418/cfi/0!/4/2@100:0.00>. PRESSMAN, Roger S.; MAXIM, Bruce R. Engenharia de software: uma abordagem profissional. [BV]. 8 ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. ISBN 978-85-8055-534-9. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555349/cfi/0!/4/4@0.00:19.7>.
Referências Complementares:
KOSCIANSKI, André, PRATES, Rubens. Qualidade de Software. 2 ed. São Paulo: Novatec, 2007. BEZERRA, Eduardo. Princípios de Análise e Projetos de Sistemas com UML. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. KERZNER, Harold R. Gestão de Projetos: As Melhores Práticas. [BV]. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2017. ISBN 978-85-8260-381-9. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603819/cfi/0!/4/2@100:0.00>. PRIKLADNICKI; Rafael; WILLI, Renato; MILANI, Fabiano. Métodos Ágeis para Desenvolvimento de Software [BV]. Porto Alegre: Bookman, 2014. ISBN 978-85-8260-208-9. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582602089/cfi/0!/4/4@0.00:38.8>. LARMAN, Craig. Utilizando UML e Padrões - Uma Introdução à Análise e ao Projeto Orientados a Objetos e Desenvolvimento Iterativo. [BV]. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. ISBN 978-85-7780-047-6. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577800476/cfi/0!/4/2@100:0.00>.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
17	Sistemas Integrados de Gestão	80	4
Ementa:			
Tecnologia de Informação e a Gestão Empresarial. Origens e Evolução dos Sistemas Integrados de Gestão (Enterprise Resource Planning – ERP). Funcionalidades de um ERP. Os ERP e o Suporte à Decisão. Integrações complementares ao ERP. Metodologias de Implantação de um ERP.BI (Business Intelligence).EIS (Enterprise Information Systems) e CRM (Customer Relationship Management).			
Objetivo:			
Proporcionar ao acadêmico o vislumbre dos processos empresariais e quais os tipos de sistemas de informações aplicados a estes processos. Capacitar o acadêmico na implantação, utilização básica e configuração de sistemas do tipo ERP e quais os problemas relacionados à implantação dos mesmos. Permitir ao acadêmico conhecer os três tipos de sistemas ligados ao planejamento e a gestão das organizações. Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Sistemas de Suporte à Decisão (SSD). Sistemas de Suporte Executivo (SSE).			
Competências e habilidades:			
I - Administrar recursos e sistemas em ambientes informatizados com qualidade, produtividade e segurança. II - Desenvolver projetos de implantação e adoção de tecnologias da informação alinhadas aos interesses do negócio. III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados. IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação,			

como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais.
 V - Aplicar metodologias para a seleção e implantação de sistemas de informação com eficiência.
 VI - Planejar, organizar e implantar rotinas de trabalho relacionadas aos processos de gestão da tecnologia da informação de modo a garantir boa produtividade da área de TI e aproveitamento dos recursos nela aplicados.
 VIII - Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados e geri-los adequadamente.
 IX - Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas à adoção de TI e/ou à processos por ela mediados.

Referências Básicas:

CALDAS, Miguel P. et al. Sistemas ERP no Brasil. São Paulo. Atlas, 2010.
 KROENKE, David. Sistemas de informação gerenciais. [BV]. Tradução de Luiz Euclides T. Frazão Filho. São Paulo: Saraiva, 2012. ISBN 978-85-02-18370-4. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502183704/cfi/4!/4/2@100:0.00>>.
 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de Informações Gerenciais. [BV]. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 978-85-224-9147-6. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522491483/cfi/1!/4/4@0.00:65.7>>.

Referências Complementares:

CAIÇARA, Junior Cícero. Sistemas Integrados de Gestão – ERP. 3 ed. São Paulo: IBPEX, 2007.
 CERQUEIRA, Jorge Pedreira De. Sistemas de Gestão Integrados. 2 ed. São Paulo: QualityMark, 2010.
 GORDON, Steven R., GORDON, Judith R. Sistemas de Informação - Uma Abordagem Gerencial. [BV]. 3 ed. Rio de Janeiro, 2006. ISBN 978-85-216-1479-1. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2391-5/cfi/0!/4/2@100:0.00>>.
 LUCAS JR., Henry C. Tecnologia da informação: tomada de decisão estratégica para administradores. [BV]. Tradução Acauan Fernandes. Rio de Janeiro: LTC, 2006. ISBN 85-216-1518-3. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2393-9/cfi/0!/4/2@100:0.00>>.
 ROBBINS, Stephen P. A nova administração. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2014. ISBN 978-85-02-22533-6. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502225336/cfi/4!/4/2@100:0.00>>.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
18	Gestão de Serviços em TI	80	4
Ementa:			
Conceituação de serviços. Os serviços prestados pela área de TI. Melhores práticas e padrões de gerenciamento de serviços de TI. Help-desk. Introdução ao conceito de gestão de serviços nos processos administrativos. Era dos serviços. Qualidade em serviços. Ética na prestação de serviços. Implementação do Gerenciamento de Serviços de TI com base na ITIL (Information Technology Infrastructure Library).			
Objetivo:			
Propiciar conhecimentos nos princípios de gestão de serviços em geral e em TI.			
Competências e habilidades:			
I - Administrar recursos e sistemas em ambientes informatizados com qualidade, produtividade e segurança. III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados. IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais. IX - Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas à adoção de TI e/ou à processos por ela mediados. X - Promover a organização da função TI na organização, seja ela disposta em departamento, setor ou terceirizada. XV - Realizar análises estatísticas e interpretar os resultados propondo o uso adequado de técnicas estatísticas nos processos de planejamento, controle, gestão e tomada de decisões.			
Referências Básicas:			
COHEN, Roberto. Implantação de Help Desk e Service Desk. São Paulo: Novatec, 2008. FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. Administração de Serviços - Operações, estratégia e tecnologia da informação. [BV]. 7 ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. ISBN 978-85-8055-329-1. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553291/cfi/0!/4/2@100:0.00 >. JANERT, Philipp K. Controle de Feedback para Sistemas de Computação. [BV]. Rio de Janeiro: LTC, 2016. ISBN 978-85-216-3327-3. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521633280/cfi/6/2!/4/2@0:0 >.			

Referências Complementares:

CAVALCANTI, Marly; FARAH, Osvaldo Elias; MARCONDES, Luciana Passos (org). Gestão estratégica de negócios: estratégias de crescimento e sobrevivência empresarial. [BV]. 3 ed. São Paulo: Cengage, 2018. ISBN 978-85-221-2787-0. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127870/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

CORRÊA, Henrique L.; CAON, Mauro. Gestão de serviços: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. [BV]. São Paulo: Atlas, 2012. ISBN 978-85-224-3309-4. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479214/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

FONTOURA, Rodrigo Brandão. Contratos de Prestação de serviços e mitigação de riscos. [BV]. São Paulo: Atlas, 2015. ISBN 978-85-97-00023-8. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597000245/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

ZEITHAML, Valarie A.; PARASURAMAN, A.; BERRY, Leonard L. A excelência em serviços: Como superar as expectativas e garantir a satisfação completa de seus clientes. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2014. ISBN 978-85-02-22557-2. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502225572/cfi/0>>.

MELLO, Carlos Henrique Pereira et al. Gestão do processo de desenvolvimento de serviços. São Paulo: Atlas, 2010.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
19	Gerência de Projetos	40	2
Ementa:			
Conceitos Gerais de Gerenciamento de Projetos. Perfil do Gerente de Projeto e Modelo de Processos para Gerenciamento de Projetos. Áreas de Conhecimento do Gerenciamento de Projetos. Metodologias de Gerenciamento de Projetos. Ferramentas para Gerenciamento de Projetos. Montagem de um Plano de Projeto. O Processo de Gerência. Modelo PMI. Planejamento do Processo de Desenvolvimento. Ferramentas Para a Gerência de Projeto.			
Objetivo:			
Gerenciar projetos de diferentes naturezas, portes e complexidades, com base em modelos e boas práticas tradicionais consolidadas e práticas inovadoras aceitas pelo mercado. Planejar e gerenciar de forma eficiente e eficaz recursos humanos, financeiros e materiais visando atender aos objetivos dos projetos.			
Competências e habilidades:			
III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados. IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais. VI - Planejar, organizar e implantar rotinas de trabalho relacionadas aos processos de gestão da tecnologia da informação de modo a garantir boa produtividade da área de TI e aproveitamento dos recursos nela aplicados. XIII - Estimular e fortalecer o pensamento crítico e ético a cerca da temática do meio ambiente, dos direitos humanos e da responsabilidade social. XIV - Ser empreendedor, com capacidade de identificar novas oportunidades; de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador. XVII - Administrar com eficiência a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas no desenvolvimento e execução de projetos.			
Referências Básicas:			
TRENTIM, Mário Henrique. Gerenciamento de projetos: guia para as certificações CAPMR e PMPR. São Paulo: Atlas, 2011. VARGAS, Ricardo; OLIVEIRA, Sérgio Martins de; OLIVEIRA, Maria Helena. Manual Prático do Plano de Projeto: utilizando o PMBOK GUIDE. [BV]. 4 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009. VIEIRA, Marconi Fábio. Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.			
Referências Complementares:			
MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaro. Administração de Projetos: como transformar ideias em resultados. [BV]. 5 Ed. São Paulo. Atlas, 2014. ISBN 978-85-224-8759-2. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522487608/cfi/0!4/2@100:0.00 >. VARGAS, Ricardo Viana, OLIVEIRA, Sérgio Martins de, GALVÃO, Maria Inês. Análise de valor agregado: revolucionando o gerenciamento de prazos e custos. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2011.			

LIMA, Guilherme Pereira. Gestão de projetos: como estruturar logicamente as ações futuras. [BV]. Rio de Janeiro: LTC, 2009. ISBN 978-85-216-1668-9. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2272-7/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

MENEZES, Luis Cesar de Moura. Gestão de Projetos. [BV]. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 978-85-97-01631-4. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016321/cfi/6/10!4/2@0:0>>.

MOLINARI, Leonardo. Gestão de projetos: teoria, técnicas e práticas. [BV]. São Paulo: Érica, 2010. ISBN 978-85-365-1782-7. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517827/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
20	Segurança da Informação	40	2
Ementa:			
Conceitos básicos de Segurança da Informação. Riscos, ameaças e vulnerabilidades. Criptografia. Assinatura Digital e Certificados Digitais. Dispositivos de segurança de redes. Controle de acesso e técnicas de ataque. Sistema de gerenciamento de segurança da informação (SGSI). Contingências e continuidade de negócios. Auditoria de segurança da informação. A atuação do profissional de segurança.			
Objetivo:			
Conhecer vulnerabilidades, técnicas e ferramentas utilizadas pelos atacantes de sistemas. Conhecer a criptografia simétrica, assimétrica e assinatura digital. Conhecer principais ferramentas de defesa. Compreender a importância da definição da política de segurança em uma empresa. Compreender o processo de gestão de segurança de informação.			
Competências e habilidades:			
I - Administrar recursos e sistemas em ambientes informatizados com qualidade, produtividade e segurança. III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados. VI - Planejar, organizar e implantar rotinas de trabalho relacionadas aos processos de gestão da tecnologia da informação de modo a garantir boa produtividade da área de TI e aproveitamento dos recursos nela aplicados. VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização. IX - Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas à adoção de TI e/ou à processos por ela mediados. X - Promover a organização da função TI na organização, seja ela disposta em departamento, setor ou terceirizada. XVIII - Analisar oportunidades de investimento a partir do planejamento financeiro.			
Referências Básicas:			
FERREIRA, Fernando Nicolau Freitas, ARAÚJO, Márcio Tadeu de. Política de segurança da informação. 2 ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008. MARQUES, Paulo André P., DAWER, George, Câmara, Larissa Neves. A Segurança da Informação nas Empresas. Rio Janeiro: Ciência Moderna, 2005. TERADA, Routo. Segurança de Dados. 2 ed. São Paulo: Edgard Blucher, 2008.			
Referências Complementares:			
WRIGHTSON, Tyler. Segurança de redes sem fio: guia do iniciante. [BV]. Porto Alegre: Bookman, 2014. ISBN 978-85-8260-155-6. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582601556/cfi/0!4/2@100:0.00 >. FONTES, Edison Luiz Gonçalves. Segurança da informação: o usuário faz a diferença. São Paulo: Saraiva, 2006. MCCLURE, Stuart; SCAMBRAY, Joel; KURTZ, George. Hackers Expostos: Segredos e Soluções para a Segurança de Redes. [BV]. 7 ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. ISBN 978-85-8260-142-6. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582601426/cfi/0!4/2@100:0.00 >. OLIVEIRA, Sérgio Martins de, GALVÃO, Maria Inês, FONTES, Edison Luiz Gonçalves. Praticando a segurança da informação. Orientações práticas alinhadas com norma NBR ISO/IEC 27002-Norma NBR ISO/IEC 27001 Norma NBR 15999-1 – COBIT- ITIL. Rio de Janeiro: Brasport, 2008. KIM, David; SOLOMON, Michael G. Fundamentos de segurança de sistema de informação. 1 ed. Rio de Janeiro: Arte & Ideia, 2014.			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
21	Administração da Produção	40	2
Ementa:			
Estudo da função produção nas organizações, ressaltando sua importância e interdependência com as demais áreas de gestão, utilizando-se das técnicas PCP (Planejamento, Programação e Controle da Produção), Controle total da Qualidade e layout industrial. Funções auxiliares da produção. Estratégias para a vantagem competitiva em manufatura. Sistemas produtivos enxutos. Sistema produtivo e o reflexo na gestão ambiental.			
Objetivo:			
Reconhecer a Administração da Produção nas diversas dimensões, como mercado fornecedor, mercado consumidor, características dos produtos ou serviços, relações de equipes transfuncionais e qualidade no atendimento, de forma a aplicá-la às pequenas, médias e grandes empresas.			
Competências e habilidades:			
II - Desenvolver projetos de implantação e adoção de tecnologias da informação alinhadas aos interesses do negócio. VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização. VIII - Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados e geri-los adequadamente. X - Promover a organização da função TI na organização, seja ela disposta em departamento, setor ou terceirizada. XV - Realizar análises estatísticas e interpretar os resultados propondo o uso adequado de técnicas estatísticas nos processos de planejamento, controle, gestão e tomada de decisões.			
Referências Básicas:			
CAON, Mauro; CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Inneu Gustavo Nogueira. Planejamento, programação e controle da produção: MRP II, ERP. [BV]. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2019. ISBN 978-85-97-01854-7 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018554/cfi/6/10/4@0:0 >. LAUGENI, Fernando P.; MARTINS, Petrônio Garcia. Administração da produção. [BV]. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. ISBN 978-85-02-61837-4 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502618374/cfi/0/4/4@0:00:63.4 >. CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. [BV]. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2019. ISBN 978-85-97-01314-6 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013146/cfi/6/10/4/2@0:0 >.			
Referências Complementares:			
JACOBS, F. Robert; CHASE, Richard B. Administração de produção e operações: o essencial. [BV]. Tradução Teresa Cristina Felix de Souza. Porto Alegre : Bookman, 2009. ISBN 978-85-7780-518-1. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577805181/cfi/1/4/4@0:00:53.6 >. MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. [BV]. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. ISBN 978-85-221-1019-3 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522110193/cfi/3/4/4@0:00:54.0 >. MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando Piero. Administração da produção fácil. [BV]. São Paulo : Saraiva, 2012. ISBN 978-85-02-18355-1 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502183551/cfi/4/4/4@0:00:9.20 >. TUBINO, Dalvio Ferrari. Planejamento e controle da produção: teoria e prática. [BV]. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 978-85-97-01371-9 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013726/cfi/6/10/4/6/2@0:0 >. SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. [BV]. Tradução Daniel Vieira. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 978-85-97-01537-9 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015386/cfi/6/10/4/16/2@0:27.2 >.			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
22	Comércio Eletrônico	80	4
Ementa:			
Navegação, modelos de negócios, mercados digitais, leilões, agentes, conflitos, confiança, segurança e criptografia, privacidade, propriedade intelectual, regras da web, ética na web, conflito com canais tradicionais de vendas. Introdução aos negócios eletrônicos. Negócios eletrônicos e novos mercados. Perfis de usuários/consumidores e aplicação de negócios, comércio eletrônico vantagem e desvantagens, B2B, B2C e C2C. Administração de negócios eletrônicos, visão do negócio, mercado, interface negócios inteligentes (BI), relacionamento com clientes (CRM), planejamento e organização de negócios eletrônicos, infraestrutura, logística, aspectos mercadológicos, análise competitiva, planos de marketing, transações comerciais.			
Objetivo:			
Identificar oportunidades de negócios eletrônicos com o objetivo de elaborar e gerenciar web-sites utilizando recursos avançados como CRM, BI, B2B, B2C e C2C. Planejar, organizar, dirigir e controlar web-sites utilizando adequadamente ferramentas de mercado com ênfase em segurança e planejamento estratégico.			
Competências e habilidades:			
II - Desenvolver projetos de implantação e adoção de tecnologias da informação alinhadas aos interesses do negócio. III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados. V - Aplicar metodologias para a seleção e implantação de sistemas de informação com eficiência. VIII - Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados e geri-los adequadamente. XIV - Ser empreendedor, com capacidade de identificar novas oportunidades; de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador.			
Referências Básicas:			
ALBERTIN, Alberto Luiz. Comércio Eletrônico: Modelo, Aspectos e Contribuições. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2004. MEIRA Jr., Wagner. Sistemas de Comércio Eletrônico - Projeto e Desenvolvimento. Rio de Janeiro: Campus, 2002. TURBAN, Efraim. Comércio Eletrônico – Estratégia e Gestão, São Paulo: Person Brasil, 2003.			
Referências Complementares:			
TEIXEIRA, Tarcisio. Comércio eletrônico: conforme o Marco Civil da Internet e a regulamentação do e-commerce no Brasil. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2015. ISBN 978-85-02-62249-4. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502622494/cfi/0!4/4@0:00:35.3 >. FINKELSTEIN, Maria Engênia Reis. Direito do Comércio Eletrônico. 2 ed. São Paulo: Campus, 2010. TURCHI, Sandra R. Estratégias de marketing digital e e-commerce. [BV]. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 978-85-97-01539-3. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015409/cfi/6/2!4/2@0:0 >. FRANCO JR., Carlos F. E-business na Infoera: o impacto da Infoera na Administração de Empresas. [BV]. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2006. ISBN 978-85-224-4390-1. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522465668/cfi/0!4/2@100:0:00 >. REEDY, Joel; SCHULLO, Shauna. Marketing eletrônico: integrando recursos eletrônicos no processo de marketing. [BV]. São Paulo: Cengage Learning, 2007. ISBN 978-85-221-0914-2. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522109142/cfi/0!4/2@100:0:00 >.			

COMPONENTES CURRICULARES

Nº 23	Componente Liderança e Desenvolvimento de Equipes	CH 80	Crédito 4
Ementa:			
A formação da equipe. Tipos de equipe. Formação de equipes eficazes. Fundamentos do comportamento de grupo. Conceito de liderança, tipos de líderes, teorias de liderança, questões contemporâneas sobre liderança. A liderança e os resultados. Mantendo e desenvolvendo a equipe.			
Objetivo:			
Capacitar o acadêmico para diferenciar grupos formais dos informais, bem como gerenciar a equipe de trabalho de maneira eficiente e eficaz. Ainda, formar um profissional com conhecimento para gerenciar a organização com os diversos tipos de líderes.			
Competências e habilidades:			
VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização. VIII - Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados e geri-los adequadamente. X - Promover a organização da função TI na organização, seja ela disposta em departamento, setor ou terceirizada. XI - Adotar postura ética e responsável; de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade. XII - Atuar de forma a respeitar as pessoas e o meio ambiente, buscando o desenvolvimento econômico e sustentável. XIII - Estimular e fortalecer o pensamento crítico e ético a cerca da temática do meio ambiente, dos direitos humanos e da responsabilidade social. XIV - Ser empreendedor, com capacidade de identificar novas oportunidades; de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador. XVI - Capacidade de influenciar, estimular e mobilizar positivamente as pessoas para o alcance dos objetivos.			
Referências Básicas:			
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos nas organizações. [BV]. 4 ed. Barueri: Manole, 2015. ISBN 978-85-204-4549-5. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520445495/cfi/0!4/2@100:0.00 >. LACOMBE, Francisco. Recursos Humanos: Princípios e tendências. [BV]. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011. ISBN 978-85-02-13515-4. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502135154/cfi/0 >. SCHERMERHORN, John R., Jr., HUNT, James G., OSBORN, Richard N. Fundamentos do Comportamento Organizacional. [BV]. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. ISBN 978-85-7780-008-7. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577800087/cfi/0!4/2@100:0.00 >.			
Referências Complementares:			
BARBIERI, Ugo Franco. Gestão de pessoas nas organizações: sua relação com governança, cultura e liderança. [BV]. São Paulo: Atlas, 2015. ISBN 978-85-970-0305-5. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597003052/cfi/6/2!4/2/2@0:0.00 >. BERGAMINI, Cecília Whitaker. O Líder Eficaz. [BV]. São Paulo: Atlas, 2009. ISBN 978-85-224-3303-2. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522467570/cfi/0!4/2@100:0.00 >. BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. [BV]. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009. ISBN 978-85-224-5635-2. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481552/cfi/0!4/2@100:0.00 >. PFLAEGING, Niels. Liderando com metas flexíveis. [BV]. Porto Alegre: Bookman, 2009. ISBN 978-85-7780-544-0. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577805440/cfi/0!4/2@100:0.00 >. KUAZAQUI, Edmir (org.). Liderança e criatividade em negócios. [BV]. São Paulo: Cengage Learning, 2006. ISBN 8522105456. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522108435/cfi/0!4/2@100:0.00 >.			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº 24	Componente Planejamento Estratégico de TI	CH 80	Crédito 4
Ementa:			
Organização como sistema social. Processo de organizar. Planejamento estratégico e ambiente externo. Poder, autoridade, delegação e tomada de decisão. Controle estratégico. Conceitos de política e estratégia. Administração estratégica. Modelos formas de planejamento estratégico. Metodologias de formulação empresarial. Aspectos gerenciais da administração			

estratégica. O perfil e o papel do planejador da TI. Fatores críticos de sucesso da administração da TI. Graus de maturidade da TI. Os serviços prestados pela área de TI na organização. Como as empresas concebem e empregam a TI. A organização dos comitês e a tomada de decisão em TI. Metodologia para planejamento estratégico de TI. Parcerias estratégicas e terceirização dos serviços em TI. Produtividade em TI. Gastos ocultos em TI.

Objetivo:

Estratégias empresariais, conceito e aplicações. Compreender a evolução do pensamento administrativo ante as mudanças estratégicas globais, nacionais e locais. Entender a importância do planejamento, suas fases e os riscos, possibilidades e ocorrências. Avaliar o planejamento como uma ferramenta para melhoria na tomada de decisão. Conferir e analisar os riscos prováveis desse mercado e/ou onde está inserida a organização. Desenvolver modelos de acompanhamento de processos produtivos. (workplan, pert com...). Propiciar ao acadêmico um entendimento geral de como tornar uma empresa mais competitiva através do tratamento sistemático, da busca de oportunidades estratégicas para uso da tecnologia de informação, e da gestão da informação na empresa. Desenvolver a capacidade de análise e avaliação de como as organizações pode levar o uso da TI além dos usos tradicionais de racionalização operacional.

Competências e habilidades:

- I - Administrar recursos e sistemas em ambientes informatizados com qualidade, produtividade e segurança.
- III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados.
- IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais.
- V - Aplicar metodologias para a seleção e implantação de sistemas de informação com eficiência.
- VI - Planejar, organizar e implantar rotinas de trabalho relacionadas aos processos de gestão da tecnologia da informação de modo a garantir boa produtividade da área de TI e aproveitamento dos recursos nela aplicados.
- VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização.
- IX - Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas à adoção de TI e/ou à processos por ela mediados.
- XI - Adotar postura ética e responsável; de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.

Referências Básicas:

AKABANE, Getulio K. Gestão estratégica da tecnologia da informação: conceitos, metodologias, planejamento e avaliações. [BV]. São Paulo: Atlas, 2012. ISBN 978-85-224-7099-0. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475803/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

CAVALCANTI, Marly; FARAH, Osvaldo Elias; MARCONDES, Luciana Passos (org). Gestão estratégica de negócios: estratégias de crescimento e sobrevivência empresarial. [BV]. 3 ed. São Paulo: Cengage, 2018. ISBN 978-85-221-2787-0. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127870/cfi/1!4/4@0.00:40.7>>.

FOINA, Paulo Rogério. Tecnologia de Informação – Planejamento e Gestão. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Referências Complementares:

GOMES, Luiz; GOMES, Carlos; ALMEIDA, Adiel. Tomada De Decisão Gerencial – Enfoque Multicritério. [BV]. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 978-85-224-8819-3. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522488209/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

MATTOS, João Roberto Loureiro de; GUIMARÃES, Leonam dos Santos. Gestão da tecnologia e inovação: uma abordagem prática. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2012. ISBN 978-85-02-17896-0. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502178960/cfi/0!4/4@0.00:18.5>>.

OLIVEIRA, Djalma de P. R. Estratégia Empresarial e Vantagem Competitiva. [BV]. 9 Ed. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 978-85-224-9247-3. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492480/cfi/0!4/2@100:0.00>>.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de Informações Gerenciais. [BV]. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 978-85-224-9147-6. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522491483/cfi/0!4/4@0.00:36.8>>.

FARAH, Osvaldo Elias et al. Gestão estratégica de negócios. 2 ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2011.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
25	Qualidade e Auditoria da Tecnologia da Informação	80	4
Ementa:			
<p>Conceitos básicos e princípios da Qualidade. Qualidade do produto e do processo de software. Indicadores de qualidade e de produtividade de software. Ferramentas da qualidade. Métricas de qualidade de software. Normas e modelos da qualidade de software: ISO/IEC 9126, NBR ISO/IEC 12207, SPICE, CMMI, PSP e TSP, MPS BR. Organização da auditoria. Segurança de informações. Auditoria da tecnologia da informação. Fundamentos de auditoria de sistemas de informações. Padrões e código de ética para auditoria de sistemas de informação. Desenvolvimento de equipes para a auditoria de sistemas de informações. Auditoria de controles organizacionais e operacionais. Auditoria de plano de contingência e de recuperação de desastres. Emissão de relatórios de auditoria de sistemas de informações.</p>			
Objetivo:			
<p>Diagnosticar problemas a fim de propor melhorias nas organizações. A partir disso, indicar e implantar alternativas relacionadas à tecnologia de informação. Auxiliar os profissionais das demais áreas a melhor compreenderem como os sistemas de informações contribuem para as organizações. Gerenciar ambientes informatizados e/ou equipe de profissionais</p>			

de informática. Administrar de maneira eficiente recursos de tecnologia da informação para atender as limitadas oportunidades das organizações. Definir, gerenciar equipes e processos de auditoria na organização para manter e garantir que os trabalhos estão sendo desenvolvidos com qualidade, conforme as diretrizes previamente estabelecidas.

Competências e habilidades:

- I - Administrar recursos e sistemas em ambientes informatizados com qualidade, produtividade e segurança.
- III - Gerenciar com eficiência os serviços de manutenção e atendimento de usuários de Sistemas Informatizados.
- V - Aplicar metodologias para a seleção e implantação de sistemas de informação com eficiência.
- VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização.
- IX - Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas à adoção de TI e/ou à processos por ela mediados.
- X - Promover a organização da função TI na organização, seja ela disposta em departamento, setor ou terceirizada.
- XI - Adotar postura ética e responsável; de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.
- XVIII - Analisar oportunidades de investimento a partir do planejamento financeiro.

Referências Básicas:

IMONIANA, Joshua Onome. Auditoria de Sistemas de Informação. [BV]. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 978-85-970-0573-8. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597005745/cfi/6/2/4/2/2@0:0>>.

O'HANLON, Tim. Auditoria da qualidade: com base na ISO 9001:2000: conformidade agregando valor. [BV]. Tradução Gilberto Ferreira Sampaio. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2009. ISBN 978-85-02-09990-6. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-02-09990-6/cfi/0/1/4/4@0:00:4.61>>.

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade. Teoria e Prática. [BV]. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2012. ISBN 978-85-224-7115-7. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522494644/cfi/0/1/4/2@100:0:00>>.

Referências Complementares:

BARTIÉ, Alexandre. Garantia da Qualidade de Software. Rio de Janeiro, Campus: 2002.

KOSCIANSKI, André; Michel dos Santos Soares. Qualidade de Software. 2 ed. São Paulo: Novatec, 2007.

LYRA, Maurício Rocha. Segurança e Auditoria em Sistema de Informação. São Paulo: Ciência Moderna, 2009.

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. Gestão da qualidade: conceitos e técnicas. [BV]. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 978-85-970-0642-1. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597006438/cfi/6/2/4/2/4@0:0:101>>.

PLANTULLO, Vicente Lentini; HOFFMANN, Andreas Roberto. Sistemas de informação: fundamentos - do sistema de informações gerenciais -SIG o planejamento de recursos empresariais - ERP. Curitiba: Juruá, 2012.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
26	Gestão de Marketing de Tecnologia	80	4
Ementa:			
Conceitos aplicados no marketing, Aplicações do marketing, Função do marketing, Ambiente de Marketing, Microambiente, Análise de Mercado, Posicionamento, Composto de Marketing, Pesquisa de Marketing, Varejo eletrônico, Serviços, Empresas Virtuais, Ferramentas de Marketing e suas interligações com TI, Tópicos Contemporâneos.			
Objetivo:			
Realizar interpretação de problemas, cenários e ambientes em marketing. Compreender e desenvolver estratégias para o mercado. Analisar os ambientes de marketing e suas influências. Analisar o mercado, captar e analisar o posicionamento da marca, empresa, produto e serviço. Elaborar a interpretação da marca e de seus valores. Compreender a importância da pesquisa de marketing para a geração de valor. Interligar as ferramentas da área de TI e com as operações e estratégias da área de marketing.			
Competências e habilidades:			
II - Desenvolver projetos de implantação e adoção de tecnologias da informação alinhadas aos interesses do negócio.			
IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais.			
XIII - Estimular e fortalecer o pensamento crítico e ético a cerca da temática do meio ambiente, dos direitos humanos e da responsabilidade social.			
XV - Realizar análises estatísticas e interpretar os resultados propondo o uso adequado de técnicas estatísticas nos processos de planejamento, controle, gestão e tomada de decisões.			
Referências Básicas:			

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. [BV]. São Paulo: Atlas, 2013. ISBN 978-85-224-7460-8. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479122/cfi/0!/4/4@0.00:0.00>>.

TURCHI, Sandra R. Estratégias de marketing digital e e-commerce. [BV]. 2 Ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 978-85-224-6935-2. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522474899/cfi/0!/4/2@100:0.00>>.

GABRIEL, Martha. Marketing Na Era Digital Conceitos, Plataformas e Estratégias. São Paulo: Novatec, 2010.

Referências Complementares:

ROSENBLOOM, Bert. Canais de marketing: uma visão gerencial. Trad. Lizandra Magon de Almeida. [BV]. São Paulo: Cengage Learning, 2014. ISBN 978-85-221-2203-5. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122035/cfi/0!/4/2@100:0.00>>.

VIEIRA, Eduardo Infante. Estratégias de Marketing na Internet. São Paulo: Prata, 2007.

KOTLER, Philip. Marketing. Tradução Cristina Yamagami. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502213623/cfi/4!/4/2@100:0.00>>.

PRATES, Rubens; VAZ, Conrado Adolpho. Os 8 Ps do Marketing Digital: o Seu Guia Estratégico de Marketing Digital. São Paulo: Novatec, 2011.

TORRES, Claudio. A Bíblia do Marketing Digital. São Paulo: Novatec, 2009.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
27	Administração Financeira	80	4
Ementa:			
Funções financeiras. O conflito liquidez x rentabilidade. Objetivos da administração financeira. O ambiente econômico das empresas. Planejamento financeiro de curto prazo; Orçamento de Caixa. Análise do ponto de equilíbrio, contábil, econômico e financeiro. Princípios de alavancagem operacional, financeira e combinada. Gestão do Capital de Giro: Administração das disponibilidades, estoques e duplicatas a receber. Estudo dos prazos médios. Financiamento do capital de giro; Ciclo financeiro e operacional. As fontes de recursos para empresas. Administração de aplicações financeiras de curto e longo prazos. Análise de risco e retorno de ativo individual. Análise de risco e retorno de carteiras.			
Objetivo:			
Reconhecer os pressupostos do processo de tomada de decisão no ambiente empresarial; vivenciar e analisar possibilidades técnicas, quanto aos aspectos patrimoniais, econômicos e financeiros. Despertar a importância dos controles para evitar possíveis fraudes. Noções básicas de planejamento familiar.			
Competências e habilidades:			
VI - Planejar, organizar e implantar rotinas de trabalho relacionadas aos processos de gestão da tecnologia da informação de modo a garantir boa produtividade da área de TI e aproveitamento dos recursos nela aplicados. XIV - Ser empreendedor, com capacidade de identificar novas oportunidades; de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador. XVIII - Analisar oportunidades de investimento a partir do planejamento financeiro.			
Referências Básicas:			
ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Fundamentos de administração financeira. [BV]. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 978-85-970-1013-8. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010145/cfi/6/2!/4/2@0:0.107 >.			
SANVICENTE, Antônio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle. [BV]. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522477999/cfi/3!/4/2@100:0.00 >.			
PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à administração financeira: texto e exercícios. [BV]. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. ISBN 978-85-221-1470-2. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114702/cfi/0!/4/4@0.00:25.6 >.			
Referências Complementares:			
SILVA, Edson Cordeiro da. Introdução à administração financeira: uma nova visão econômica e financeira para a gestão de negócios das			

pequenas e médias empresas. [BV]. Rio de Janeiro: LTC, 2009. ISBN 978-85-216-2793-7. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2793-7/cfi/6/10/vnd.vst.idref=copyright>>!

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão financeira: uma abordagem introdutória. [BV]. 3 ed. Barueri: Manole, 2014. ISBN 978-85-204-4551-8. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520445518/cfi/0/1/4/2@100:0.00>>.

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial: instrumentos de análise, gerência e decisão. [BV]. 18 ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 978-85-97-01796-0. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597017977/cfi/6/10/1/4/2@0:0>>.

ROSS, Stephen A. Fundamentos de administração financeira [et al.]. [BV]. Tradução Leonardo Zilio, Rafaela Guimarães Barbosa. 9 ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580552256/cfi/0/1/4/2@100:0.00>>.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Administração financeira: uma abordagem global. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2016. ISBN 978-85-472-0495-2. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0497-6/cfi/0/1/4/2@100:0.00>>.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
28	Jogos de Empresa	80	4
Ementa:			
<p>Conceito. Importância. Tipos de jogos empresariais. A importância dos Jogos de Empresas. Usos dos Jogos de Empresas na Educação. Usos dos Jogos de Empresas no desenvolvimento de habilidades empresariais. A arte e a Ciência da estratégia: teoria dos jogos, tipos de jogadores: Clientes, fornecedores e concorrentes. Poder de barganha, tática e estratégias. Possibilitar e visualizar os riscos envolvidos nos negócios, e consequentemente o impacto na tomada de decisão, através da análise de novos cenários.</p>			
Objetivo:			
Avaliar a criatividade e versatilidade; desenvolver o raciocínio; senso competitivo, descoberta de potencialidades; entre outros e simular ambientes de decisão empresarial.			
Competências e habilidades:			
<p>II - Desenvolver projetos de implantação e adoção de tecnologias da informação alinhadas aos interesses do negócio.</p> <p>IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais.</p> <p>IX - Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas à adoção de TI e/ou à processos por ela mediados.</p> <p>XIV - Ser empreendedor, com capacidade de identificar novas oportunidades; de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador.</p> <p>XV - Realizar análises estatísticas e interpretar os resultados propondo o uso adequado de técnicas estatísticas nos processos de planejamento, controle, gestão e tomada de decisões.</p>			
Referências Básicas:			
<p>AVILA, Béni Dulio de; FERNANDEZ, Brenda Paula. Teoria dos Jogos: crenças, desejos e escolhas. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2014. ISBN 978-85-02-22057-7. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502220577/cfi/0>.</p> <p>MACEDO, Lino de. Aprender com jogos e situações-problema. [BV]. Porto Alegre: Artmed, 2007. ISBN 978-85-363-1078-7. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536310787/cfi/0/1/4/2@100:0.00>.</p> <p>MARINHO, Raul. Prática na teoria: aplicações da teoria dos jogos e da evolução aos negócios. [BV]. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011. ISBN 978-85-02-12611-4. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502126114/cfi/0/1/4/2@100:0.00>.</p>			
Referências Complementares:			
<p>BARÇANTE, Luiz César, PINTO, Fernando Castro. Jogos, negócios e empresas: business games. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.</p> <p>FIANI, R. Teoria dos Jogos: com aplicações em economia, administração e ciências contábeis. [BV]. 3 ed. São Paulo: Elsevier, 2009.</p> <p>GRAMIGNA, Maria Rita. Jogos de Empresa e Técnicas Vivenciais. 2 ed. São Paulo: Pearson, 2010.</p> <p>TAVARES, Jean Max. Teoria dos jogos: aplicada à estratégia empresarial. Rio de Janeiro: LTC, 2012.</p> <p>KREUCH, João Batista, LUPERINI, Roberto. Dinâmicas e jogos na empresa: método, instrumento e práticas de treinamento. 3 ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2011.</p>			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº 29	Componente Gestão da Inovação	CH 80	Crédito 4
Ementa:			
<p>Conceitos sobre inovação, Ciência X Tecnologia, tipos de inovação, condicionantes e impactos. Desenvolvimento, incorporação e difusão de inovações. Sistemas de inovação. Propriedade intelectual. Financiamento da inovação. Instrumentos e ferramentas de gestão da inovação. O planejamento e processo da inovação aberta X inovação fechada. Processo de co-criação. Fontes de financiamento. A gestão do conhecimento para o alcance da inovação. A inovação como fonte para a vantagem competitiva da organização. Discussão de modelos de gestão para desenvolvimento da capacidade inovadora no ambiente empresarial.</p>			
Objetivo:			
<p>Construir coletivamente conceitos fundamentais de inovação e da gestão da inovação, discutir a importância da gestão da inovação no contexto atual da administração, identificar os principais conceitos relacionados a gestão da Inovação conhecimentos, referente a inovação, sua interdependência com o negócio da empresa, com o intuito de desenvolver atitudes empreendedoras, proporcionando o aumento de competitividade nos mercados onde atua. Discutir e aplicar os conceitos e ferramentas fundamentais envolvidos no processo de gestão da inovação.</p>			
Competências e habilidades:			
<p>IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais. V - Aplicar metodologias para a seleção e implantação de sistemas de informação com eficiência. VI - Planejar, organizar e implantar rotinas de trabalho relacionadas aos processos de gestão da tecnologia da informação de modo a garantir boa produtividade da área de TI e aproveitamento dos recursos nela aplicados. VII - Ser capaz de elaborar estudos, planos e projetos de otimização dos serviços de TI na organização. VIII - Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados e geri-los adequadamente. XII - Atuar de forma a respeitar as pessoas e o meio ambiente, buscando o desenvolvimento econômico e sustentável. XIV - Ser empreendedor, com capacidade de identificar novas oportunidades; de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador. XV - Realizar análises estatísticas e interpretar os resultados propondo o uso adequado de técnicas estatísticas nos processos de planejamento, controle, gestão e tomada de decisões.</p>			
Referências Básicas:			
<p>PROENÇA, Adriano [et al.] (Org.). Gestão da inovação e competitividade no Brasil: da teoria para a prática Organizadores. [BV]. Porto Alegre: Bookman, 2015. ISBN 978-85-8260-343-7 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603437/cfi/6/2/1/4/2/2@0:0.0699>. REIS, Dácio Roberto dos. Gestão da inovação tecnológica. [BV]. 2.ed. Barueri, SP: Manole, 2008. ISBN: 978-85-204-1. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520452141/cfi/0/1/4/2@100:0.00>. FIGUEIREDO, Paulo N. Gestão da inovação: conceitos, métricas e experiências de empresas no Brasil. [BV]. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. ISBN 978-85-216-2919-1 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2920-7/cfi/6/2/1/4/2/2@0:0>.</p>			
Referências Complementares:			
<p>CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. [BV]. 4 ed. Barueri: Manole, 2015. ISBN 978-85-204-3829-9 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520438299/cfi/7/1/4/2@100:0.00>. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso. [BV]. 3 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. ISBN 978-85-216-2865-1 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2866-8/cfi/6/2/1/4/2/2@0:0>. NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. Gestão do Conhecimento. [BV]. Porto Alegre: Bookman, 2008. ISBN 978-85-7780-229-6 Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577802296/cfi/0/1/4/2@100:0.00>. BESSANT, John; TIDD, Joe. Inovação e empreendedorismo. [BV]. Porto Alegre : Bookman, 2009. ISBN 978-85-7780-511-2 Disponível</p>			

em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577805112/cfi/0!/4/2@100:0.00>>.
 FREITAS FILHO, Fernando Luiz. Gestão da inovação: teoria e prática para implantação. [BV]. São Paulo: Atlas, 2013. ISBN 978-85-224-7980-1 Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522480661/cfi/0!/4/2@100:0.00>>.

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
30	Gestão com Pessoas	80	4
Ementa:			
A evolução da administração de RH nas organizações. A importância e a integração das pessoas nas organizações. Planejamento estratégico de RH. Sistema de Recursos Humanos: subsistema de suprimento; subsistema de aplicação; subsistema de manutenção; subsistema de desenvolvimento; subsistema de controle. Auditoria na área de Recursos Humanos. Terceirização em Recursos Humanos. Aprendizagem individual e organizacional.			
Objetivo:			
Aplicar as teorias da gestão de pessoas no gerenciamento com pessoas, assumindo o papel de agente de mudanças e proporcionar condições de desenvolvimento de atitudes positivas diante de problemas característicos das organizações.			
Competências e habilidades:			
IV - Ser capaz de analisar situações e contextos, propondo o uso adequado de metodologias e Tecnologias da Informação, como as ferramentas de auxílio à solução de problemas organizacionais. VIII - Ser capaz de contratar com eficácia serviços terceirizados e geri-los adequadamente. XII - Atuar de forma a respeitar as pessoas e o meio ambiente, buscando o desenvolvimento econômico e sustentável. XIII - Estimular e fortalecer o pensamento crítico e ético a cerca da temática do meio ambiente, dos direitos humanos e da responsabilidade social. XV - Realizar análises estatísticas e interpretar os resultados propondo o uso adequado de técnicas estatísticas nos processos de planejamento, controle, gestão e tomada de decisões.			
Referências Básicas:			
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos nas organizações. [BV]. 4 ed. Barueri: Manole, 2015. ISBN 978-85-204-4549-5. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520445495/cfi/0!/4/2@100:0.00 >. DUTRA, Joel Souza. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. [BV]. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 978-85-970-0518-9 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597005196/cfi/6/2!/4/2/2@0:0.101 >. GIL, Antonio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis estratégicos. [BV]. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2016. ISBN 978-85-97-00905-7 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009064/cfi/6/2!/4/2/2@0:0.101 >.			
Referências Complementares:			
ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional: edição compacta. [BV]. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 978-85-224-9128-5 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522491292/cfi/0!/4/2@100:0.00 >. BERGAMINI, C.W. Psicologia Aplicada à Administração de Empresas. [BV]. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2015. ISBN 978-85-224-9847-5 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-970-0360-4/cfi/6/10!/4/2/4/2/2@0:0 >. BARBIERI, Lúcio Franco. Gestão de pessoas nas organizações: sua relação com governança, cultura e liderança. [BV]. São Paulo: Atlas, 2015. ISBN 978-85-224-9906-9 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522499076/cfi/0!/4/2@100:0.00 >. MARRAS, Jean Pierre. Gestão de Pessoas em Empresas Inovadoras. [BV]. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007. ISBN 9788502121546 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502172739/cfi/0 >. SCHERMERHORN, John R., Jr., HUNT, James G., OSBORN, Richard N. Fundamentos do Comportamento Organizacional. [BV]. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. ISBN 978-85-7780-008-7 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577800087/cfi/0!/4/2@100:0.00 >.			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
31	Projeto Integrador	80	4
Ementa:			
Criação de um projeto de TI utilizando ferramentas de desenvolvimento e modelagem e conhecimentos adquiridos em disciplinas anteriores do curso, preparando o acadêmico para a realização de projetos para o mercado de trabalho.			
Objetivo:			
Complementar o processo de ensino-aprendizagem, incentivando seu aprimoramento pessoal, interpessoal e profissional; propiciar ao acadêmico oportunidades de desenvolver as habilidades de construção e implementação de projetos em TI; aplicar os conhecimentos teóricos na prática da gestão de projetos em TI.			
Competências e habilidades:			
II - Desenvolver projetos de implantação e adoção de tecnologias da informação alinhadas aos interesses do negócio. IX - Ser capaz de tomar decisões (ou de promovê-las) relativas à adoção de TI e/ou à processos por ela mediados. XIII - Estimular e fortalecer o pensamento crítico e ético a cerca da temática do meio ambiente, dos direitos humanos e da responsabilidade social. XIV - Ser empreendedor, com capacidade de identificar novas oportunidades; de formular e implementar ações orientadas para atingir os fins de modo criativo e inovador. XVII - Administrar com eficiência a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas no desenvolvimento e execução de projetos.			
Referências Básicas:			
MENEZES, Luis César de Moura. Gestão de Projetos: com abordagem dos métodos ágeis e híbridos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2018. SABBAG, Paulo Yazigi. Gerenciamento de projetos e empreendedorismo. [BV]. São Paulo: Saraiva, 2013. ISBN 978-85-02-20445-4 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502204454/cfi/0 >.			
VIEIRA Marconi Fábio. Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.			
Referências Complementares:			
XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. [BV]. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2016. ISBN 978-85-472-0210-1 Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547202101/cfi/0!4/2@100:0.00 >.			
LARSON, Erik W.; GRAY, Clifford F. Gerenciamento de projetos: o processo gerencial. [BV]. 6 ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. ISBN 978-85-8055-567-7. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555677/cfi/0!4/2@100:0.00 >.			
KERZNER, Harold R. Gestão de Projetos: As Melhores Práticas. [BV]. Porto Alegre: Bookmam, 2017. ISBN 978-85-8260-381-9. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603819/cfi/0!4/2@100:0.00 >.			
MARTLAND, Carl D. Avaliação de projetos: por uma infraestrutura sustentável. [BV]. Tradução Luiz Claudio de Queiroz Faria. 1 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014. ISBN: 978-0-470-44876-2. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2528-5/cfi/6/2!4/2/2@0:0 >.			
MOLINARI, Leonardo. Gestão de projetos: teoria, técnicas e práticas. [BV]. São Paulo: Érica, 2010. ISBN 978-85-365-1782-7. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517827/cfi/0!4/2@100:0.00 >.			

COMPONENTES CURRICULARES			
Nº	Componente	CH	Crédito
32	Libras	80	4

Ementa:
Conhecimento e prática da LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais), a partir da fundamentação teórica e prática. Favorece a aquisição de noções básicas de Libras, com vistas a uma comunicação funcional entre ouvintes e deficientes auditivos/surdos.
Objetivo:
Proporcionar aos acadêmico(a)s o aprendizado e a prática da Língua Brasileira de Sinais, oportunizando a comunicação e relações eficientes entre ouvintes e sujeitos surdos.
Competências e habilidades:
XI - Adotar postura ética e responsável; de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade. XII - Atuar de forma a respeitar as pessoas e o meio ambiente, buscando o desenvolvimento econômico e sustentável.
Referências Básicas:
QUADROS, Ronice de; KARNOPP, Becker. Língua de Sinais Brasileira: estudos lingüísticos. [BV]. Porto Alegre: ArtMed, 2011. ISBN 978-85-363-1174-6. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536311746/cfi/0!4/2@100:0.00 > FRIZANCO, Mary Lopes Esteves; Frizanco, Mary Lopes Esteves; Honora, Márcia; Honora, Márcia. Livro Ilustrado De Língua Brasileira De Sinais – Surdez. 1 ed. São Paulo: Ciranda Cultural, 2011. REIS, Benedicta A. Costa dos; Segala, Sueli Ramalho. A B C em Libras. 1 ed. São Paulo: Panda Books, 2009.
Referências Complementares:
CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte. Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngua Língua de Sinais Brasileira. Vol. 2. de M a Z. São Paulo: São Paulo, 2008. QUADROS, Ronice Müller de.; CRUZ, Carina Rebello. Língua de sinais: instrumentos de avaliação. [BV]. Porto Alegre: Artmed, 2011. ISBN 978-85-363-2520-0. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536325200/cfi/0!4/2@100:0.00 >. SILVA, Cesar Augusto de Assis. Cultura Surda - Agentes Religiosos e a Construção de Uma Identidade. Editora: Terceiro Nome. QUADROS, Ronice Muller; KARNOPP, Lodenir. Língua de Sinais Brasileira: Estudos Lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004. QUADROS, Ronice M. Língua de Herança. [BV]. Porto Alegre: Penso, 2017. ISBN 978-85-8429-111-3. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584291113/cfi/6!2!4/2!4@100:0.00 >.

1.2.3 Metodologia

Ao ministrar as aulas se efetiva o ensino da aprendizagem com a realização de atividades de iniciação científica e tecnológica, trabalhos teórico-práticos, trabalhos extraclasse, monitoria, estudos avançados e TCC.

Na sala de aula, os professores se valem de uma metodologia diversificada para implementar o entendimento dos diversos conteúdos relacionados à gestão de recursos humanos e a administração. O processo de mediação da aprendizagem acontece em aulas interativas e argumentativas, com vistas a efetivar a inter-relação entre teoria e prática, fator primordial para o profissional que irá atuar nas mais variadas organizações.

Dentre as técnicas utilizadas, para a efetivação do ensino/aprendizagem, destacam-se: realização de exercícios, estudos de caso, dramatização, pesquisa de campo em empresas da região, produção de textos e estudos de caso, trabalhos em equipe, dinâmica de grupo, trabalhos de aula extrassala, monitoria. Tais atividades, sempre são realizadas com acompanhamento do professor.

1.2.3.1 Atividades de Iniciação Científica

As atividades de iniciação científica e tecnológica visam incentivar a observação da prática organizacional na área de Gestão da Tecnologia da Informação, bem como a escrita dos acadêmicos do curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação, com o intuito de contribuir para a formação de um profissional com um perfil diferenciado e capacitado, com habilidade de comunicação, criatividade e competência, capaz de atribuir utilidade à informação, de modo a contribuir, eficazmente, no gerenciamento das Tecnologias da Informação em geral.

As atividades de iniciação científica e tecnológica são, todas, de cunho obrigatório. As atividades contemplam: pesquisa de estudo de caso, resumo expandido, Projeto de pesquisa para produção de artigo científico, artigo científico, elaboração e apresentação do TCC.

As atividades de iniciação científica são regidas por regulamento próprio conforme resolução CAS N° 08/2011.

1.2.3.2 Formas de Integração entre Teoria e Prática

A integração entre teoria e prática ocorre por meio das atividades de iniciação científica, participação em simpósio, seminários, palestras, visitas técnicas a empresas e intercâmbio acadêmico. Também ocorrem por meio da interação professor/aluno e aluno/professor no decorrer das aulas.

1.2.3.3 Atividades Extraclasse

As atividades extraclasse são oferecidas com objetivo de complementar o conteúdo desenvolvido em sala de aula.

Os professores planejam atividades de pesquisa e leituras de referências acerca dos conteúdos vistos em sala de aula. Os alunos fazem uso das dependências da biblioteca da instituição para realização de leituras e atividades de pesquisa.

Também são realizadas visitas em empresas locais e regionais, como forma de aproximar a realidade do mercado de trabalho com os acadêmicos.

1.2.3.4 Atividade de Monitoria

A atividade de monitoria tem por objetivo articular a interação aluno/professor. Desta forma, acadêmicos que possuem elevado desempenho em determinada área do conhecimento podem solicitar a atividade de monitor, auxiliando o professor em determinada disciplina.

O trabalho de monitoria envolve atividades de auxílio ao docente no desenvolvimento de exercícios ou trabalhos e disponibilidade para atender alunos com dificuldades no conteúdo. Também, poderá o monitor no término das atividades, solicitar aproveitamento como atividade complementar, conforme Regulamento das Faculdades Integradas Machado de Assis.

A seleção de monitores se dá mediante publicação de edital pela direção das faculdades.

1.2.3.5 Realização de Estudos Avançados

As necessidades das organizações, o avanço tecnológico, a adequação às novas ferramentas e legislação atinente, mudam constantemente devido a dinâmica de mercado. A partir destas mudanças, cabe ao Núcleo Docente Estruturante do Curso acompanhar e analisar tais mudanças e as necessidades das organizações. Quando entender pertinente trabalhar assuntos que não foram previstos no Projeto Pedagógico e supram a necessidade atual, poderá ser ofertado através de cursos ou oficinas. Todo estudo avançado que for ofertado terá projeto próprio e será anexado ao Projeto Pedagógico de Curso.

1.2.4 Apoio Pedagógico ao Discente

O apoio ao discente está organizado da seguinte forma:

- Orientações com relação ao curso e as atividades de sala de aula são realizadas pela Coordenação, Coordenação de Curso, Supervisora Acadêmica e Diretor Geral;

- Orientações nas atividades de iniciação científica e tecnológica são realizadas pela Coordenação;

- Orientações nas atividades de TCC são realizadas pela coordenação de Curso;

- Orientações sobre planejamento profissional é realizado pela profissional de psicologia que atende no Projeto FEMA Carreiras.

- Apoio psicológico e pedagógico prestado por profissionais ligados ao quadro funcional das faculdades, mediante agendamento.

1.3 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DO CURSO

A avaliação do projeto do Curso requer um envolvimento da coordenação do curso, docentes, discente, comunidade, e do NDE.

O papel da Coordenação na implementação do PPC deve estar voltado para o acompanhamento pedagógico do currículo pleno.

A relação interdisciplinar e o desenvolvimento do trabalho conjunto dos docentes só poderão ser alcançados se existir o apoio e o acompanhamento da coordenação. Portanto, cabe a coordenação do curso integrar o corpo docente que trabalha no curso, discutir com os professores a importância de cada conteúdo no contexto curricular, articular a integração entre o corpo docente e discente, além de acompanhar e avaliar os resultados das estratégias pedagógicas e redefinir novas orientações.

Quanto à participação dos Docentes do curso, o mesmo tem a finalidade de acompanhar a implementação do projeto pedagógico, propor alterações do currículo pleno, discutir temas ligados ao curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso. Todas essas atividades são realizadas por meio de reuniões que acontecem regularmente no início de cada semestre ou quando houver a necessidade, em detrimento de possíveis ajustes.

Juntamente com a participação do corpo docente, o NDE atua de forma expressiva com, no mínimo, duas reuniões no semestre tendo como objetivo primordial zelar pelo constante aprimoramento do projeto do curso e adequação do mesmo, em face das constantes mudanças legais.

1.4 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

O processo de avaliação prima pela qualidade e pela transparência na verificação da construção do conhecimento pelos discentes, a partir de um

processo institucional constante no Regimento Unificado da Instituição. Busca-se sempre observar se o acadêmico demonstra ter adquirido as competências e habilidades requeridas para este curso. O acompanhamento continuado e sistemático do trabalho docente inclui, além da autoavaliação, o compromisso com as diretrizes e propostas dos Cursos.

A atenção continuada ao trabalho discente, diagnosticando as potencialidades em âmbitos que ultrapassem o da prova escrita, sem dúvida, contribui para o aprimoramento e qualificação do processo de avaliação das condições acadêmicas, oferecendo assim, melhores condições para a monitoração da progressão do perfil desejado para os cursos.

Por outro lado, o diagnóstico avalia o processo onde o acadêmico está inserido, devendo o professor propor medidas preventivas e corretivas no sentido de desenvolver a consciência crítica e tolerante às mudanças e diferenças.

Uma vez repassado o plano de ensino ao acadêmico, o mesmo fica ciente do calendário de avaliações e como estas serão realizadas. As avaliações dar-se-ão por meio de provas escritas, estudos de caso e construção e/ou apresentação de trabalhos individuais ou em grupo.

1.5 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso (conforme Regulamento) compõem a metodologia do ensino-aprendizagem e tem como objetivo verificar o desempenho do acadêmico ao relacionar a teoria às atividades empresariais. O acadêmico, ao descrever o artigo (TCC), está descrevendo de forma prática os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, assim como as competências e habilidades desenvolvidas ao longo do curso.

Essas atividades possuem caráter obrigatório, tornando-se pré-requisitos para que o acadêmico adquira o grau de Tecnólogo. Está composto pelas fases elaboração de artigo e defesa à banca examinadora. O Trabalho de Conclusão de Curso busca aprimorar os conhecimentos adquiridos no decorrer do curso, pertinentes à área de formação profissional, em especial, pela possibilidade de integração entre a teoria e a prática.

Busca também, fortalecer a técnica de pesquisa científica, método constante e confiável na busca do conhecimento. Pela integração entre a

pesquisa científica e empírica, o acadêmico é capaz de produzir o seu próprio conhecimento, aperfeiçoando a sua competência técnico-profissional.

O Trabalho de conclusão de curso é obrigatório é realizado no último ano do curso conforme Regulamentação própria.

1.6 ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

De acordo com a Lei nº 11.788 de setembro de 2008, os estágios possuem natureza obrigatória e não obrigatória. Os estágios não obrigatórios são realizados com empresas parceiras, conveniadas com a IES, podendo o acadêmico realizar estágio nas áreas de TI e administrativas.

1.7 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

O projeto de curso não prevê atividades complementares na grade curricular, desta forma, este não é obrigatório.

1.8 TEMAS TRANSVERSAIS

As Faculdades Integradas Machado de Assis, como Instituição da educação superior nacional percebe a importância de desenvolver atividades que envolvam os temas transversais. Nesse sentido, reforça-se no presente Projeto Pedagógico de Curso ações alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como ao Regimento Unificado da Instituição.

No que tange aos componentes curriculares os temas transversais devem ser abordados através de análises, discussões, debates, projetos, trabalhos, seminários e outras atividades. São temas transversais dos cursos das Faculdades Integradas Machado de Assis:

Educação Ambiental: compreensão integrada do meio ambiente em suas múltiplas e complexas relações; consciência crítica sobre a problemática ambiental e social; participação na preservação do equilíbrio do meio ambiente, defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania; construção de uma sociedade ambientalmente equilibrada, fundada nos princípios da liberdade, igualdade, solidariedade, democracia, justiça

social, responsabilidade e sustentabilidade; o fortalecimento da cidadania, autodeterminação dos povos e solidariedade como fundamentos para o futuro da humanidade.

Relações Étnico-raciais e História e Cultura Afro-brasileira e Indígena: reconhecimento e valorização da identidade, história e cultura dos afro-brasileiros, garantia de reconhecimento; igualdade de valorização das raízes africanas da nação brasileira, ao lado das indígenas, europeias, asiáticas.

Direitos Humanos: formação ética, crítica e política; atitudes orientadas por valores humanizadores, dignidade da pessoa, a liberdade, a igualdade, a justiça, a paz, a reciprocidade entre povos e culturas, servindo de parâmetro ético-político para a reflexão dos modos de ser e agir individual, coletivo e institucional; exercício de juízos reflexivos sobre as relações entre os contextos sociais, culturais, econômicos e políticos; perspectiva emancipatória e transformadora dos sujeitos de direitos, além das políticas que tratam da equidade e diversidade de gênero e do combate à violência contra a mulher.

Ética e cidadania: ética, moral, valores, caráter histórico, social e pessoal da moral; senso moral e consciência moral, a ética na sociedade; a ética e democracia nas organizações, direitos e deveres do cidadão.

Empreendedorismo: conceito e características de um líder, diferença entre autoridade e poder; habilidades, perfil e papel de um líder; desafios de um empreendedor; características das empresas de sucesso; formação de empreendedores dentro das organizações; identificação de oportunidades; Ideias e oportunidades; Análise do mercado.

Responsabilidade Social: Construir uma visão crítica sobre as diferentes diretrizes da responsabilidade social, avaliando os diferentes enfoques e influências sociais; analisar, comparar e valorizar as diferentes iniciativas e ações de responsabilidade social;

TEMAS TRANSVERSAIS X COMPONENTES	
Educação Ambiental	Estatística Ética e Responsabilidade social Gestão com Pessoas Metodologia da Pesquisa Português Instrumental Fundamentos para Sistemas de Informação
Cultura Afro-Brasileira e Indígena	Estatística Ética e Responsabilidade social Teoria Geral da Administração Metodologia da Pesquisa Português Instrumental
Direitos Humanos	Estatística Ética e Responsabilidade social Metodologia da Pesquisa Português Instrumental
Ética e cidadania	Ética e Responsabilidade social
Responsabilidade Social	
Empreendedorismo	Empreendedorismo e Criatividade

Em atendimento às temáticas especiais transversais, a Fema, tem dentre as suas finalidades:

- ✓ Combater o **Racismo e as Discriminações**², reconhecer, valorizar e respeitar as histórias e culturas afro-brasileira, africana e indígena através de atividades institucionais.
- ✓ Fomentar a **Educação Ambiental**³ através de processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade possam construir valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem de uso comum do povo, essencial à sadia qualidade de vida, com vistas ao Desenvolvimento Nacional Sustentável;
- ✓ Desenvolver ações práticas educativas fundadas nos **Direitos Humanos**⁴ e em seus processos de promoção, proteção, defesa e aplicação na vida cotidiana e cidadã de sujeitos de direitos e de responsabilidades individuais e coletivas;
- ✓ Ofertar condições de **Acessibilidade**⁵ para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida; promover a Proteção dos **Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista**⁶.

Dentre as atividades referentes às temáticas especiais transversais, destacam-se:

CineDebate FEMA, realizado anualmente por ocasião da Semana Acadêmica da IES;

- ✓ Projeto Institucional de Responsabilidade Socioambiental que envolve todos os níveis de ensino da Fundação Educacional Machado de Assis, bem como a comunidade regional, através das atividades de extensão decorrentes do projeto;

²Nos termos da lei n. 9.394/96, com a redação dada pelas leis n. 10.639/2003 e n. 11.645/2008, e da Resolução CNE/CP n. 1/2004, fundamentada no Parecer CNE/CP n. 3/2004.

³ Conforme políticas de educação ambiental (lei n. 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto n. 4.281 de 25 de junho de 2002).

⁴ Conforme disposto no Parecer CNE/CO n. 8 de 06/03/2012, que originou a Resolução CNE/CP n. 1 de 30/05/2012 e Lei N° 11.340, de 7 de agosto de 2006

⁵ Condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme disposto na CF/88, art. 205, 206 e 208, na NBR 9050/2004, da ABNT, na lei n. 10.098/2000, nos Decretos n. 5.296/2004, n. 6.949/2009, n. 7.611/2011 e na Portaria n. 3.284/2003

⁶ Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno Espectro Autista, conforme disposto na lei n. 12.764, de 27 de dezembro de 2012.

- ✓ Jornada Interdisciplinar de Pesquisa, a qual ocorre anualmente, compreendendo todos os cursos das faculdades, bem como entidades parceiras e comunidade em geral;
- ✓ Concurso de redação, com edição semestral, para o despertar crítico acerca das temáticas propostas;
- ✓ Exposição de vídeos e de imagens retratando a história das minorias excluídas socialmente, em locais estratégicos das três unidades;
- ✓ Viagens de Estudos e Visitas Técnicas;
- ✓ Publicização das datas alusivas aos membros da classe multicultural;
- ✓ Divulgação das temáticas especiais transversais através da Rádio Educativa FEMA, do site da FEMA e das redes sociais;
- ✓ Oferta de componente curricular eletivo “Temáticas Especiais Transversais”;
- ✓ Ementas dos componentes curriculares abordando tais temáticas;
- ✓ Aquisição de obras para o acervo das bibliotecas;
- ✓ Formação continuada para docentes.

2 CORPO DOCENTE

2.1 ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

2.1.1 Composição do NDE

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) é composto por professores das diversas áreas do saber, o qual está estruturado da seguinte forma: 60% são da área da Administração, 20% da área da Informática, 20% da Educação.

2.1.2 Coordenação de Curso

Coordenadora do Curso: **Denise Felber Chaves** conforme portaria 34/2019.

Mestrado em Ensino Científico e Tecnológico. Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões, Santo Ângelo.

Especialização em Engenharia de Software. Universidade Gama Filho, Brasília.

Especialização em Gestão de Marketing. Fundação Educacional Machado de Assis, Santa Rosa.

Graduação em Física - Licenciatura Plena. Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, Santa Rosa.

O Sr. **Nedisson Luis Gessi** passa ser coordenador adjunto conforme portaria 38/2019, visto que o mesmo participou diretamente na elaboração do PPC. A elaboração do PPC foi realizada por comissão nomeada pelo Diretor Geral conforme a Portaria 13/2009.

2.2 CORPO DOCENTE

Para a contratação do corpo docente é realizada análise da titulação, experiência acadêmica e experiência profissional. A relação do corpo docente está publicada no site institucional.

3 INSTALAÇÕES FÍSICAS

3.1 INSTALAÇÕES GERAIS

A FEMA entende que a infraestrutura física de seus ambientes e instalações deve primar pelas melhores condições de acolhida da comunidade acadêmica, com ambientes propícios ao estudo e ao desenvolvimento pessoal. Desta forma, por ser uma Instituição comunitária, há um esforço crescente na melhoria contínua das instalações, contando com o apoio de toda a comunidade.

As salas de aula da IES, estão distribuídas nas UNIDADE I, II e III, adequadas às atividades acadêmicas com condições de salubridade, espaço, iluminação, ventilação, acústica e instalações administrativas apropriadas.

Da mesma forma, a FEMA dispõe de instalações para os docentes, salas de reuniões, gabinetes de trabalho, instalações para as coordenações dos cursos, auditório, instalações sanitárias em quantidade, condições de limpeza e manutenção devidamente apropriadas.

A IES busca atender a legislação pertinente a acessibilidade das pessoas com necessidades especiais da melhor forma possível, assumindo uma postura de integração destes para com a comunidade acadêmica. O objetivo é a valorização igualitária entre todos, independente de suas condições físicas, propiciando uma aceitação consciente das diferenças, sem que elas sejam motivo de discriminações e preconceitos.

Para atender este público, existem rampas de acesso distribuídas estrategicamente nas instalações da Instituição. As salas de aula são redimensionadas frente a ocupação das novas turmas. Também o mobiliário é

adequado, sempre que necessário, visando atender as exigências legais e o bem estar do acadêmico.

Nos quadros seguintes, apresentam-se as dimensões das salas de aula e dependências das Unidades I.

3.1.1. Espaço Físico Unidade I

Quadro 4 - Instalações físicas do Unidade I

Nº DA SALA	DESCRIÇÃO	DIMENSÕES EM m ²
PRÉDIO I – TÉRREO		
1100	Recepção	11,40
1101	Tesouraria	
1102	Divisão de Ingresso e Registro (Secretaria)	33,75
1103	Rádio FEMA Educativa FM	42,75
1104	Patrimônio	9,68
1105	Almoxarifado	83,90
1106	Arquivo Permanente	26,57
1107	Central Telefônica	4,55
1108	Recursos Humanos	2,32
1108 A	Departamento Pessoal	9,65
1108 B	Departamento Pessoal	18,40
1109	Serviço de Apoio – Cobrança	10,62
1110	Direção Pedagógica	14,87
1111	Sala de Reuniões	27,62
1112	Sala dos Professores	33,90
1113	Coordenação Ensino Superior	27,50
1113 A	Apoio Psicológico e Pedagógico	11,50
1113 B	Coordenação Curso de Ciências Contábeis	8,00
1113 C	Coordenação Curso Administração	8,00
1114	Assessoria de Imprensa	25,88
1115	Sala docente tempo integral/parcial	7,70
1116	Direção Executiva	18,24
1117	Financeiro/Contabilidade	24,00
1118	Coordenação GTI	11,40
1119	Direção Faculdade e Apoio Acadêmico	4,85
1120	Depósito	2,75
1121	WC Masculino - Funcionários	1,82

PRÉDIO I – PAVIMENTO 2		
1201	Diceio	26,80
1203	Deposito Informática	11,47
1204	Sala de Eventos	165,80
1205	Laboratório Informática	38,98
1206	CPD	16,15
1207	Sala Projetos	
1208	Sala de Dança	89,66
1209	Atendimento ao Aluno	11,05

1210	Sala de Música	36,98
	Circulação (corredores)	49,72
PRÉDIO I – PÁTIO		
1122	WC Masculino	
1123	WC Feminino	
1124	Cozinha	10,51
1124 A	Apoio Desportivo	
1125	Bar	57,59
PRÉDIO II – SUBSOLO		
2001	Manutenção	64,29
2002	Porão	113,95
2002 A	Apoio Desportivo	
2002 B	Deposito	
2003	Lavandería	35,23
PRÉDIO II - PAVIMENTO 1		
2101	Coordenação pedagógica	15,60
2101 A	Coordenação Pedagógica Ens. Fundamental.	6,04
2101 B	Coordenação Pedagógica Ens. Médio.	14,85
2101 C	Vice Direção Pedagógica	27,48
2101 D	Coordenadores Cursos Técnicos	10,71
2101 E	NDE – Enfermagem e GTI	10,88
2101 F	Apoio ao Discente	7,21
2102	Biblioteca Central	195,96
	Circulação (corredor)	93,78
PRÉDIO II - PAVIMENTO 02		
2201	WC – Masculino	14,01
2202	WC – Feminino	12,45
2203	Sala de Aula	56,70
2204	Sala de Aula	54,18
2205	Sala de Aula	52,89
2206	Sala de Aula	55,10
2207	Sala de Aula	65,84
	Circulação (corredores)	52,97
PRÉDIO II - PAVIMENTO 03		
2301	Laboratório Farmácia	44,77
2302	Sala de Aula	56,70
2303	Sala de Aula	54,18
2304	Sala de Aula	52,89
2305	Sala de Aula	55,10
2306	Sala de Aula	66,88
	Circulação (corredores)	52,97
PRÉDIO III - PAVIMENTO 1		
3101	WC – Feminino	8,06
3102	WC – Masculino (cadeirante)	8,06
3103	Sala de Aula	54,25
3104	Laboratório de Informática	54,25
3105	Sala de Aula	73,06
	Circulação (corredores)	52,20
PRÉDIO III - PAVIMENTO 2		
3201	WC – Feminino	8,06

3202	WC – Masculino	8,06
3203	Deposito Banda Marcial	9,94
3204	Sala de Aula	54,25
3205	Sala de Aula	54,25
3206	Sala de Aula	73,06
	Circulação (corredores)	44,58
PRÉDIO III - PAVIMENTO 3		
3301	WC – Feminino	8,06
3302	WC – Masculino	8,06
3303	Laboratório enfermagem	54,25
3304	Sala de Aula	54,25
3305	Laboratório de estrutura e função	73,06
	Circulação (corredores)	55,37
PRÉDIO III – PAVIMENTO 4		
3401	Sala de Estudo	24,03
3402	Sala de Aula	52,70
3403	Sala de Aula	52,70
3404	Laboratório de Práticas de enfermagem	73,06
	Circulação (corredores)	38,52

Fonte: Departamento de Patrimônio, em julho de 2017.

DESCRIÇÃO DE SALAS E EQUIPAMENTOS

Para que as instalações possam ser utilizadas e usufruídas propiciando a qualidade de trabalho e estudo desejados, é necessário que sejam bem equipadas. A seguir relacionam-se os principais equipamentos dos ambientes descritos nos quadros anteriores.

Descrição de Salas e Equipamentos da Unidade I

Recepção e corredor 1º piso prédio 1 - Sala 1100: 01 mesa birô, 01 cadeira giratória, 01 telefone sem fio, 01 aparador, 03 bancos de madeira, 01 banco com 4 assento estofado, 01 aquário;

Tesouraria - Sala 1100: 01 gaveta de caixa financeiro, 01 mesa caixa financeiro, 01 máquina de calcular elétrica, 01 impressora de cupom fiscal, 01 balcão, 02 microcomputador, 01 mesa birô de canto, 01 telefone sem fio, 02 cadeiras giratórias, 01 no-break, um mural, 01 estufa para papel, 01 aquecedor;

Divisão de Ingresso e Registro (Secretaria) - Sala 1102: 01 bancada de atendimento, 03 cadeira giratória, 05 cadeira fixa, 03 micro computadores, 01 impressora (comodato), 01 maq. Xerox (comodato), 04 arquivo de aço, 03 balcão, 01 ar condicionado split, 01 telefone fixo, 01 telefone sem fio, 01

cadeira espera com 4 lugares, 01 scanner, 01 no-break, 01 televisor de 49", 01 aparelho de rádio, material expediente;

Rádio Fema Educativa - Sala 1103: 09 cadeiras fixa, 06 mesa birô, 02 aéreo, 01 impressora multifuncional, 03 cadeiras giratória, 04 microcomputador, 02 telefone fixo, 01 mesa de canto, 01 aparelho de som, 01 balcão, 01 estante, 01 criado mudo, 01 notebook, 02 caixa de som, 04 leitor CD, 01 mesa watt som, 02 mesa de som, 01 HD externo, 01 mesa de estúdio, 01 receptor de TV a cabo, 02 equalizador, 01 compressor de voz, 01 gerador de stéreo, 01 equalizador de stéreo, 01 rádio receptor, 01 transformador, 01 ar condicionado split, 01 roteador de sinal, 01 bebedor, 01 mural, equipamentos eletrônicos rádio Fema;

Patrimônio – Sala 1104: 02 mesas birô, 01 cadeira giratória, 01 balcão alto, 01 armário, 01 micro computador, 01 impressora multifuncional, 01 telefone fixo, 01 caixa amplificadora, 04 notebook, 04 projetor multimídia, 02 radio, 02 gaveteiro, 02 estante de aço, 01 balcão baixo, 01 ar condicionado split;

Almoxarifado - Sala 1105: 03 mesas birô, 02 armário, 01 estante, 03 estante para arquivo morto, 02 cofre, 01 carrinho de compras, 01 extinto de incêndio, materiais de expediente;

Arquivo – Sala 1106: 06 estantes com prateleiras, 01 balcão com gavetas, 01 ventilador de parede;

Central Telefônica - Sala 1107: 01 mesa birô, 01 aéreo, 01 cadeira giratória, 01 cadeira fixa, 01 micro computador, 01 ar condicionado split, 01 central telefônica, 01 telefone sem fio;

Coordenador Recursos Humanos - Sala 1108 A: 01 mesa birô, 01 balcão, 01 cadeira giratória, 04 cadeira fixa, 01 notebook, 01 telefone fixo, 01 ar condicionado split;

Apoio Recursos Humanos – Sala 1108 B: 03 mesas birô, 02 micro computadores, 02 impressora multifuncional, 03 cadeira giratória, 01 picador de papel, 01 no-break, 03 armário para arquivo morto, 01 ar condicionado split, 01 estufa para papel;

Serviço de Apoio - Cobrança - Sala 1109 – 01 arquivo de aço, 01 microcomputador, 01 cadeira giratória, 01 telefone fixo, 01 mesa birô, 01 no-break, 02 cadeira fixa, 01 ar condicionado split, 01 quadro decorativo, 01 espelho, 01 folhagem verde;

Direção Pedagógica - Sala 1110: 01 mesa birô, 01 cadeira giratória, 02 cadeira fixa, 02 balcão, 01 estante, 01 ar condicionado split, 04 arquivo de metal;

Sala de reuniões - Sala 1111: 01 mesa retangular grande, 01 estante com painel, planejado, 01 tv LCD 42", 01 ar condicionado split, 01 balcão, 01 bebedor, 12 cadeiras fixas;

Sala dos Professores - Sala 1112: 02 estofados de 3 lugares, 02 mesa birô, 01 micro computador, 01 mesa Grande, 13 cadeira fixa, 01 balcão, 01 armário, 01 quadro branco, 01 ponto eletrônico, 01 ar condicionado split, 01 bebedor;

Coordenação Ensino Superior - Sala 1113: 01 quadro decorativo;

Apoio Pedagógico e Psicológico - Sala 1113 A: 01 armário, 01 cadeira giratória, 02 mesa com gavetas, 01 microcomputador, 01 telefone fixo, 01 impressora multifuncional, 01 cadeira estofada, 01 ar condicionado split,

Coordenação Curso de Ciências Contábeis - Sala 1113 B: 01 armário, 01 cadeira giratória, 02 mesa com gavetas, 01 notebook, 02 cadeira estofada, 01 telefone fixo;

Coordenação Curso Administração - Sala 1113 C: 01 armário, 01 cadeira giratória, 02 mesa com gavetas, 01 notebook, 02 cadeira estofada, 01 telefone fixo;

Assessoria de Imprensa - Sala 1114: 02 balcões, 01 bancada redonda grande, 04 cadeiras giratórias, 03 micro computador, 01 scanner, 01 telefone sem fio, 01 câmera fotográfica, 01 celular, 03 cadeira fixa, 01 filmadora com tripé, 01 ar condicionado split, 01 impressora multifuncional (comodato), 01 mesa;

Docentes tempo parcial e integral - Sala 1115: 01 mesa com gavetas, 02 mesa redonda, 02 cadeiras giratórias, 01 armário, 01 ar condicionado split, 07 cadeiras estofadas; 2 birôs e 2 micro computadores

Sala Gerente Administrativo - Sala 1116: 01 mesa birô, 03 cadeira fixa, 01 cadeira giratória, 01 notebook, 01 balcão, 01 ar condicionado split, 01 impressora, 01 telefone sem fio;

Financeiro/contabilidade - Sala 1117: 03 mesas birô, 03 cadeira giratória, 02 microcomputador, 02 impressora, 01 impressora para cheque, 01 no-break, 02 telefone fixo, 01 balcão, 01 armário, 01 armário aéreo, 02 cadeira fixa, 01 ar condicionado split;

Coordenação GTI – Sala 1118: 01 mesas birô, 01 cadeiras giratória, 01 impressora, 01 ar condicionado split, 01 micro computador; uma poltrona

Direção Faculdade e Apoio Acadêmico – Sala 1119: 02 mesas birô, 02 cadeira fixa; 01 cadeira giratória, 01 poltronas de 01 lugar, 01 ar condicionado split;

Deposito – Sala 1120: Material limpeza;

WC Masculino – Sala 1121: 01 espelho, 01 vaso sanitário, 01 balcão com pia;

Diceio – Sala 1201: 03 microcomputadores, 03 estofados de um lugar, 01 estofado 3 lugares, 01 rádio, 01 televisor 29”, 06 cadeiras escolares, 01 mural, 01 micro-ondas, 01 ventilador;

Deposito de Informática – Sala 1203: 40 microcomputadores completos(para manutenção ou retirada de peças);

Sala de Eventos – Sala 1204: 01 mesa grande, 04 cadeira fixa, 01 caixa amplificadora, 01 mesa com gavetas, 01 projetor multimídia, 01 notebook, 02 ar condicionado split, 01 piano, 100 cadeiras universitárias estofadas;

Laboratório de informática – Sala 1205: 03 bancadas para computadores, 15 microcomputadores, 20 cadeira fixa, 01 balcão, 01 rack, 11 banquetas, 01 ar condicionado split, 01 gerador, 01 no-break;

CPD – Sala 1206: 04 mesas birô, 04 cadeira giratória, 08 micro computadores, 02 armário, 01 rack, 02 banquetas, 04 servidores, 02 no-break, 01 impressora, 01 ar condicionado split;

Projeto – Sala 1207 A: 02 mesas birô, 02 cadeira giratória, 01 banco espera, 01 impressora, 01 ar condicionado split, 01 micro computador;

Projeto – Sala 1207 B: 04 mesas birô, 04 cadeira giratória, 02 micro computadores, 01 mesa redonda, 01 armário, 01 telefone fixo, 04 cadeira fixa;

Sala de Dança – Sala 1208: 01 tv led, 02 ar condicionado split, 01 rack, 01 aparelho de som, 02 puff, 01 DVD;

Atendimento ao aluno – Sala 1209: 01 mesa birô, 01 cadeira giratória, 01 balcão, 02 poltrona, 01 ar condicionado split, 01 micro computador, 01 impressora;

Sala de Aula – Sala 1210: 01 mesa, 01 armário, 25 cadeiras universitárias, 01 quadro branco, 01 ar condicionado split;

Corredor 2º piso prédio 1: 02 estofados de 3 lugares, 01 banco estofado, 01 bebedora para água;

Cozinha – Sala 1124: 01 armário, 01 mesa, 01 balcão para pia, 01 balcão, 01 aéreo, 01 micro-ondas, 01 forno elétrico, 01 batedeira, 01 liquidificador, panelas e assessórios de cozinha;

Área de Convivência – Sala 1124 A: 01 mesa redonda, 06 cadeiras estofadas, 01 refrigerador, 01 freezer, 01 armário, 01 mesa escolar;

Bar Escolar– Sala 1125: (Ambiente terceirizado);

Marcenaria – Sala 2001: 01 esmerilhadeira, 01 esmeril, 02 furadeiras, 01 serra circular, 01 soldador com eletrodo, 01 torno pequeno, bancada para serviço, 01 tanque de roupa, 01 parafusadeira, 03 mesa escolar, 04 cadeira, material diverso para manutenção;

Depósito – Sala 2002: Não mobiliado, depósito para manutenção;

Apoio Desportivo – Sala 2002 A: 01 armário, 01 mesa, 01 estante com prateleiras, material desportivo;

Deposito Manutenção – Sala 2002 B: (Não Mobiliado);

Lavanderia – Sala 2003 – 01 centrífuga, 01 máquina de lavar, 01 prateleira, 02 armários, 01 mesa e 01 tanque.

Recepção – Sala 2101 - 01 jogo de sofá de 3 lugares, 01 aparador, 01 mesa alta, 02 banquetas;

Coordenação Pedagógica Ensino Fundamental– Sala 2101 A: 02 microcomputadores, 02 balcão, 03 cadeiras fixas, 01 poltrona dois lugares, 01 telefone fixo, 02 armários, 02 murais, 02 mesas com gavetas, 02 cadeiras giratórias;

Coordenação Pedagógica Ensino Médio – Sala 2101 B: 01 mesa com gavetas, 01, 01 cadeira giratória, 02 balcão, 01 microcomputador, 01 telefone fixo, 03 cadeiras fixas, 01 mural;

Vice-Direção Pedagógica – Sala 2101 C: 01 mesa com gavetas, 02 balcão, 01 cadeira giratória, 02 cadeira fixa, 01 microcomputador, 01 telefone sem fio, 01 estufa para papel, 01 quadro decorativo, 01 ar condicionado split;

Coordenadores Cursos Técnicos / Apoio do Docente – Sala 2101 D: 04 mesas com gavetas, 04 cadeiras giratórias, 04 balcão, 06 cadeiras fixas, 04 microcomputadores, 02 telefones fixos, 01 quadro branco, 01 mesa redonda,

01 impressora multifuncional (comodato), 01 bebedor para água, 01 ar condicionado split, 01 escrivaninha;

NDE – Enfermagem e GTI – Sala 2101 E: 01 mesa com gavetas, 01 cadeira giratória, 01 mesa redonda, 09 cadeiras fixas, 01 arquivo de aço, equipamento de som com mesa de som, 01 quadro branco, 01 telefone fixo, 01 microcomputador, central contra incêndio;

Apoio Discente – Sala 2101 F: 01 mesa com gavetas, 01 cadeira giratória, 01 armário, 02 cadeiras fixas, 01 telefone fixo, 01 quadro decorativo;

Biblioteca Central – Sala 2102: 15 mesas redonda, 64 cadeira fixa, 01 expositor livros, 01 bancada computadores, 06 micro computadores, 02 no-break, 03 ar condicionado split, 01 malex, 02 leitos biométrico, 03 leitos código de barras, 03 cadeira giratória, 01 escada, 01 rádio, 01 aparelho pequeno, 01 desumidificador, 01 telefone sem fio, 01 impressora, 01 balcão, 01 bancada de atendimento, 01 mesa birô, 01 switch, 01 wi-fi;

Sala de aula – 2203: 27 mesas escolar infantil, 28 cadeiras escolares infantil, 01 caixa de som amplificada, 01 televisor 40”, 01 quadro branco, 02 armário com painel e nicho, 01 mesa, 01 cadeira fixa, 01 radio, 01 mural;

Sala de aula – 2204: 26 mesas escolares infantil, 27 cadeira escolar infantil, 01 armário, 01 quadro branco, 01 armário com nicho, 01 televisor 40”, 03 mural, 01 caixa amplificada, 01 radio, 01 mesa, 01 cadeira fixa;

Sala de aula – Sala 2205: 01 quadro branco, 01 mural de parede, 01 caixa amplificada, 01 projetor multimídia, 01 ar condicionado split, 01 balcão, 34 mesas escolares, 35 cadeira fixas.

Sala de aula – Sala 2206: 01 quadro branco, 01 mural de parede, 01 projetor multimídia, 01 ar condicionado split, 01 caixa amplificada, 01 mesa birô, 31 mesa escolar, 42 cadeira fixas, 01 balcão;

Sala de aula – Sala 2207: 01 quadro branco, 01 ar condicionado split, 01 mural de parede, 01 armário, 01 caixa amplificada, 01 projetor multimídia, 49 mesa escolar, 50 cadeira fixa, 01 mesa birô;

Laboratório de Farmácia/ Biologia/ Química - Sala 2301: 01 quadro escolar, 01 armário TV/vídeo, 01 armário pequeno, 02 mesa de laboratório, 03 armário, 01 balcão, 01 balcão de cozinha, 01 lixeira, 01 classe escolar, 01 balança, 01 cadeira fixa, 40 banquetas, 01 aquecedor, 01 televisão, 01 microscópio, 01 estufa, 01 ar condicionado split, 01 DVD, 01 fogão.

Sala de aula – 2302: 45 mesas escolares, 40 cadeiras fixa 01 mesa birô, 01 televisor 51”, 01 ar condicionado split, 01 quadro branco, 01 mural pequeno, 01 caixa amplificadora;

Sala de aula – 2303: 38 mesas escolares, 39 cadeiras fixa 01 quadro branco, 01 projetor, 01 caixa amplificadora, 01 ar condicionado split, 01 mural;

Sala de aula – 2304: 25 mesas escolar, 26 cadeira fixa, 01 mesa birô, 01 caixa amplificadora, 01 projetor multimídia, 01 quadro branco, 01 balcão, 01 mural de parede;

Sala de aula – 2305: 01 mesa birô, 01 quadro branco, 01 mural pequeno, 01 projetor multimídia, 01 ar condicionado split, 01 caixa amplificadora, 01 balcão, 45 mesa escolar, 46 cadeira escolar;

Sala de aula – 2306: 01 mesa birô, 01 quadro branco, 01 mural de parede, 01 projetor multimídia, 01 caixa amplificadora, 01 balcão, 01 ar condicionado split, 60 mesa escolar, 61 cadeira fixa;

Sala de aula – 3103: 02 mesas birô, 01 quadro branco, 01 ar condicionado split, 02 murais de parede, 01 balcão, 32 cadeira fixa, 31 mesa escolar;

Laboratório de Informática – Sala 3104: 01 mesa birô, 01 quadro branco, 01 caixa amplificadora, 01 no-break, 03 bancada para computadores, 01 projetor multimídia, 23 micro computador, 38 cadeira fixa, 01 ar condicionado split.

Sala de Aula – Sala 3105: 01 mesa birô, 01 quadro branco, 01 caixa amplificadora, 01 projetor multimídia, 01 ar condicionado split, 62 mesas escolares, 63 cadeira fixa.

Sala Xerox – Sala 3203: (ambiente terceirizado);

Sala de Aula – Sala 3204: 01 mesa birô, 01 projetor multimídia, 01 ar condicionado split, 01 quadro branco, 50 mesas escolares, 51 cadeira fixa;

Sala de Aula - Sala 3205: 01 mesa birô, 01 quadro branco, 01 projetor multimídia, 01 mural de parede, 01 ar condicionado split, 01 caixa amplificadora, 42 mesas escolares, 43 cadeiras fixas;

Sala de Aula – Sala 3206: 01 mesa birô, 01 quadro branco, 01 caixa amplificadora, 01 mural de parede, 01 projetor multimídia, 01 ar condicionado split, 55 mesas escolares, 56 cadeiras fixas.

Sala de Aula - Sala 3303: 55 cadeiras universitárias, 01 quadro branco, 01 projetor multimídia, 01 mesa, 01 caixa amplificadora;

Sala de aula – 3304: 01 mesa birô, 01 quadro branco, 01 mural pequeno, 01 ar condicionado split, 01 projetor multimídia, 01 caixa amplificadora, 49 mesa escolar, 50 cadeira fixa.

Laboratório de Estrutura e Função – 3305: 01 mural de parede, 01 armário com prateleiras e 14 portas, 04 mesa redonda, 33 cadeiras giratórias, 02 bancadas para estudo, 01 armário com bancada, 01 balcão com pia, 02 macas, 01 balança com medida de altura, 01 projetor multimídia, 01 quadro branco, 02 modelo torço bissexual, modelo esqueleto padrão, modelo pélvis feminina, simulado ginecológico, modelo pélvis masculino, modelo fertilização humana, modelo momento da fecundação, modelo coluna vertebral desarticulada, modelo crânio com coluna cervical, modelo fígado/ vesícula biliar/ pâncreas, sistema digestivo em prancha, modelo sistema urinário, corte de pele ampliada, modelo conjunto de meiose, modelo conjunto de mitose, modelo crânio didático, modelo cabeça musculada, modelo coluna espinhal, ar condicionado split, mesa birô, cadeira fixa, modelo coração ampliado, modelo de gravidez.

Sala de Estudos – 3401: 01 ar condicionado split, 08 cadeiras fixas, 06 mesa escolar;

Sala de aula – 3402: 40 mesas escolares, 41 cadeira fixa, 01 projetor multimídia, 01 ar condicionado split, 01 caixa amplificadora, 01 quadro branco, 01 mural de parede;

Sala de aula – 3403: 32 mesas escolares, 33 cadeira fixa, 01 ar condicionado split, 01 caixa amplificadora, 01 projetor multimídia, 01 quadro branco, 01 mural de parede;

Laboratório de Práticas de Enfermagem – 3404: 01 mural de parede, 05 cama hospitalar, 02 maca estofada, 02 coletor de roupas, 02 biombo duplo com tecido, 01 cadeira para banho, 05 escada hospitalar com 2 degraus, 05 mesa para refeição hospitalar, 01 mesa para instrumentos cirúrgicos, 05 suporte para soro com rodízio, 02 balança (109 e antropométrica), 05 painel modular para quarto, 04 ambu silicone adulto, 04 ambu de silicone infantil, 05 colchão hospitalar impermeável, 01 manequim little, 01 resusci Anne torso, 01 skill guide, 01 nursing Anne simpad, 01 balcão com portas, 01 balcão com bancada, 01 ar condicionado split, 04 mesas redondas, 33 cadeiras giratórias, 01 quadro branco, 01 mural de parede, 01 incubadora, painel com esterilização de mãos.

RECURSOS AUDIOVISUAIS

A FEMA conta atualmente com 42 projetores multimídia, 03 retroprojetores, 08 aparelhos de som, 08 aparelhos de televisão, 08 de DVD, 13 note book.

A IES dispõe de uma considerável rede de computadores, além dos laboratórios de informática. Em todas as salas de coordenação, sala de professores, setores administrativos, diretório acadêmico e biblioteca, existem equipamentos de microcomputadores que perfazem uma rede de 87 máquinas.

É importante ressaltar que todos os equipamentos contam com os programas necessários para o trabalho e com livre acesso a Internet.

3.1.2 Acesso dos alunos a equipamentos de informática

O uso de laboratórios e ambientes de estímulo às práticas dentro do ambiente acadêmico têm necessidade crescente, no entendimento da educação superior da FEMA. A preocupação com a conservação e atualização dos laboratórios e com o desenvolvimento de novos ambientes desta natureza é constante. A seguir, estão descritos os principais ambientes laboratoriais.

Para o desenvolvimento do Currículo Pleno dos Cursos, a FEMA coloca à disposição os Laboratórios de Informática, que visam oferecer condições materiais e equipamentos para uso dos alunos e professores em suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Todos os cursos existentes, podem utilizar esses equipamentos, não só nas disciplinas específicas ligadas à computação, mas também em outras que tal instrumental auxilie o aluno e/ou os professores em suas tarefas.

Para que tais atividades sejam executadas estão à disposição os seguintes laboratórios assim discriminados:

A) LABORATÓRIO 3104

Quantidade de máquinas: 21

Modelo das Máquinas: Del Optiplex 380

Processador: Intel Core 2 Duo 1.9 GHz

Memória RAM: 4GB

Disco Rígido: 150GB

SO: Windows 7 Professional

Monitor: 17 - LCD

Switch: 3 COM 10/100/1000 Mod. Baseline Switch 2824

2 No-Break: No-Break NHS 3.3 KVA

B) LABORATÓRIO VIRTUALIZADO

Quantidade de Dispositivos: 30

Modelo do Terminal de rede: Terminal de Rede TS320 VESA EU

Servidor: IBM- X3550 M4

Processador: XEON 6CE5- 2620V2 80 W 2.1GHz/1600MHZ/15MB

Memória RAM: 32GB

Disco Rígido: 2X300GB 2.5 IN HS SAS

SO: Windows 7

Monitor: LG 19,5 LED

3.1.3 Plano de Contingência de TI

Todos os equipamentos estão conectados a rede, com capacidade de 1GBs, o modelo do servidor de Gerenciamento da respectiva rede é: DELL PowerEdge T620. O uso desses equipamentos pelos alunos e professores, prioriza componentes curriculares aplicativos. A IES disponibiliza a seus acadêmicos na Unidade II laboratório de informática, de segunda-feira a sexta-feira pela parte da tarde, das 13 horas e 30 minutos às 17 horas e 30 minutos e, aos sábados pela parte da manhã, das 8 horas às 12 horas, facilitando a realização de trabalhos extraclasse. Os acadêmicos possuem acesso a WEB em todas as salas de aula através de equipamento Wireless.

O uso dos laboratórios é realizado conforme Regulamento Geral de Uso dos Laboratórios (RESOLUÇÃO CAS Nº 06/2015, 30 DE JULHO DE 2015). Verifique em www.fema.com.br em Faculdades/Normativas

3.1.4 Adequação da infraestrutura para o atendimento de pessoas com necessidades especiais

Atendendo a legislação vigente e as constantes reflexões com profissionais da assistência social da Instituição, a FEMA se esforça para apresentar uma estrutura física adequada ao acolhimento de pessoas com necessidades especiais, com sanitários adaptados, rampas de acesso, cadeiras, elevador para acesso aos pavimentos superiores e reserva de vagas para estacionamento.

Estas normas visam dar aos portadores de necessidades educacionais especiais, a possibilidade de acesso a todos os espaços de aprendizagem e de convivência da faculdade. No momento, a Instituição tem acadêmicos com necessidades especiais quanto à locomoção, que estão sendo plenamente atendidos. Quanto aos meios de comunicação e demais necessidades especiais a IES possui um banco de dados com currículos de profissionais habilitados para desempenhar atividades pertinentes a tradução e auxílio na comunicação, quando necessário.

3.2 BIBLIOTECAS

Há uma biblioteca em cada uma das duas unidades que comportam os cursos superiores da FEMA. Além da biblioteca física os alunos podem acessar a virtual dentro ou fora da IES.

3.2.1 Acervo Bibliográfico Físico, Virtual ou Ambos, Incluídos Livros, Periódicos Acadêmicos e Científicos, Bases de Dados e Recursos Multimídia

A FEMA conta com acervo bibliográfico físico e virtual e estuda a disponibilização de uma plataforma de periódicos científicos com acesso virtual. O acervo físico é renovado conforme as recomendações dos Núcleos Docentes Estruturantes – NDEs. O acervo virtual possui as seguintes características:

CATÁLOGO GERAL							
Editoras/ Áreas	Jurídica	Biológica	Humanas	Exatas	Sociais	Agrárias	Soma
Grupo A	41	534	318	415	770	6	2084
Saraiva	1273	80	46	277	523	16	2215
Grupo Gen	1302	522	71	347	924	24	3190
Editora	127	500	21	18	253	8	927

Manole							
Soma	2743	1636	456	1057	2470	54	8416



3.2.2 Formas de Atualização e Expansão, identificada sua Correlação Pedagógica com os Cursos e Programas Previstos

A RESOLUÇÃO CAS Nº 02/2014 versa sobre a política para aquisição e desenvolvimento de acervo.

Pretende-se manter um exemplar de cada título da bibliografia básica e um título de duas obras da bibliografia complementar no acervo físico, como estratégia de contingência frente a possível falha no sistema eletrônico.

3.2.3 Espaço Físico Para Estudos e Horário de Funcionamento, Pessoal Técnico-Administrativo e Serviços Oferecidos

A RESOLUÇÃO CAS Nº 18/2015, de 25 de setembro 2015, rege o funcionamento das bibliotecas das Faculdades Integradas Machado de Assis. As Bibliotecas Central e Setorial Machado de Assis, mantêm-se abertas nos horários mais convenientes aos seus usuários acadêmicos e comunidade, inclusive em horários alternativos quando necessário. São oferecidos os seguintes serviços:

- ✓ Consulta e Empréstimo: a consulta ao acervo bibliográfico é aberta, podendo o usuário fazer sua consulta livremente, ou se desejar, com a orientação do bibliotecário(a).

✓ O acesso ao banco de dados do acervo bibliográfico.

Empréstimo domiciliar e/ou para fotocópias, com exceção ao material de referência, todo o acervo, em seus diferentes suportes, está à disposição do usuário.

Denise Felber Chaves

Denise Felber Chaves
Coordenadora do Curso Superior de Gestão da Tecnologia da Informação
FEMA - Faculdades Integradas Machado de Assis

REVOGADA PELA RESOLUÇÃO CAS Nº 09/2020, DE 30 DE JUNHO DE 2020